

**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS  
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
PACIENTŲ TEISIŲ IR PASLAUGŲ KOKYBĖS SKYRIUS**

**KONSULTACINIŲ VIZITŲ ATASKAITA**

2024 m. sausio d. Nr. D17- (1.27.)  
Vilnius

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Akreditavimo tarnyba), vykdydama Asmens sveikatos priežiūros įstaigų konsultacinių vizitų 2023 m. planą, patvirtintą Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. T1-2419 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų konsultacinių vizitų 2023 m. plano patvirtinimo“, 2023 metais atliko 10 asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) konsultacinių vizitų dėl šiose įstaigose teikiamų dermatovenerologijos/plastinės chirurgijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų estetiniais tikslais.

Konsultaciniai vizitai atlikti šiose ASPĮ:

1. UAB Estetus klinika, Mindaugo g. 14B-104, Vilnius;
2. UAB Bendrosios ir estetinės dermatologijos klinika, Konarskio g. 2-96, Vilnius;
3. UAB Medispa LT, Vytauto g. 12, Vilnius;
4. IĮ O. Mažylienės klinika „Santaura“, Rygos g. 3-3, Vilnius;
5. UAB Santjė, A. Juozapavičiaus pr. 63, Kaunas;
6. UAB Belladerma, S. Žukausko g. 2B-53, Kaunas;
7. UAB Bioklinika, Studentų g. 37, Kaunas;
8. UAB Balta klinika, Lankos g. 1, Kaunas;
9. UAB GK klinika, Gedimino pr. 14, Vilnius;
10. UAB Sapiegos klinika, V. Grybo g. 17-124, Vilnius.

Kiekvienoje ASPĮ buvo užpildytas Pacientų teisių ir paslaugų kokybės skyriaus konsultacinio vizito klausimynas, patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. T1-2419 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų konsultacinių vizitų 2023 m. plano patvirtinimo“, kuriame pateikti 27 klausimai, susiję su teikiamų dermatovenerologijos ir plastikos chirurgijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų estetiniais tikslais atitiktimi teisės aktams, apimtimi, su ASPĮ vidaus dokumentų parengimu ir kt.

**I. Dermatovenerologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų estetiniais tikslais, apimtys**

ASPĮ, kuriose vyko konsultaciniai vizitai, estetiniais tikslais teikiamos dermatovenerologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugos sudaro nuo 5 proc. iki 70 proc. nuo visų teikiamų dermatovenerologijos paslaugų skaičiaus. Šias paslaugas įvairiose ASPĮ teikia 2 – 5 gydytojai dermatovenerologai.

Vienoje iš ASPĮ 100 proc. teikiamos tik plastinės chirurgijos asmens sveikatos priežiūros paslaugos estetiniais tikslais, kitoje ASPĮ 100 proc. teikiamos dermatovenerologijos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, tačiau nesusijusios su estetiniais tikslais.

**II. ASPĮ pateikta informacija apie privalomus turėti bendruosius vidaus dokumentus**

1. ASPĮ privalomi turėti bendrieji vidaus dokumentai: vidaus tvarkos taisyklės, tvarkų aprašai: darbo organizavimo, būtinosios medicinos pagalbos teikimo, sutikimo dėl sveikatos

priežiūros paslaugų teikimo aprašo reikalavimų įgyvendinimo, medicinos dokumentų pildymo, paciento (jo atstovo) teisių ir pareigų įgyvendinimo, pacientų skundų nagrinėjimo, informacijos apie pacientą teikimo pacientui ir kitiems asmenims ir institucijoms, asmens duomenų tvarkymo, mirčių atvejų nagrinėjimo, medicininių pažymų dėl neatvykimo į darbą, Užimtumo tarnybą prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministeriją ir dėl neatvykimo į ikiteisminio tyrimo įstaigą, prokuratūrą, teismą ar karo prievolę administruojančią krašto apsaugos sistemos instituciją išdavimo, mokamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, sutartys su VĮ Registrų centru dėl duomenų teikimo į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS).

2. Vidaus medicininio audito (toliau – VMA) veiklos dokumentai: sutartys dėl VMA vykdymo ar įsakymai dėl VMA vykdančio asmens paskyrimo, VMA padalinio sudarymo, VMA vykdančių asmenų diplomai ir kvalifikacijos tobulinimo dokumentai, VMA veiklos aprašas, VMA planas, ataskaita, pacientų apklausos rezultatų analizės ataskaita, neatitiktųjų registravimo tvarka, pranešimų apie nepageidaujamus įvykius registravimo tvarka.

Septynių ASPĮ pateikta informacija apie įstaigos veiklą atitinka sveikatos priežiūrą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Akreditavimo tarnybos komisija šių įstaigų veiklos organizavimą įtakojančių nurodymų nepateikė, rekomendavo tolesnę veiklą vykdyti įstaigose nustatyta tvarka ir laikantis teisės aktų reikalavimų.

Kai kurių privalomų turėti bendrųjų vidaus dokumentų neturėjo trys ASPĮ:

- dvi ASPĮ neturėjo vidaus medicininio audito organizavimą nustatančių teisės aktų,
- dvi ASPĮ neturėjo Mirčių atvejų nagrinėjimo tvarkos,
- viena ASPĮ neturėjo Medicininių pažymų dėl neatvykimo į darbą, Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (apsk. f. Nr. 094/a) išdavimo tvarkos, Medicininių pažymų dėl neatvykimo į ikiteisminio tyrimo įstaigą, prokuratūrą, teismą ar karo prievolę administruojančią krašto apsaugos sistemos instituciją (apsk. f. Nr. 094-1/a) išdavimo tvarkos.

ASPĮ, neparengusioms pirmiau nurodytų vidaus teisės aktų, Akreditavimo tarnybos komisija nurodė vadovautis Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašas), reikalavimais ir atsižvelgiant į Akreditavimo tarnybos Pacientų teisių ir paslaugų kokybės skyriaus konsultacinio vizito klausimyne pažymėtus neatitikimus (-), organizuoti įstaigų vidaus dokumentų parengimą, tolesnę įstaigų veiklą vykdyti laikantis teisės aktų reikalavimų.

### **III. Pagrindiniai konsultacinių vizitų klausimai, susiję su pacientų teisėmis ir paslaugų kokybe**

Aptarti esminiai klausimai, susiję su poreikiu tobulinti estetiniais tikslais teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teisinę bazę, su pacientų teisėmis ir paslaugų kokybe, akcentuojant paciento teisės į asmens duomenų apie sveikatą konfidencialumą užtikrinimą.

ASPĮ atstovų klausimas, susijęs su medicinos priemonėmis, perduotas Akreditavimo tarnybos kompetentingo padalinio vadovei, kuri įstaigai suteikė telefoninę konsultaciją aktualiu klausimu.

### **IV. Akreditavimo tarnybos rekomendacijos**

- pateiktos keturios rekomendacijos dėl vidaus medicinos audito organizavimo tvarkos;
- pateiktos aštuonios rekomendacijos dėl pacientų medicinos dokumentų tvarkymo ir jų pateikimo į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS) tvarkos;
- pateiktos penkios rekomendacijos tarpinstitucinio komunikavimo klausimais;

- pateiktos aštuonios rekomendacijos dėl dermatovenerologijos/plastinės chirurgijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų estetiniais tikslais teikimo;
- pateiktos aštuonios rekomendacijos dėl asmens duomenų apsaugos užtikrinimo;
- pateiktos penkios rekomendacijos pacientų skundų nagrinėjimo klausimais ir šių skundų prevencijos tikslais.

#### **V. Konsultacinių vizitų išvados**

1. Visos ASPĮ, teikiančios dermatovenerologijos/plastikos chirurgijos asmens sveikatos priežiūros paslaugas estetiniais tikslais, turi Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijas, suteikiančias teisę teikti dermatovenerologijos/plastikos chirurgijos paslaugas.

2. ASPĮ, kurios teikia dermatovenerologijos/plastinės chirurgijos asmens sveikatos priežiūros paslaugas estetiniais tikslais (išskyrus šių paslaugų neteikiančią vieną ASPĮ), yra aiškus kompetencijų padalinimas tarp dermatovenerologijos ir ne asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių kitų specialistų (pvz.: kosmetologų), įstaigos turi kompetencijų padalinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Visos ASPĮ turi sutartis su VĮ Registru centru dėl duomenų teikimo į Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (ESPBI IS).

Pacientų teisių ir paslaugų kokybės skyriaus  
vyriausioji specialistė

Jūratė Kukutytė

Pacientų teisių ir paslaugų kokybės skyriaus  
vedėjas

Rimantas Gagys

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 191352247, A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KONSULTACINIŲ VIZITŲ ATASKAITA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-01-09 Nr. D17-1
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jūratė Kukutytė, Vyriausiasis specialistas, Pacientų teisių ir paslaugų kokybės skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JŪRATĖ KUKUTYTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-08 09:55:55 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-08 09:56:21 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-13 12:34:13 – 2028-04-11 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rimantas Gagys, Vedėjas, Pacientų teisių ir paslaugų kokybės skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RIMANTAS GAGYS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-08 10:21:11 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-08 10:21:31 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-06 16:56:06 – 2028-06-04 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.74.7
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-09 08:10:28)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-01-09 08:10:28 DBSIS