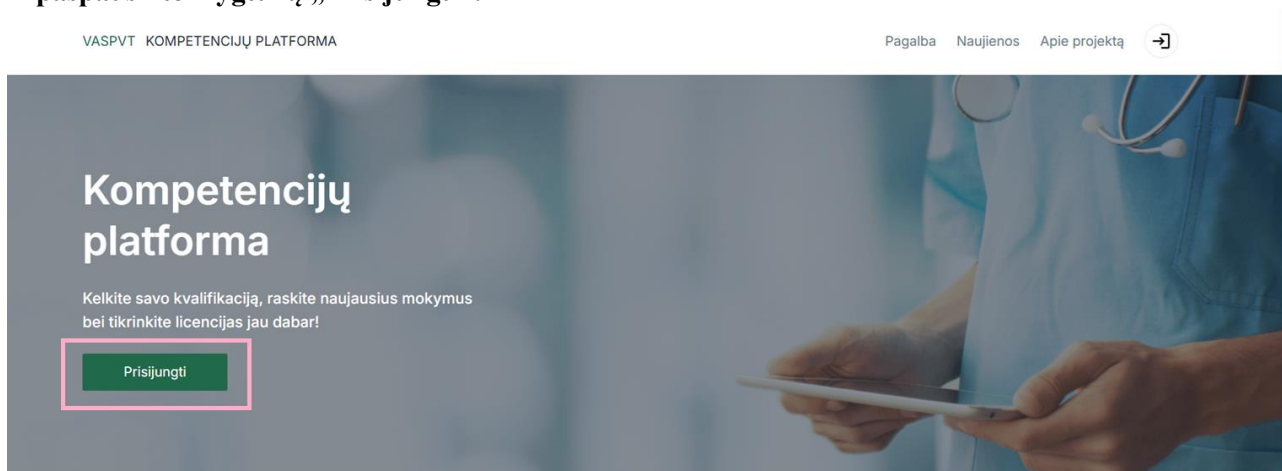
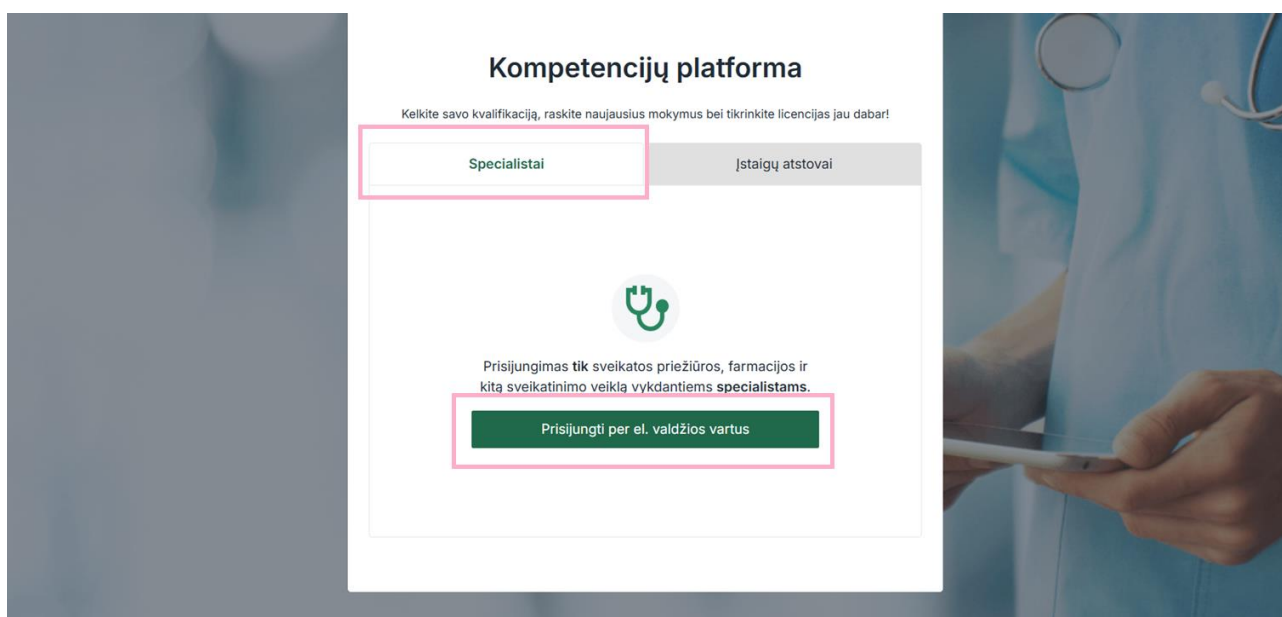


Kompetencijų įrodančio dokumento pateikimas į Kompetencijų platformą

1. Norėdami prisijungti prie Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinės sistemos (toliau – Kompetencijų platforma), **prisijunkite per el. nuorodą: <https://kplatforma.vaspvt.gov.lt/> ir paspauskite mygtuką „Prisijungti“:**



2. Patekę į pagrindinį Kompetencijų platformos prisijungimo puslapį, pasirinkite skiltį „Specialistai“ ir paspauskite mygtuką „Prisijungti per el. valdžios vartus“.



3. Pasirinkite prisijungimo būdą (priklausomai nuo pasirinkto būdo, atlikite visus prisijungimui būtinus veiksmus):



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway

Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

LTEN

Mano e. valdžios vartai Apklausa ir atsiliepimai

2025-01-07 00:00 Dėmesio! Atkreipkite dėmesį į el. paštą ar SMS gaunamų pranešimų nuorodas, kuriose prašoma įvesti prisijungimo duomenis. Įveskite interneto adresus patys ir patikrinkite, ar jie prasideda „https“. Tapatybę tvirtinkite tik oficialiose svetainėse, atkreipdami dėmesį į nuorodą ir puslapio dizainą.

[Pradžią](#) > [Prisijungti](#)

Prisijungimas

[Fiziniam asmeniui](#) [Juridiniam asmeniui](#) [Viešajam sektoriui](#)

Lietuvos Respublikos piliečiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje

Per banką

Su elektroniniu parašu

 Mobilieji įrenginiai	 Asmens tapatybės kortelė su skaitytuvu	 Bekontaktė (NFC) asmens tapatybės kortelė	 Kriptografinė USB laikmena
--------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------

4. Prisijungę prie Kompetencijų platformos asmeninės paskyros, norėdami savarankiškai pateikti kompetenciją įrodantį dokumentą, pirmiausia spauskite „Peržiūrėti kompetencijų sąrašą“.

5. Atsidariusiame lange pateikiamas „Mano kompetencijos“ skirtukas, kuriame turite galimybę matyti kompetencijų sąrašą. Norėdami savarankiškai įkelti kompetenciją įrodantį dokumentą ir pateikti jį vertinimui, pavyzdžiui, „Psichikos sveikatos slaugos“ specializaciją įrodantį dokumentą, spauskite mygtuką „+Įkelti kompetenciją“.

Atkreiptinas dėmesys, **kad kompetencijų sąrašė naujos kompetencijos gali atsirasti dviem būdais:**

- ***kai sudalyvaujate mokymo programos renginyje ir tobulinimo organizatorius įrašo Jus į renginio dalyvių sąrašą. Tokiu būdu į sąrašą įtraukta kompetencija bus su „Aktyvus“ statusu, kuris nurodo, kad kompetencija yra aktyvi, galiojanti;***
- ***kai savarankiškai įkeliate naują kompetenciją. Tokiu būdu į sąrašą įtraukta kompetencija įgauna „Nevertintas“ statusą ir laukia kontroliuojančios institucijos specialisto vertinimo ir patvirtinimo.***

6. Paspaudus mygtuką „+Įkelti kompetenciją“, atsidarius kompetencijų registravimo formą, turite pateikti pagrindinę informaciją apie įgytą kompetenciją:

- „Kompetencijos įgijimo data“ laukelyje – nurodykite datą, kada buvo įgyta kompetencija, t. y. specializacijos pažymėjimo išdavimo data;
- „Kompetencija“ laukelyje pasirinkite kompetenciją, kurią įgijote, pavyzdžiui „Psichikos sveikatos slauga“;
- „Mokymo programa“ laukelyje – nurodykite programos pavadinimą, pavyzdžiui, „Psichikos sveikatos slauga“.

7. Užpildžius visus aukščiau nurodytus laukelius, **įkelkite dokumentą, įrodantį įgytą kompetenciją (specializaciją), ir spauskite mygtuką „Išsaugoti“.**

Atkreiptinas dėmesys, kad šioje kompetencijų registravimo formoje visi laukeliai yra privalomi, todėl, neužpildžius nors vieno iš jų, sistema rodys klaidos žinutę ir neleis išsaugoti kompetencijos.

Pažymėtina, kad kai psichikos sveikatos slaugos kompetenciją įgijote baigus išplėstinės praktikos slaugos magistrantūros studijas ir neturite atskiro įgytos specializacijos dokumento, tuomet įkelkite magistro diplomo priedelį. Įkeltame dokumente turi aiškiai matytis vardas ir pavardė, kam išduotas diplomo priedelis ir įgyta išplėstinės praktikos slaugytojos specializacijos rūšis.

8. Paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, ekrane išvysite „išskylantį langą“ – „Kompetencija sėkmingai sukurta“. Atkreiptinas dėmesys, kad išsaugojus pateiktą kompetenciją, **į kompetencijų sąrašą įtraukta kompetencija įgauna „Nevertintas“ statusą** ir laukia kontroliuojančios institucijos specialisto vertinimo bei patvirtinimo.

The screenshot displays the 'Mano kompetencijos' (My Competencies) section of the VASPVT platform. On the left, there is a navigation menu with options like 'Titolinis', 'Mano pažymėjimai', 'Mano kompetencijos', 'Mano diplomai', 'Tobulinimosi registravimas', 'Tobulinimo ir mokymo renginiai', 'Pakopinės kompetencijos', 'Mentoriui', 'Globotiniui', 'Apklausa', and 'Išorinio vertinimo anketos'. The main content area is titled 'Titolinis / Mano kompetencijos' and contains a search bar, a checkbox for 'Rodyti tik nevertintas kompetencijas', and buttons for 'Ieškoti' and 'Išvalyti'. A warning message states: 'Jūsų įkelti kompetenciją patvirtinantys pažymėjimai, kurie turi statusą "Nevertintas", bus vertinami tik licencijos priežiūros metu.' Below this, a competency entry is shown for 'Psichikos sveikatos slauga' (Mental health care) on 2025-04-01, with a description: 'Mokymosi programa, pagal kurią gauta kompetencija „PSICHIKOS SVEIKATOS SLAUGA“'. The registration number is 'KTP0000027900'. At the bottom, a green notification box says 'Kompetencija sėkmingai sukurta.' and a yellow status indicator shows 'Nevertintas'.

9. **Sėkmingai pateikus kompetenciją apie įgytą psichikos sveikatos slaugos kompetenciją, galite atsijungti.**

This screenshot shows the same 'Mano kompetencijos' page as above, but with the 'Specialistas' (Specialist) section visible on the right. A green button labeled 'Atsijungti' (Logout) is highlighted with a pink box. The rest of the page content, including the navigation menu, search bar, and competency entry, remains the same.