

# Sveikatos priežiūros arba farmacijos įstaigos profesinės veiklos duomenų suvedimas Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformoje

## Prisijungimas prie įstaigos Kompetencijų platformos paskyros

Jau registruoti vartotojai prisijungia per svetainę <https://kplatforma.vaspvt.gov.lt>, įvesdami savo el. pašto adresą ir slaptažodį.

Kompetencijų platforma

Keikite savo kvalifikaciją, raskite naujausius mokymus bei tikrinkite licencijas jau dabar!

Specialistai Įstaigų atstovai

Prisijungimas sveikatos priežiūros ir farmacijos įstaigoms, tobulinimo organizatoriams, sistemos administratoriams.

El. paštas

Slaptažodis

Pamiršote slaptažodį?

Prisijungti

Registracija įstaigoms

Kompetencijų tobulinimo ir mokymo renginiai

## Specialistų sąrašas ir duomenų atnaujinimas

Sveikatos priežiūros arba farmacijos įstaiga specialistų lange mato visus įstaigoje dirbančius sveikatos priežiūros specialistus, kurių duomenis Kompetencijų platforma gauna iš SODRA informacinės sistemos. Specialistų sąrašė pateikiami šie duomenys: vardas, pavardė ir data, nuo kurios specialistas dirba įstaigoje.

**Svarbu!** informacija apie laukelį „Įstaigoje dirba nuo“ yra gaunama iš SODRA informacinės sistemos ir gali nesutapti su faktine įdarbinimo data. Tačiau būtent šią – SODRA IS nurodytą datą būtina nurodyti pildant profesinės veiklos duomenis.

https://kplatforma.vaspvt.gov.lt/user/ A<sup>+</sup> ☆

Kontaktai - Valstybi...

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą 🔔 ➦

**Sveiki, L**

📄 Visos tobulinimo ir mokymo programos

Programos pavadinimas	Tipas	Kodas	Būsena
R	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	PC	🟢 Patvirtinta
V	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	PC	🟢 Patvirtinta
D.	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	PC	🟢 Patvirtinta
H	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	PC	🟢 Patvirtinta

[Peržiūrėti visas programas →](#)

👥 Specialistai 👥 Specialistų paieška

I

L

E

E

Peržiūrėti visus specialistus → Vardas pavardė

Ieškoti specialistų →

Titulinis / UAE / Specialistai

Titulinis

**Specialistai** Atsisiųsti klasifikatorių reikšmes Eksportuoti profesinę veiklą Importuoti profesinę veiklą

Specialistų paieška

Tobulinimo ir mokymo programos

Pranešimai

Ištaigos darbuotojai

Apklausa

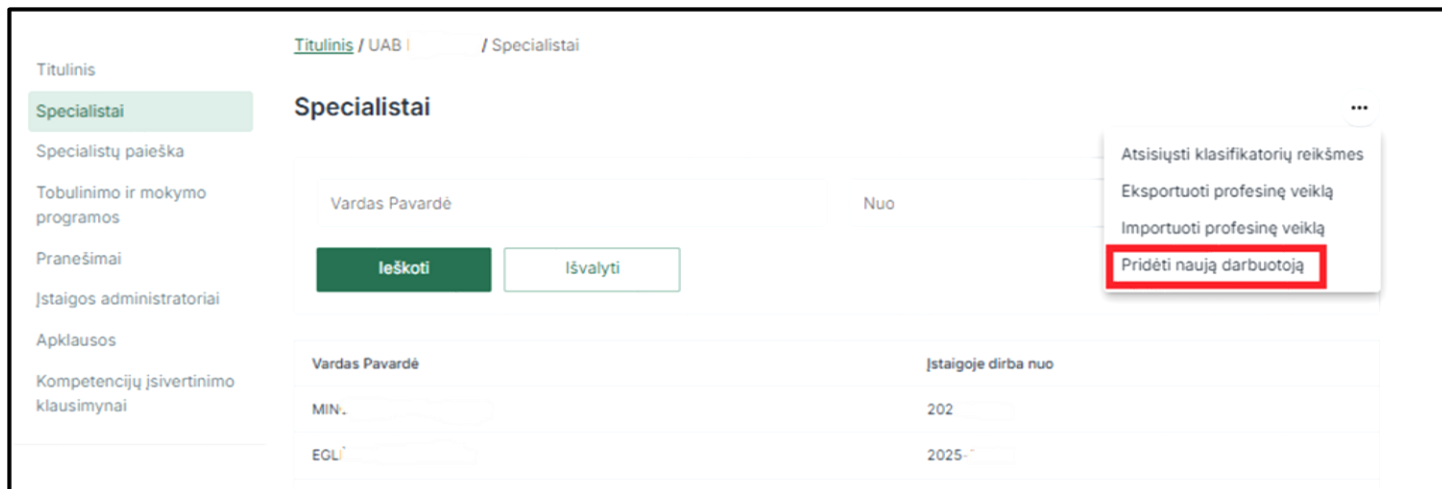
Kompetencijų įsivertinimo klausimynai

Vardas Pavardė Nuo

Vardas Pavardė	Ištaigoje dirba nuo
Ė	2024-09-02
V	2024-01-31
LO	2024-01-31
R.	2023-11-08
ž	2023-10-13
AK	2023-06-26
.	2023-03-01
AL	2022-11-07
INI	2021-04-01
,	2020-07-01

1 2 3 4 Puslapyje rodyti 10 1-10 iš 39 < >

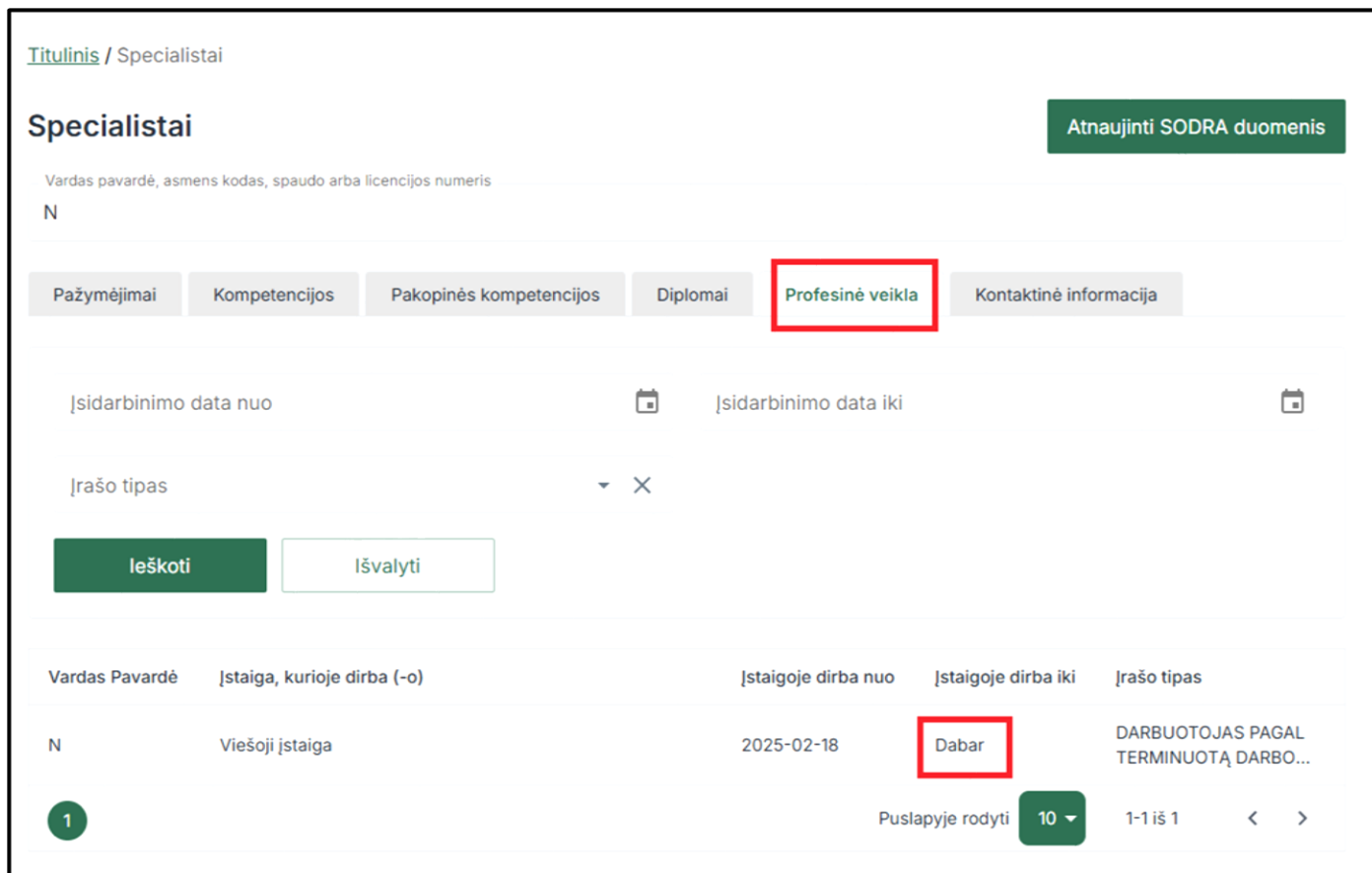
Jei specialisto nerandate sąrašė, dešiniąjame kampe išskleiskite tris taškėlius ir pasirinkite „Pridėti naują darbuotoją“. Suvedus specialisto asmens kodą, jei jo įdarbinimo duomenys bus gauti iš „Sodros IS“, specialistas atsiras bendrame specialistų sąrašė.



## 1 būdas – profesinės veiklos duomenų suvedimas rankiniu būdu

Paspaudus ant pasirinkto specialisto įrašo, patenkama į jo profilį.

Spauskite kortelę „**Profesinė veikla**“, tada pasirinkite įrašą, kuriame laukelyje „**Įstaigoje dirba iki**“ matoma reikšmė „**Dabar**“.



Paspaudus ant specialisto Vardo Pavardės įrašo, atsivers veiklos duomenų kortelė. Kortelės apačioje spauskite mygtuką „Pridėti veiklos duomenis“.

Tada pasirinkite:

- skyrių;
- profesinę kvalifikaciją;
- pareigas;
- veiklos adresą;
- etato dalį.
- Taip pat užpildykite laukelį „Pareigas pradėjo eiti nuo“

Spauskite „Išsaugoti“ – taip išsaugosite profesinės veiklos įrašą.

Titulinis / Specialistai

## Specialistai

Vardas pavardė, asmens kodas, spaudo arba licencijos numeris

N

Pažymėjimai Kompetencijos Pakopinės kompetencijos Diplomai Profesinė veikla Kontaktinė informacija

### Profesinės veiklos duomenys

[Grįžti atgal](#)

#### Pagrindinė informacija

Įstaigos pavadinimas  
Viešoji įstaiga

Įdarbinimo data  
2025-02-18

Išdarbinimo data

**+ Pridėti veiklos duomenis**

## Pagrindinė informacija

Įstaigos pavadinimas

Viešoji įstaiga

Įdarbinimo data

2024-11-06



Išdarbinimo data



## Veiklos duomenys



Skyrius

Slaugos

Veiklos adresas

apskr.

mstl.

rajono sav.

g. ( )

sen.



Profesinė kvalifikacija, pagal kurią įdarbintas

Ergoterapeutas

Etatas

0.20

Pareigos

Ergoterapeutas

Pareigas pradėjo eiti nuo

2024-11-06



Pareigas ėjo iki



+ Pridėti veiklos duomenis

Atšaukti

Išsaugoti

Burnos higienistas



Pareigas pradėjo eiti nuo

2024-02-01



Pareigas ėjo iki

+ Pridėti veiklos duomenis

Atšaukti

VASPVĮ KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Budžetinės įstaigos kodas

191352247

Adresas

A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius

Šiam veiklos adresui nepriskirtas SVEIDRA kodas. Kreipkitės į sistemos administratorių



numeris

70 651 04511

**Pastaba:** jei sistema rodo klaidos pranešimą : „Šiam veiklos adresui nepriskirtas SVEIDRA kodas. Kreipkitės į sistemos administratorių“, kreipkitės el. paštu: kompetencijuplatforma@vaspvt.gov.lt.

**Svarbu!** Jei specialisto darbo krūvis pasikeičia, uždarykite ankstesnį įrašą, nuroydami datą laukelyje „Pareigas ėjo iki“, ir išsaugokite.

**Veiklos duomenys**

Skyrius  
Slaugos

Profesinė kvalifikacija, pagal kurią įdarbintas  
Ergoterapeutas

Pareigos  
Ergoterapeutas

Pareigas pradėjo eiti nuo  
2024-11-06

Veiklos adresas  
Šiaulių apskr. Radviliškio rajono sav. Baisogalos sen. Baisogalos mstl. R. Žebenkos g. 2 (4548)

Etatas  
0.20

Pareigas ėjo iki  
YYYY-MM-DD

gegužė 2025

P	A	T	K	P	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

+ Pridėti veiklos duomenis

Atšaukti

Išsaugoti

ORMA

f

**Sukurkite naują įrašą su atnaujintu etatu.** Spauskite mygtuką „Pridėti veiklos duomenis“ ir sukurkite naują profesinės veiklos įrašą su pasikeitusiu specialisto etatu.

## Veiklos duomenys



Skyrius

Odontologijos

Veiklos adresas

apskr. miesto sav. m.  
g. ( )

Profesinė kvalifikacija, pagal kurią įdarbintas

Gydytojo odontologo padėjėjas

Etatas

1.00

Pareigos

Gydytojo odontologo padėjėjas

Pareigas pradėjo eiti nuo

2007-09-05



Pareigas ėjo iki

2014-03-30



## Veiklos duomenys



Skyrius

Odontologijos

Veiklos adresas

apskr. miesto sav. m.  
g. ( )

Profesinė kvalifikacija, pagal kurią įdarbintas

Burnos higienistas

Etatas

0.20

Pareigos

Burnos higienistas

Pareigas pradėjo eiti nuo

2014-03-31



Pareigas ėjo iki



Veiklos duomenis Kompetencijų platformoje galima trinti tik tuo atveju, jei buvo neteisingai suvesta data, pareigos, skyrius arba veiklos adresas.

Keičiantis darbo krūviui, būtina uždaryti esamą įrašą nurodant „Pareigas ėjo iki“ datą ir pridėti naują veiklos adresą su nauju krūviu.

## 2 būdas – profesinės veiklos duomenų importavimas iš failo

Specialistų sąrašo viršuje paspauskite mygtuką „Atsisiųsti klasifikatorių reikšmes“ – atsisiųsite .xlsx

Titulinis / MB / Specialistai

Specialistai

Atsisiųsti klasifikatorių reikšmes Eksportuoti profesinę veiklą Importuoti profesinę veiklą

Specialistų paieška

Tobulinimo ir mokymo programos

Pranešimai

Apklauskos

Kompetencijų įsivertinimo klausimynai

Vardas Pavardė Nuo

Ieškoti Išvalyti

Vardas Pavardė Įstaigoje dirba nuo

P 2024-11-27

1 Puslapyje rodyti 10 1-1 iš 1

Dokumentas susideda iš trijų klasifikatorių puslapių: „Skyrius“, „Pareigos“, „Profesinė kvalifikacija“.

	A	B	C
1	Reikšmės ID	Reikšmės grupė	Reikšmės pavadinimas
2	01919de9-4159-7820-8df3-4195d999b2a0		100 Akušerijos ir ginekologijos
3	0193bafd-260b-7724-8b37-9f2a8424abc3		101 Vaisingumo (Pagalbinio apvaisinimo ir lytinių
4	0193bafd-260b-7fa5-bfd4-603d3491e76d		102 Audinių banko / Biobanko
5	0193bafd-260b-7643-ac26-754ce2fef5f2		103 Anesteziologijos ir intensyviosios terapijos
6	0193bafd-260b-7a6f-ad14-c18d9797bf2b		104 Anesteziologijos ir reanimatologijos
7	01919de9-4159-77cd-ba76-820c49be1299		105 Reanimacijos ir intensyviosios terapijos
8	0193bafd-6c94-74e1-b250-390d103ac304		106 Alergologijos ir klinikinės imunologijos
9	01919de9-4159-7538-8cf1-1cf1ddaa4570		107 Abdominalinės chirurgijos
10	01919de9-4159-78cb-ae12-d666d937784b		108 Chirurgijos
11	01919de9-4159-7138-9a3d-3b855ebbbbd1		109 Dienos chirurgijos
12	0193bafd-ccc6-7047-b811-94adaed95925		110 Dienos stacionaras

Kiekviename dokumento puslapyje bus pateikiamos reikšmės, kurios susideda iš „Reikšmės ID“, „Reikšmės grupės“ ir „Reikšmės pavadinimo“. Šios reikšmės yra reikalingos profesinės veiklos dokumento paruošimui.

	A	B	C
1	Reikšmės ID	Reikšmės grupė	Reikšmės pavadinimas
2	01919de9-4159-7820-8df3-4195d999b2a0		100 Akušerijos ir ginekologijos
3	0193bafd-260b-7724-8b37-9f2a8424abc3		101 Vaisingumo (Pagalbinio apvaisinimo ir lytinių
4	0193bafd-260b-7fa5-bfd4-603d3491e76d		102 Audinių banko / Biobanko
5	0193bafd-260b-7643-ac26-754ce2fef5f2		103 Anesteziologijos ir intensyviosios terapijos
6	0193bafd-260b-7a6f-ad14-c18d9797bf2b		104 Anesteziologijos ir reanimatologijos
7	01919de9-4159-77cd-ba76-820c49be1299		105 Reanimacijos ir intensyviosios terapijos
8	0193bafd-6c94-74e1-b250-390d103ac304		106 Alergologijos ir klinikinės imunologijos
9	01919de9-4159-7538-8cf1-1cf1ddaa4570		107 Abdominalinės chirurgijos
10	01919de9-4159-78cb-ae12-d666d937784b		108 Chirurgijos
11	01919de9-4159-7138-9a3d-3b855ebbbbd1		109 Dienos chirurgijos
12	0193bafd-ccc6-7047-b811-94adaed95925		110 Dienos stacionaras

Norėdami atnaujinti savo įstaigoje dirbančio specialisto duomenis, spauskite mygtuką „Importuoti profesinę veiklą“.

Titulinis / MB / Specialistai

Specialistai

Atsisiųsti klasifikatorių reikšmes Eksportuoti profesinę veiklą **Importuoti profesinę veiklą**

Vardas Pavardė Nuo

leškoti Išvalyti

Vardas Pavardė Įstaigoje dirba nuo

P 2024-11-27

1 Puslapyje rodyti 10 1-1 iš 1

Paspaudus mygtuką, sistema paprašo pasirinkti, kokį failą norite įkelti iš savo kompiuteryje turimų failų. Sistema priima .csv arba .xml formato failus bet kokių pavadinimų. Pasirinkus failą, apačioje, kairiajame puslapio kampe bus parodomas sėkmės pranešimas, indikuojantis, kad profesinė veikla buvo importuota. Įkėlus failą sistema pati sudės profesinę veiklą kiekvienam dirbančiam specialistui pagal asmens kodą.

### Profesinės veiklos importavimas .csv failo formatu

Faile privaloma paruošti informaciją tokia forma, kai importuojame .csv formatu:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	personalCode	dateFrom	dateTo	fullTimeEquivalentCount	workDepartmentClassifierId	workProfessionalQualificationClassifierId	workOccupationClassifierId	employerWorkAddressSveidraCode
2	38123456782	12/2/24		0.75	01919de9-4159-7538-8cf1-1cf1dda4570	01919de1-3188-7b75-8b42-c13e62466c23	01919dea-46f5-78f7-8aae-9ab63c3bf0b1	12345
3	38123456783	12/2/24		0.5	01919de9-4159-7538-8cf1-1cf1dda4570	01919de1-3188-7b75-8b42-c13e62466c23	01919dea-46f5-78f7-8aae-9ab63c3bf0b1	12345

- **personalCode** - šiame stulpelyje nurodykite Jūsų įstaigoje dirbančio specialisto asmens kodą.
- **dateFrom** - šiame stulpelyje pateikite, nuo kada Jūsų įstaigoje dirba specialistas pagal tokias pareigas, kurias nurodysite kituose šio dokumento stulpeliuose.
- **dateTo** - šiame stulpelyje pateikite, iki kada Jūsų įstaigoje dirba specialistas pagal tokias pareigas, kurias nurodysite kituose šio dokumento stulpeliuose. Jeigu specialistas vis dar dirba šiose pareigose, nieko nenurodykite šiame stulpelyje.
- **fullTimeEquivalentCount** - šiame stulpelyje nurodykite, kokių darbo etatu specialistas pas Jus dirba pagal tas pareigas. Maksimali leidžiama reikšmė - 1.5 etato. Atskirdami skaičius naudokite tašką, ne kablelį.
- **workDepartmentClassifierId** - šiame stulpelyje reikia nurodyti klasifikatoriaus „Skyrius” reikšmės ID (UUID kodą) iš klasifikatorių dokumento. Galima parinkti tik vieną reikšmę vienoje eilutėje.
- **workProfessionalQualificationClassifierId** - šiame stulpelyje reikia nurodyti klasifikatoriaus „Profesinė kvalifikacija, pagal kurią įdarbintas” reikšmės ID (UUID kodą) iš klasifikatorių dokumento. Galima parinkti tik vieną reikšmę vienoje eilutėje.
- **workOccupationClassifierId** - šiame stulpelyje reikia nurodyti klasifikatoriaus „Pareigos” reikšmės ID (UUID kodą) iš klasifikatorių dokumento. Galima parinkti tik vieną reikšmę vienoje eilutėje.
- **employerWorkAddressSveidraCode** - šiame stulpelyje reikia nurodyti veiklos adreso, kuriame dirba specialistas, Sveidra ID.

## Profesinės veiklos importavimas .xml failo formatu

```
<activities>
  <activity>
    <personalCode>38123456782</personalCode>
    <dateFrom>2024-12-02</dateFrom>
    <dateTo></dateTo>
    <fullTimeEquivalentCount>0.75</fullTimeEquivalentCount>
    <workDepartmentClassifierId>01919de9-4159-7538-8cf1-1cf1ddaa4570</workDepartmentClassifierId>
    <workProfessionalQualificationClassifierId>01919de1-3188-7b75-8b42-c13e62466c23</workProfessionalQualificationClassifierId>
    <workOccupationClassifierId>01919dea-46f5-78f7-8aae-9ab63c3bf0b1</workOccupationClassifierId>
    <employerWorkAddressSveidraCode>12345</employerWorkAddressSveidraCode>
  </activity>
  <activity>
    <personalCode>38123456783</personalCode>
    <dateFrom>2024-12-02</dateFrom>
    <dateTo></dateTo>
    <fullTimeEquivalentCount>0.5</fullTimeEquivalentCount>
    <workDepartmentClassifierId>01919de9-4159-7538-8cf1-1cf1ddaa4570</workDepartmentClassifierId>
    <workProfessionalQualificationClassifierId>01919de1-3188-7b75-8b42-c13e62466c23</workProfessionalQualificationClassifierId>
    <workOccupationClassifierId>01919dea-46f5-78f7-8aae-9ab63c3bf0b1</workOccupationClassifierId>
    <employerWorkAddressSveidraCode>12345</employerWorkAddressSveidraCode>
  </activity>
</activities>
```

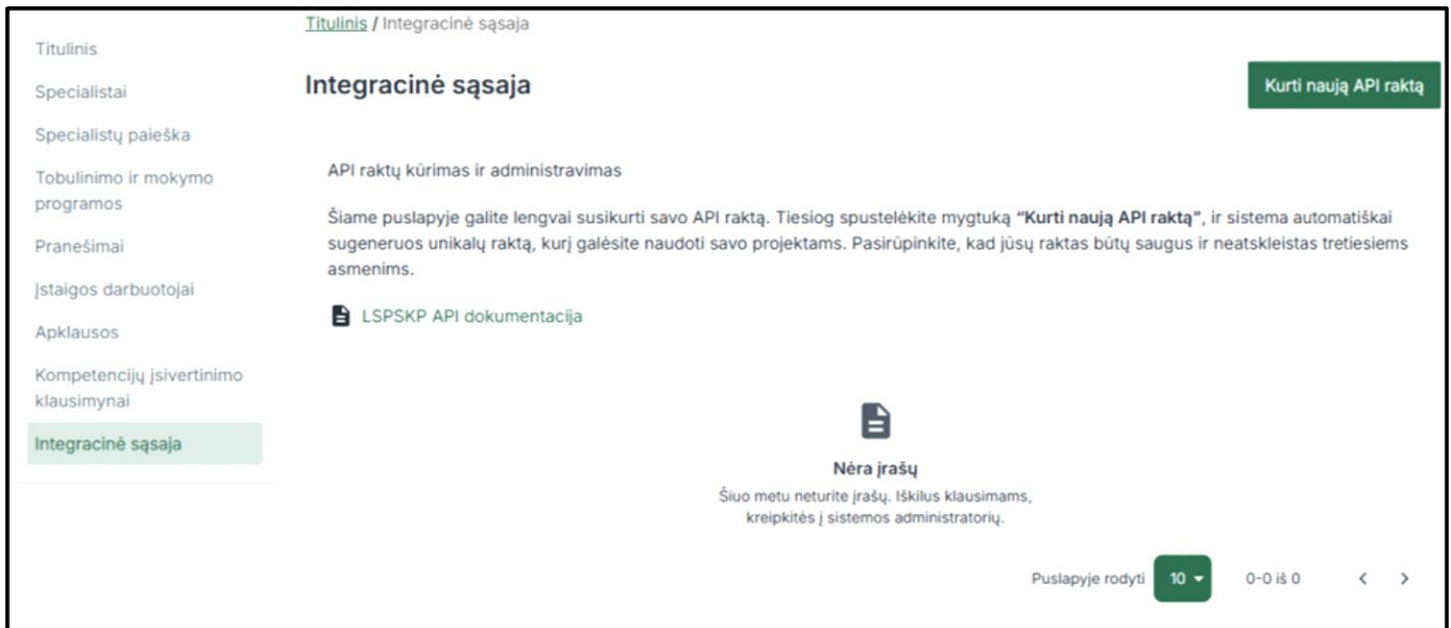
- **personalCode** - šiame stulpelyje nurodykite Jūsų įstaigoje dirbančio specialisto asmens kodą.
- **dateFrom** - šiame stulpelyje pateikite, nuo kada Jūsų įstaigoje dirba specialistas pagal tokias pareigas, kurias nurodysite kituose šio dokumento stulpeliuose.
- **dateTo** - šiame stulpelyje pateikite, iki kada Jūsų įstaigoje dirba specialistas pagal tokias pareigas, kurias nurodysite kituose šio dokumento stulpeliuose. Jeigu specialistas vis dar dirba šitose pareigose, nieko nurodykite šitame stulpelyje.
- **fullTimeEquivalentCount** - šiame stulpelyje nurodykite, kokių darbo etatu specialistas pas Jus dirba pagal tas pareigas. Maksimali leidžiama reikšmė - 1.5 etato. Atskirdami skaičius naudokite tašką, ne kablelį.
- **workDepartmentClassifierId** - šiame stulpelyje reikia nurodyti klasifikatoriaus „Skyrius” reikšmės ID (UUID kodą) iš klasifikatorių dokumento. Galima parinkti tik vieną reikšmę vienoje eilutėje.
- **workProfessionalQualificationClassifierId** - šiame stulpelyje reikia nurodyti klasifikatoriaus „Profesinė kvalifikacija, pagal kurią įdarbintas” reikšmės ID (UUID kodą) iš klasifikatorių dokumento. Galima parinkti tik vieną reikšmę vienoje eilutėje.
- **workOccupationClassifierId** - šiame stulpelyje reikia nurodyti klasifikatoriaus „Pareigos” reikšmės ID (UUID kodą) iš klasifikatorių dokumento. Galima parinkti tik vieną reikšmę vienoje eilutėje.
- **employerWorkAddressSveidraCode** - šiame stulpelyje reikia nurodyti veiklos adreso, kuriame dirba specialistas, Sveidra ID.

### 3 būdas – profesinės veiklos duomenų teikimas per integracinę sąsają (API)

Sveikatos priežiūros įstaigų administratoriai gali naudotis kompetencijų platformos suteikiama integracine sąsaja tam, kad galėtų perduoti sveikatos priežiūros įstaigoje dirbančių asmenų profesinės veiklos duomenis.

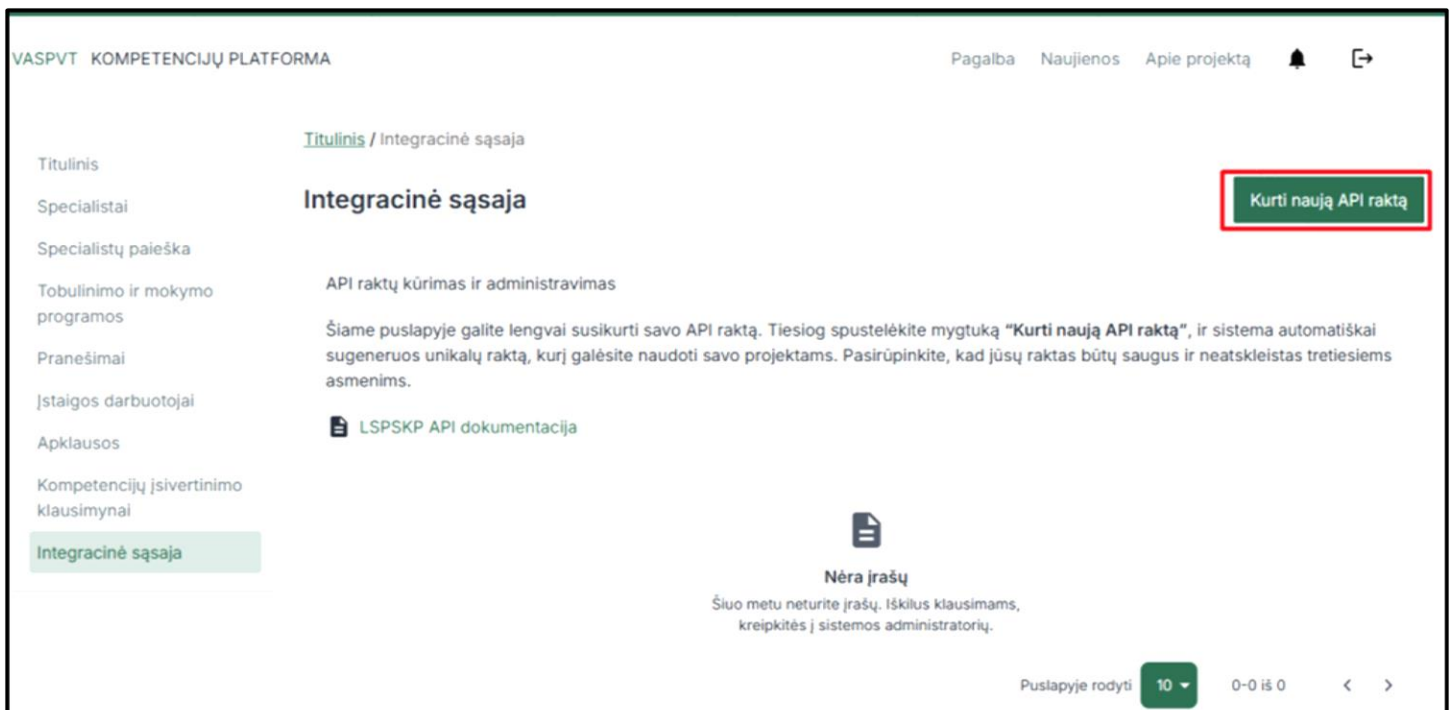
**Svarbu!** Integracinė sąsaja įstaigos administratorių naudojimui yra prieinama tik tada, kai sistemos administratorius suteikia tokią galimybę. Jeigu norite pradėti naudotis kompetencijų platformos integracine sąsaja, prašome kreiptis el. paštu [kompetencijuplatforma@vaspvt.gov.lt](mailto:kompetencijuplatforma@vaspvt.gov.lt).

Jei gavote sistemos administratoriaus leidimą naudotis integracine sąsaja, prisijungę prie sveikatos priežiūros įstaigos administratoriaus rolės, šoniniame meniu matysite mygtuką “Integracinė sąsaja”. Paspaudę ant šio mygtuko, pateksite į savitarnos langą, kuriame galėsite sukurti API raktų sąrašą ir jį valdyti.



#### Kaip susikurti API raktą?

Norėdami sukurti API raktą, paspauskite mygtuką „Kurti naują API raktą“.



Paspaužę mygtuką „Kurti naują API raktą” pamatysite atsidariusį langą, kuriame reikia įvesti API rakto pavadinimą bei IP adresą, iš kurio kreipsitės į platformos integracinius servisus.



Kurti naują API raktą

API rakto pavadinimas

Paslaptis

IP adresas

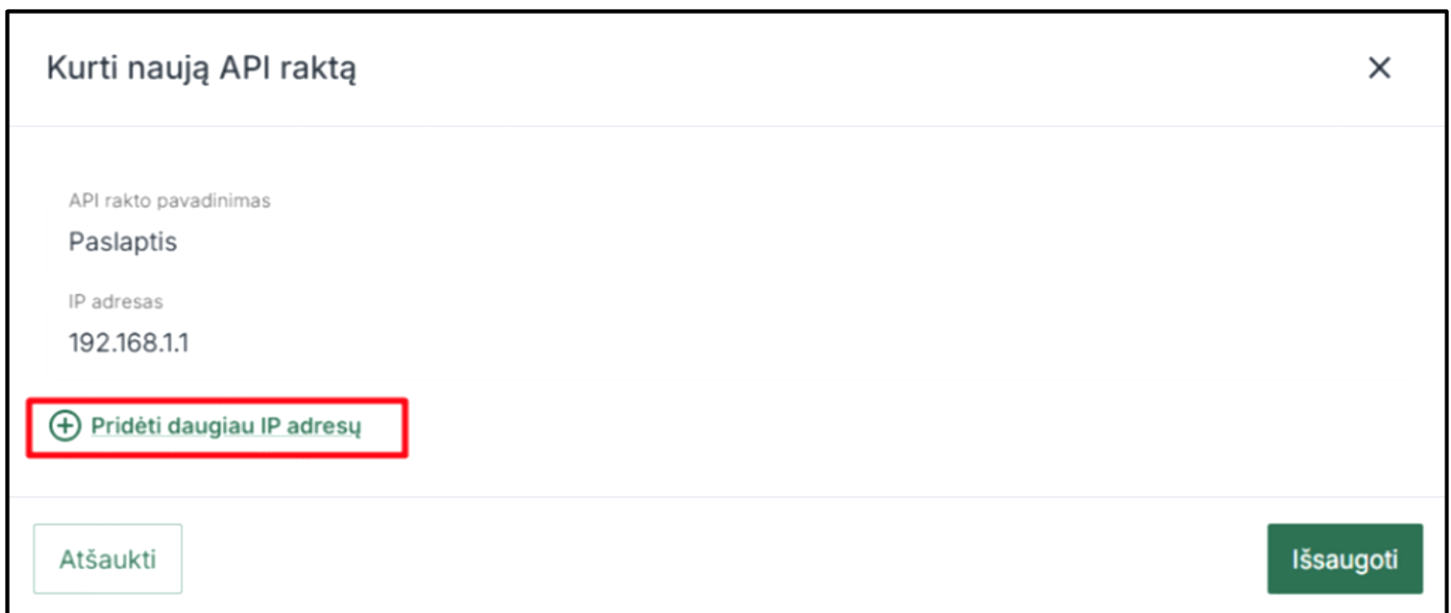
192.168.1.1

+ Pridėti daugiau IP adresų

Atšaukti

Išsaugoti

Svarbu paminėti, kad vienam API raktui galima įvesti daugiau nei vieną IP adresą. Jei reikia įvesti daugiau IP adresų vienam API raktui, paspauskite mygtuką „Pridėti daugiau IP adresų”.



Kurti naują API raktą

API rakto pavadinimas

Paslaptis

IP adresas

192.168.1.1

+ Pridėti daugiau IP adresų

Atšaukti

Išsaugoti

Užpildę visą reikiamą informaciją, paspauskite mygtuką „Išsaugoti”.

### Kurti naują API raktą

API rakto pavadinimas

Paslaptis

IP adresas

192.168.1.1

+ Pridėti daugiau IP adresų

Atšaukti

Išsaugoti

**Svarbu!** Paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, bus sukurtas API raktas. Jį būtina nedelsiant nukopijuoti ir išsaugoti, o svarbiausia – neatskleisti tretiesiems asmenims. Jeigu API rakto nenukopijuosite ir uždarysite šį langą - API rakto peržiūrėti nebus galima.

API raktą kopijuoti galite dviem būdais:

- Paspaudžiant ant kopijavimo piktogramos, esančios API rakto laukelyje.
- Paspaudžiant ant mygtuko „Kopijuoti API raktą“.

### API raktas sukurtas

API raktas sėkmingai sukurtas. Nusikopijuokite, norėdami naudoti.

**Dėmesio! Raktą pamatyti ir nusikopijuoti galėsite tik kartą. Vėliau rakto peržiūrėti nebegalėsite.**

API raktas

87e1fc13-329c-484e-8c7c-56aede20cf8b

Kopijuoti API raktą

Kai API raktą nukopijuosite ir uždarysite atsidarantį langą, grįžę į integracinės sąsajos sąrašą matysite ką tik sukurtą įrašą.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą 🔔 ↗

Titulinis / Integracinė sąsaja

Titulinis

Specialistai

Specialistų paieška

Tobulinimo ir mokymo programos

Pranešimai

Įstaigos darbuotojai

Apklauso

Kompetencijų įsivertinimo klausimynai

**Integracinė sąsaja**

**Kurti naują API raktą**

**Integracinė sąsaja**

API raktų kūrimas ir administravimas

Šiame puslapyje galite lengvai susikurti savo API raktą. Tiesiog spustelėkite mygtuką "Kurti naują API raktą", ir sistema automatiškai sugeneruos unikalią raktą, kurį galėsite naudoti savo projektams. Pasirūpinkite, kad jūsų raktas būtų saugus ir neatskleistas tretiesiems asmenims.

📄 LSPSKP API dokumentacija

Pavadinimas	Raktas	Paskutinio naudojimo data	Priskirti IP adresai
Paslaptis	87e1fc13-*****	-	192.168.1.1 ...

1

Puslapyje rodyti 10 1-1 iš 1 < >

## Leidžiami naudoti Kompetencijų platformos galutiniai taškai

Sveikatos priežiūros įstaigos administratoriaus rolei galima pasiekti šias išorinių galutinių taškų užklausas, geriau žinomas anglišku terminu *endpoint*.

Nuoroda, kurioje galite rasti galutinius taškus: <https://api.kplatforma.vaspvt.gov.lt/api/doc/external>.

Ši rolė gali vykdyti tik šias užklausas:

- *GET /api/external/classifiers/{type}* - gauti detalias nurodyto klasifikatoriaus reikšmes, nurodant klasifikatoriaus tipą;
- *GET /api/external/institution/specialists* - gauti sąrašą sveikatos priežiūros specialistų, kurie šiuo metu dirba Jūsų įstaigoje;
- *GET /api/external/institution/professional-activity/{personalCode}* - gauti profesinės veiklos įrašų sąrašą, nurodant specialisto asmens kodą;
- *DELETE /api/external/institution/professional-activity/{id}* - ištrinti profesinės veiklos įrašo detalizacijos įrašą nurodant jo identifikatorių;
- *POST /api/external/institution/professional-activity* - įvesti profesinės veiklos įrašo detalizaciją.