

PATVIRTINTA

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus

2019 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. T1-1715

(Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus

2023 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. T1-2266 redakcija)

VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS SPECIALISTŲ VEIKLOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialistų veiklos skyrius (toliau – Skyrius) yra Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) padalinys, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį.
2. Skyrių sudaro: vedėjas, patarėjai ir vyriausieji specialistai.
3. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai) į darbą priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, Tarnybos nuostatais, darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, šiais nuostatais.

II SKYRIUS

SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai:
 - 5.1. organizuoti ir vykdyti sveikatos priežiūros ir kitą sveikatinimo veiklą vykdančių specialistų registravimą;
 - 5.2. organizuoti ir vykdyti asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinį asmenų) licencijavimą;
 - 5.3. organizuoti ir vykdyti asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinį asmenų) licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą;
 - 5.4. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti kompetentingos institucijos funkcijas Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo srities priskirtų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, išskyrus vaistininko ir vaistininko padėjo (farmakotechniko) profesines kvalifikacijas, pripažinimo srityje;
 - 5.5. dalyvauti medicinos normų projektų rengiančių darbo grupių veikloje, vykdyti šių darbo

grupių sekretoriato funkcijas, derinti medicinos normų projektus ir sutiekti joms žymenis, vertinti medicinos normų rengimo, keitimo ar panaikinimo poreikį, rengti medicinos normų rengimo planus;

5.6. organizuoti sveikatos priežiūros specialistų profesinės kompetencijos patikrinimą.

6. Skyrius, įgyvendindamas pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

6.1. vertina visus dokumentus, susijusius su sveikatos priežiūros ir kitą sveikatinimo veiklą vykdančio specialisto spaudo numerio suteikimu, suteikia sveikatos priežiūros ir kitą sveikatinimo veiklą vykdančių specialistų spaudo numerius, veda suteiktų spaudo numerių apskaitą, teikia informaciją apie tai suinteresuotiems asmenims ir įstaigoms rengia pažymą apie sveikatos priežiūros ar kitą sveikatinimo veiklą vykdančiams specialistams suteiktus spaudo numerius;

6.2. vertina visus patvirtinamuosius dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros specialisto praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinio asmens) licencijos (toliau – licencija) išdavimu, atsisakymu išduoti licenciją, išduotos licencijos galiojimo sustabdymu, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimu, licencijos galiojimo panaikinimu, licencijos patikslinimu;

6.3. formuoja ir tvarko asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinį asmenį) licencijavimo dokumentų bylas (toliau – licencijavimo dokumentų bylos);

6.4. vertina visus gautus dokumentus – iki galo suformuotas licencijavimo dokumentų bylas, tyrimo ar kitą medžiagą, susijusią licencijos išdavimu, atsisakymu išduoti licenciją, licencijos galiojimo sustabdymu, licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimu, licencijos galiojimo panaikinimu, licencijos patikslinimu;

6.5. teikia siūlymus dėl sprendimo išduoti licenciją, atsisakyti ją išduoti, sustabdyti jos galiojimą, panaikinti jos galiojimo sustabdymą ir panaikinti licencijos galiojimą, patikslinti licenciją,;

6.6. atlieka licencijos turėtojo licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą;

6.7. organizuoja klausimo, susijusio su kontroliuojančių valstybės institucijų pateikta informacija apie tikrinimo metu nustatytus ir per nurodytą laiką nepašalintus asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos trūkumus ir jos, kaip licencijuojamos veiklos, pažeidimus, padarytus licencijos turėtojo, nagrinėjimą;

6.8. teikia siūlymus dėl sprendimo, priimamo atlikus licencijos turėtojo licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą, išnagrinėjus klausimą, susijusį su kontroliuojančių valstybės institucijų pateikta informacija apie tikrinimo metu nustatytus ir per nurodytą laiką nepašalintus asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinio asmens) trūkumus ir jos, kaip licencijuojamos veiklos, pažeidimus, padarytus licencijos turėtojo;

6.9. rengia informuojamųjų dokumentų bei Tarnybos direktoriaus įsakymų, susijusių su sprendimu atsisakyti išduoti licenciją, sustabdyti išduotos licencijos galiojimą, panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą, panaikinti licencijos galiojimą;

6.10. tvarko Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registrą (LICREG): įrašo licencijavimo dokumentų duomenis, paskyrimus, susijusius su dokumentų vertinimu, pildo, derina vertinimo pažymą, formuoja, derina sprendimus, rengia

informacinius pranešimus ir kt.;

6.11. teikia siūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai dėl sveikatos srities valstybės registų ir informacinių sistemų;

6.12. tvarko Skyriui priskirtą Tarnybos interneto svetainės dalį;

6.13. pagal kompetenciją nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų pareiškimus, prašymus, skundus bei pasiūlymus;

6.14. dalyvauja rengiant Tarnybos metinį veiklos planą, taip pat dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos strateginio veiklos plano dalį, kurią planuoja vykdyti Tarnyba;

6.15. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Sveikatos apsaugos ministerija, Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžiomis institucijomis ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ar įstaigomis, mokslo ir mokymo įstaigomis, sveikatos priežiūros specialistų profesinėmis organizacijomis bei specialybių draugijomis;

6.16. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Europos Sąjungos šalių narių administracijomis, kompetentingomis užsienio valstybių institucijomis, keičiantis informacija asmens sveikatos priežiūros specialistų esamo profesinio statuso ir profesinės kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

6.17. pagal kompetenciją vykdo asmens sveikatos priežiūros specialistų gerosios praktikos Lietuvoje priežiūrą: sutikrina informaciją, gaunamą iš Europos Sąjungos šalių narių, apie asmens sveikatos priežiūros specialistų blogąją praktiką ir teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais per Europos Komisijos Vidaus rinkos informacinę sistemą (VRIS) teikia visoms kitų Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių ir Šveicarijos Konfederacijos kompetentingoms institucijoms informaciją apie sustabdytą licencijų galiojimą, panaikintą licencijų galiojimo sustabdymą ir panaikintą licencijų galiojimą bei kitą reikalingą su tuo susijusią informaciją;

6.18. pagal kompetenciją dalyvauja formuojant nacionalinę kokybės politiką, susijusią su sveikatos priežiūros paslaugomis;

6.19. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant įstatymus, Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinių asmenų) licencijavimo, licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūros, sveikatos priežiūros ir kitos sveikatinimo veiklos, Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, išskyrus vaistininko ir vaistininko padėjo (farmakotekniko) profesines kvalifikacijas, pripažinimo reglamentavimu;

6.20. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja medicinos normų projektus rengiančių darbo grupių veikloje, vykdo šių darbo grupių sekretoriato funkcijas, derina medicinos normų projektus ir suteikia joms žymenis, vertina medicinos normų rengimo, keitimo ar panaikinimo poreikį, rengia medicinos normų rengimo planus;

6.21. pagal kompetenciją konsultuoja asmenis asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinių asmenų) licencijavimo, licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūros, sveikatos priežiūros ar kitą sveikatinimo veiklą vykdančio specialisto spaudo numerio suteikimo, Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, išskyrus

vaistininko ir vaistininko padėjo (farmakotechniko) profesines kvalifikacijas, pripažinimo klausimais;

6.22. pagal kompetenciją ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims;

6.23. pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatytais atvejais pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus ir perduoda juos subjektui, įgaliotam nagrinėti administracinio nusižengimo bylą;

6.24. dalyvauja ir organizuoja pasitarimus, seminarus, konferencijas asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinių asmenų) licencijavimo ir licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūros, Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, išskyrus vaistininko ir vaistininko padėjo (farmakotechniko) profesines kvalifikacijas, pripažinimo klausimais;

6.25. rengia ataskaitas, pranešimus, siūlymus asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinių asmenų) licencijavimo ir licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūros, Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, išskyrus vaistininko ir vaistininko padėjo (farmakotechniko) profesines kvalifikacijas, pripažinimo klausimais;

6.26. vertina Tarnyboje gauto reikalavimo patikrinti sveikatos priežiūros specialisto profesinę kompetenciją ir kartu pateiktų dokumentų atitiktį teisės aktų reikalavimams;

6.27. organizuoja Sveikatos priežiūros specialisto profesinės kompetencijos vertinimo komisijos sudarymą;

6.28. organizuoja Sveikatos priežiūros specialisto profesinės kompetencijos vertinimo komisijos posėdžius ir vykdo sekretoriato funkcijas;

6.26. organizuoja ir vykdo Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtų reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų, išskyrus vaistininko ir vaistininko padėjo (farmakotechniko) profesines kvalifikacijas, pripažinimą Lietuvoje bei išduoda profesinės kvalifikacijos pripažinimo dokumentus;

6.27. vertina asmenų, vykstančių į kitas valstybes nares ir siekiančių dirbti pagal reglamentuojamą Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtą profesiją, išskyrus vaistininko ir vaistininko padėjėjo (farmakotechniko) profesijas, pateiktus dokumentus ir jiems išduoda pažymą, liudijančias profesinės kvalifikacijos įgijimą patvirtinančių dokumentų atitiktį Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/36/EB dėl profesinių kvalifikacijų pripažinimo reikalavimams, bei geros praktikos patvirtinimo pažymą;

6.28. vertina asmenų, turinčių bendrosios praktikos slaugytojo, kineziterapeuto profesinę kvalifikaciją, dokumentus bei išduoda Europos profesinę kortelę Europos Komisijos Vidaus rinkos informacinėje sistemoje bei atsako į šioje sistemoje pateiktas Europos Sąjungos valstybių, Europos ekonominės erdvės valstybių ir Šveicarijos Konfederacijos šalių kompetentingų institucijų užklausas, susijusias su asmenų įgytomis Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtomis profesinėmis kvalifikacijomis, išskyrus vaistininko ir vaistininko padėjo (farmakotechniko) profesines kvalifikacijas;

- 6.29. vertina asmenų, atvykstančių į Lietuvos Respublikos teritoriją bei siekiančių laikinai ir kartais dirbti pagal Sveikatos apsaugos ministerijos kuravimo sričiai priskirtą reglamentuojamą profesiją, išskyrus vaistininko ir vaistininko padėjo (farmakotechniko) profesijas, pateiktas Laikinai ir kartais teikiamų paslaugų deklaracijas (toliau – deklaracija), atnaujintas deklaracijas ir raštu informuoja asmenis apie priimtus sprendimus;
- 6.30. Tarnybos direktoriaus pavedimu dalyvauja kitų Tarnybos skyrių organizuojamuose planiniuose ir neplaniniuose tikrinimuose;
- 6.31. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus, įskaitant viešųjų pirkimų planavimą ir ataskaitų teikimą;
- 6.32. redaguoja Sveikatos apsaugos ministerijai teikiamų dokumentų (teisės aktų ir kitų dokumentų, rengiamų Sveikatos apsaugos ministerijos vardu) projektus.
- 6.33. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Tarnybos direktoriaus įsakymais, direktoriaus pavaduotojo pagal kuravimo sritį pavedimais pavestas funkcijas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS

7. Skyriaus darbuotojai, vykdydami skyriui pavestas funkcijas, turi teisę:
- 7.1. gauti informaciją ir dokumentus iš Tarnybos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, kitų Tarnybos darbuotojų bei valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų pagal skyriaus kompetenciją;
- 7.2. naudotis kompiuterine, biuro, ryšių technika, kanceliarinėmis prekėmis, Tarnybos transportu;
- 7.3. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 7.4. teikti pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos reglamentavimo;
- 7.5. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS

8. Skyriaus darbuotojai privalo:
- 8.1. darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Tarnybos nuostatais, kitais teisės aktais, Tarnybos darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, Skyriaus nuostatais bei savo pareigybių aprašymais;
- 8.2. Tarnybos direktoriui pavedus, atstovauti Tarnybą pagal kompetenciją;
- 8.3. Sveikatos apsaugos ministerijos vadovybei ir Tarnybos direktoriui pavedus, atstovauti Sveikatos apsaugos ministeriją pagal skyriaus kompetenciją Lietuvoje ir užsienyje;
- 8.4. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamas užduotis.

V SKYRIUS

SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

9. Skyriaus darbuotojai už savo pareigų bei funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Skyriaus nuostatai gali būti keičiami ir papildomi keičiantis įstatymams, kitiems teisės aktams ar darbo organizavimo tvarkai Tarnyboje.