

Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinė sistema

Naudojimosi vadovas | Specialistas



VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
VEIKLAI TARNYBA

Dokumento versija: 1.1

Parengimo data: 2026-02-03

Turinys

1. Prisijungimas	4
1.1. Prisijungimas prie sistemos	4
1.2. Atsijungimas nuo sistemos	5
2. Bendrieji funkcionalumai	6
2.1. Pagrindinis navigacijos puslapis	6
2.2. Pranešimai	6
2.2.1. Pranešimų siuntimo nustatymai	7
2.3. Apklausos.....	8
2.3.1. Pateikti apklausos atsakymus	8
2.3.2. Išsaugoti apklausos atsakymus	9
3. Mano pažymėjimai	10
3.1. Sukauptų valandų skaičiuoklė	10
3.1.1. Licencijos pasirinkimas ir pagrindinis duomenų blokas	10
3.1.2. Licencijai priskiriamų pažymėjimų sąrašas	12
3.2. Pažymėjimų peržiūra	14
3.2.1. Tobulinimosi programų pažymėjimai.....	14
3.2.2. Įkelti dokumentai.....	16
3.2.3. Vidinis pažymėjimų peržiūros langas	16
3.3. Pažymėjimo įkėlimas	17
3.3.1. Kiti tobulinimasi patvirtinantys pažymėjimai	18
3.3.2. Tobulinimasis, kuris nėra patvirtinamas pažymėjimu	21
3.4. Turimų pažymėjimų išrašo formavimas	23
4. Kompetencijos	24
4.1. Kompetencijų peržiūra.....	24
4.1.1. Vidinis kompetencijos peržiūros langas	25
4.2. Kompetencijos įkėlimas	26
4.3. Turimų kompetencijų išrašo formavimas.....	27
5. Diplomai	28
5.1. Diplomų sąrašo peržiūra.....	28
5.2. Vidinis diplomų peržiūros langas	28
6. Pakopinės kompetencijos	30
7. Tobulinimo ir mokymo renginiai	31
7.1. Vidinis renginio peržiūros langas	32
8. Mentorius	33
8.1. Tapti mentoriumi.....	33
8.2. Peržiūrėti mentoriaus globotinių užklausas	36
8.3. Peržiūrėti mentoriaus globotinių sąrašą	36



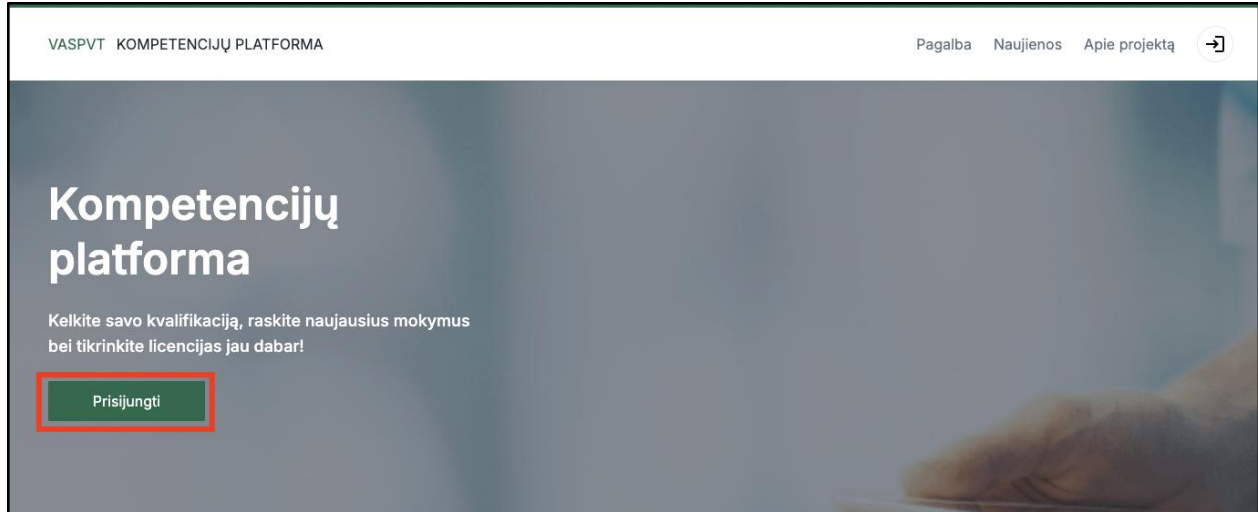
8.3.1. Peržiūrėti globalinio informaciją	37
8.3.1.1. Pažymėjimai	38
8.3.1.2. Kompetencijos	38
8.3.1.3. Pakopinės kompetencijos	38
8.3.1.4. Diplomai	39
8.3.1.5. Profesinė veikla.....	41
8.3.1.6. Kontaktinė informacija.....	41
8.3.1.7. Išorinio vertinimo anketos	42
8.4. Peržiūrėti globalinių kompetencijų tobulinimosi planus	43
8.4.1. “Naujas” statusą turinčio plano sukūrimas	44
8.4.2. Veiksmai su tobulinimo planu, turinčiu statusą “Gražinta taisyklių”	45
8.5. Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai	46
8.6. Atsisakyti globalinio	47
9. Globalinis	50
9.1. Tapti globaliniu	50
9.2. Peržiūrėti mentorių užklausas.....	52
9.3. Kompetencijų tobulinimo planų sąrašas	52
9.3.1. Tobulinimosi plano, turinčio statusą “Pateiktas” peržiūra ir veiksmai	54
9.4. Peržiūrėti globaliniui priskirtus įsivertinimo klausimynus	55
9.4.1. Pateikti klausimyno atsakymus	56
9.4.2. Išsaugoti klausimyno atsakymus.....	56
9.5. Atsisakyti mentoriaus	57
10. Išorinio vertinimo anketos.....	59
10.1. Peržiūrėti išorinio vertinimo anketą	59
10.1.1. Išsiųsti išorinio vertinimo anketą	60
10.2. Peržiūrėti išsiųstų išorinio vertinimo anketų statistiką.....	61



1. Prisijungimas

1.1. Prisijungimas prie sistemos

Norėdami pradėti prisijungimą prie savo paskyros, paspauskite mygtuką “Prisijungti”:



Patekę į pagrindinį prisijungimo puslapį, galite paspausti mygtuką “Prisijungti per el. Valdžios vartus”. Paspaudus mygtuką, naujame naršyklės skirtuke atidaromas langas, prašantis patvirtinti tapatybę pasirenkant bet kurį Jums tinkamą autentifikacijos būdą. Patvirtinus tapatybę, automatiškai būsite prijungti prie kompetencijų platformos.

Pastaba! Prisijungimas su el. Pašto adresu ir slaptažodžiu yra negalimas, nebent esate administracinis sistemos vartotojas, kuriam yra sukurta paskyra.



Kompetencijų platforma

Kelkite savo kvalifikaciją, raskite naujausius mokymus bei tikrinkite licencijas jau dabar!

Specialistai

Įstaigų atstovai



Prisijungimas **tik** sveikatos priežiūros, farmacijos ir kitą sveikatinimo veiklą vykdančiams **specialistams**.

Prisijungti per el. valdžios vartus

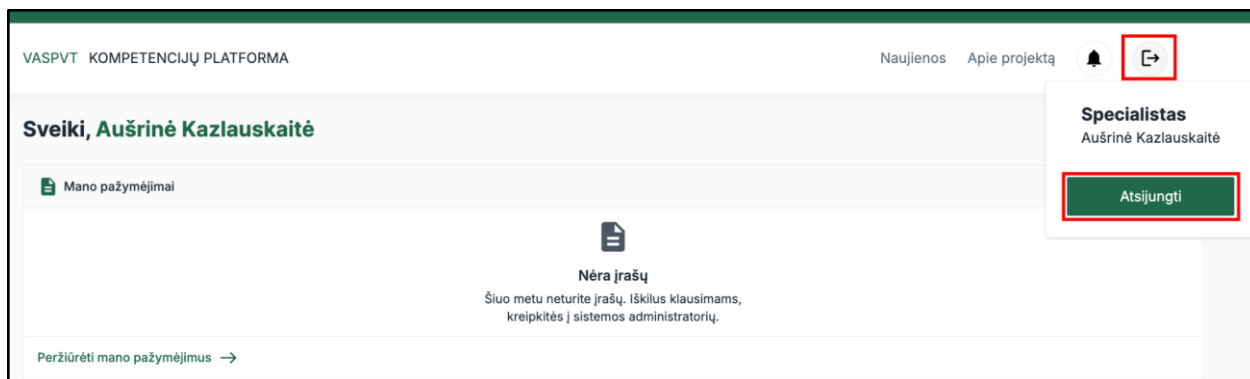
1.2. Atsijungimas nuo sistemos

Viršutinėje puslapio dalyje yra vaizduojamas atsijungimo mygtukas, ant kurio paspaudus, vartotojas turės galimybę peržiūrėti savo vartotojo vardą, pavardę, rolę, su kuria yra prisijungęs šiuo metu ir atsijungti nuo sistemos.



VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
VEIKLAI TARNYBA

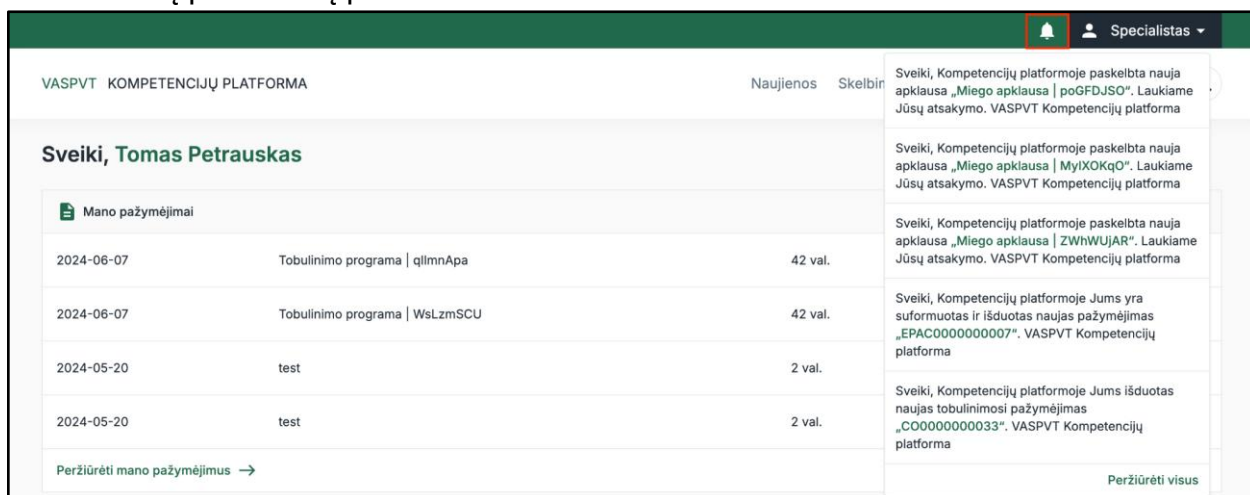
*Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų
kompetencijų platformos informacinės sistemos
Naudojimosi vadovas | Specialistas ir mentorius*



2. Bendrieji funkcionalumai

2.1. Pagrindinis navigacijos puslapis

Viršutinėje puslapio dalyje šalia paskyros informacijos rasite varpelį, skirtą greitai informacinių pranešimų peržiūrai.



Vartotojo navigacijos puslapis vaizduoja pagrindinius sistemos komponentus, suskirstytus į skirtingus blokus, kurie leidžia peržiūrėti dalį naujausios informacijos bei greitai pasiekti svarbiausius langus ir naudotis jų funkcionalumais.

2.2. Pranešimai

Pranešimų lange galima peržiūrėti visų informacinių pranešimų turinį ir matyti gauto pranešimo datą bei laiką. Vartotojai gali sulaukti pranešimų šiomis temomis:

- **Apklausų pranešimai:** naujų apklausų priskyrimai, priminimai dėl neužpildytos apklausos.



- **Svarbūs sisteminiai pranešimai:** slaptažodžio atkūrimo nuorodos.
- **Pažymėjimų informaciniai pranešimai:** naujų pažymėjimų išdavimai, atšaukimai, patvirtinimai, atmetimai.
- **Kompetencijų informaciniai pranešimai:** naujų kompetencijų išdavimai, atšaukimai, patvirtinimai, atmetimai.
- **Programų įvertinimų anketų pranešimai:** kvietimai įvertinti tobulinimo ar mokymo programas, kuriose dalyvavote.

Pranešimas sąrašė gali būti ieškomas, paieškos laukelyje įvedus raktinį žodį.

- + Mano pažymėjimai
- + Mano kompetencijos
- + Mano diplomai
- + Tobulinimosi registravimas
- + Tobulinimo ir mokymo renginiai
- + Pakopinės kompetencijos
- + Mentorui
- + Globotiniui
- + Apklausos
- + Išorinio vertinimo anketos

Pranešimai

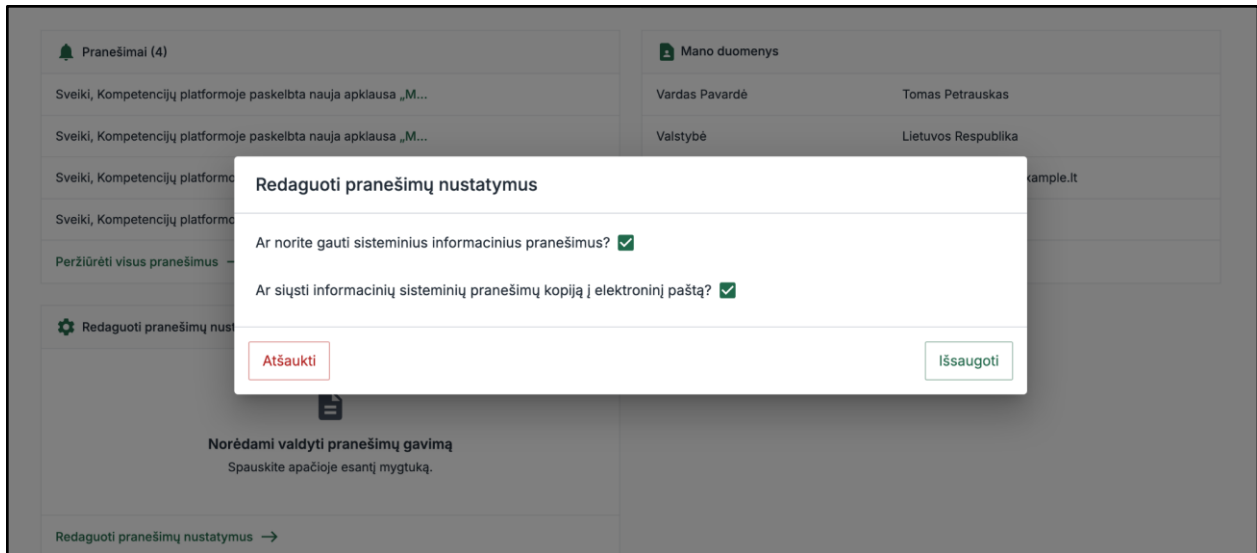
Ieškoti
Išvalyti

Pranešimas	Data
Sveiki, Kompetencijų platformoje paskelbta nauja apklausa „Miego apklausa poGFDJJSO“. Laukiame Jūsų atsakymo. VASPVT Kompetencijų platforma	2024-11-08 08:24
Sveiki, Kompetencijų platformoje paskelbta nauja apklausa „Miego apklausa MyIXOKqQ“. Laukiame Jūsų atsakymo. VASPVT Kompetencijų platforma	2024-11-08 06:58
Sveiki, Kompetencijų platformoje paskelbta nauja apklausa „Miego apklausa ZWhWUJAR“. Laukiame Jūsų atsakymo. VASPVT Kompetencijų platforma	2024-11-08 05:32
Sveiki, Kompetencijų platformoje Jums yra suformuotas ir išduotas naujas pažymėjimas „EPAC0000000007“. VASPVT Kompetencijų platforma	2024-11-08 04:58

2.2.1. Pranešimų siuntimo nustatymai

Pagal numatytuosius nustatymus, vartotojui yra automatiškai suaktyvinta pranešimų gavimo funkcija. Tai reiškia, kad pranešimus vartotojai gaus ne tik pačioje sistemoje, bet ir elektroniniu paštu. Norint valdyti pranešimų gavimą, reikia redaguoti pranešimų nustatymus, kurie leidžia išjungti tiek sisteminius informacinius pranešimus, tiek šių pranešimų kopijos siuntimą į elektroninį paštą.





2.3. Apklausa

Apklausų lange matomas vartotojui skirtų apklausų sąrašas. Kiekviena sąrašė matoma apklausa turi pavadinimą, apklausos paskelbimo datą ir statusą. Statuso stulpelis gali turėti vieną iš trijų reikšmių, kiekviena iš jų nurodo apklausos būseną:

- **“Nauja”** - reiškia, kad vartotojas gavo naują apklausą, kurią dar reikia užpildyti.
- **“Juodraštis”** - nurodo, kad apklausa jau pradėta pildyti, tačiau atsakymai dar nebuvo pateikti ir apklausa nėra baigta.
- **“Paskelbta”** - rodo, kad apklausa jau buvo užpildyta ir atsakymai pateikti.

Apklausa	Apklausa	Paskelbimo data	Statusas
Miego apklausa ZWhWUJAR		2024-11-07	Nauja
Miego apklausa Ct1xfdbm		2024-11-07	Juodraštis
Miego apklausa SxWbvVFP		2024-11-08	Pateikta

2.3.1. Pateikti apklausos atsakymus

Norint atsakyti į apklausą reikia paspausti ant pasirinktos apklausos. Paspaudus, atsidaro apklausos langas, kuriame bus galima pradėti pildyti apklausą. Užpildžius apklausą, paspauskite mygtuką “Pateikti” - atsakymai bus pateikti ir jų keisti nebegalėsite.



Pastaba! Apklauso atsakymus galima pateikti tik užpildžius visus privalomus klausimus. Privalomų klausimų žyma yra matoma klausimo viršutiniame dešiniajame kampe.

The screenshot shows a survey question titled "Miego apklausa | DYNwBKsm". The question is numbered "1" and is marked as "Privalomas" (Mandatory) in the top right corner. The question text asks: "Papasakokite, ar naudojate įvairias atsipalaidavimo ar miego technikas, kad Jūs užmigtumėte greičiau bei miego kokybė yra kokybiška?". Below the question, there is a text input field with the placeholder "Atsakymas laisvu tekstu". At the bottom of the question area, there are three buttons: "Atšaukti" (Cancel), "Išsaugoti" (Save), and "Pateikti" (Submit). The "Pateikti" button is highlighted with a red box.

2.3.2. Išsaugoti apklausos atsakymus

Pildant apklausą, norint išsaugoti atsakymus, reikia paspausti mygtuką "Išsaugoti" - atsakymai bus išsaugoti, bet galėsite grįžti ir pratęsti pildymą vėliau.

This screenshot shows the same survey question as above, but with the "Išsaugoti" (Save) button highlighted with a red box. The text input field now contains the text "Mano atsakymas". The "Pateikti" (Submit) button remains highlighted with a red box.



3. Mano pažymėjimai

3.1. Sukauptų valandų skaičiuoklė

3.1.1. Licencijos pasirinkimas ir pagrindinis duomenų blokas

Patekus į "Mano pažymėjimai" langą, viršutinėje lango dalyje pateikiama skiltis "Sukauptų valandų skaičiuoklė":

Titulinis / Mano pažymėjimai

Mano pažymėjimai

Suformuoti turimų pažymėjimų išrašą + Įkelti pažymėjimą

Sukauptų valandų skaičiuoklė

Licencija X Atsiskaitomojo laikotarpio pradžios

Išvalyti

Norint suskaičiuoti savo sukauptas valandas, pasirinkite licenciją iš licencijų sąrašo:

Titulinis / Mano pažymėjimai

Mano pažymėjimai

Suformuoti turimų pažymėjimų išrašą + Įkelti pažymėjimą

Sukauptų valandų skaičiuoklė

Licencija Gydytojas neurochirurgas X Prašymo pateikimo data 2026-01-30

Atsiskaitomasis laikotarpis Pasirinkite laikotarpį 2021-01-30 - 2026-01-30

Privalomas valandų skaičius 120 val.

Licencija Gydytojas neurochirurgas

Sukauptas valandų skaičius 1101 val.

Sukauptų valandų skaičius pagal kompetencijų grupes: klinikinės (specialybinės): 0 val. bendrosios klinikinės (specialybinės): 946 val. ne klinikinės (ne specialybinės): 155 val.

Sukauptų valandų skaičius pagal privalomas temas 307 val.

Išvalyti



Pasirinkus licenciją iš sąrašo, automatiškai atsiranda informacijos blokas, kuriame pateikiama atskira informacija apie sukauptų valandų kiekį, jų skirstymą į skirtingas kompetencijų grupes, atsiskaitomąjį laikotarpį, reikalaujamą valandų kiekį:

- **Prašymo pateikimo data** - laukelis, kuriame atvaizduojama data, nuo kurios bus vykdomas licencijos išdavimas arba licencijos pratęsimas.
- **Privalomas valandų kiekis** - šioje dalyje pateikiama, kiek valandų privaloma surinkti sumoje iš visų naudojamų pažymėjimų, tam, kad būtų galima svarstyti licencijos išdavimo arba pratęsimo faktą.
- **Licencija** - čia pateikiama licencija, kuriai šiuo metu yra vykdomas skaičiavimas.
- **Atsiskaitomasis laikotarpis** - čia pateikiamas atsiskaitomasis laikotarpis, už kurį bus panaudoti pažymėjimai automatiškai, be galimybės panaudoti ankstesniam atsiskaitomajam laikotarpiui panaudotų pažymėjimų. Esant poreikiui, galite persijungti tarp buvusio ir einamųjų laikotarpių, jei norėtumėte palyginti laikotarpius.
- **Sukauptas valandų skaičius** - čia pateikiamas sukauptų valandų kiekis iš visų panaudojimui paruoštų (pasirinktų) pažymėjimų šiuo metu.
- **Sukauptų valandų skaičius pagal kompetencijų grupes** - čia pateikiamas sukauptų valandų kiekis iš visų panaudojimui paruoštų (pasirinktų) pažymėjimų šiuo metu, detalizavimas. Kiekvienas punktas indikuoja, kiek valandų surinkote kiekvienai kompetencijų grupei tobulinti.
- **Sukauptų valandų skaičius pagal privalomas temas** - čia pateikiamas valandų kiekis iš visų panaudojimui paruoštų (pasirinktų) pažymėjimų turimų privalomų temų.

Sukauptas valandų skaičius 1101 val.	Sukauptų valandų skaičius pagal kompetencijų grupes: klinikinės (specialybinės): 0 val. bendrosios klinikinės (specialybinės): 946 val. ne klinikinės (ne specialybinės): 155 val.	Sukauptų valandų skaičius pagal privalomas temas 307 val.
<input type="button" value="Išvalyti"/>		



Taip pat, skaičiuoklės apačioje pateikiamas mygtukas “Išvalyti”, kurį paspaudus išsivalo visi skaičiuoklėje šiuo metu esantys pasirinkimai. Norint skaičiuoti valandas kitokiai licencijai, nei yra pasirinkta šiuo metu, neprivaloma spausti mygtuko ir užtenka pasirinkti kitą licenciją iš sąrašo.

3.1.2. Licencijai priskiriamų pažymėjimų sąrašas

Pagrindinio informacijos bloko apačioje pateikiamas licencijai priskiriamų pažymėjimų sąrašas:

Licencijai priskiriami pažymėjimai

ⓘ Filtras: Licencija (Gydytojas neurochirurgas), Naudojamų pažymėjimų laikotarpis (2021-01-30 - 2026-01-30)

SVARBI INFORMACIJA: Žemiau pateikiama informacija yra preliminar!

Pažymėjimai pagal klininkines (specialybines) valandas Pažymėjimai pagal ne klininkines (ne specialybines) valandas

Pažymėjimai pagal bendrines (specialybines) valandas Pažymėjimai pagal privalomų temų valandas

Pažymėjimai pagal tikslines programas Bandymai įskaityti

Pavadinimas	Pažymėjimo rūšis	Pažymėjimo turimų klininkinių (specialybinių) valandų trukmė	Įskaitytinų klininkinių (specialybinių) valandų skaičius	Būsena
Tobulinimo programa YJPAWNIV	Elektroninis pažymėjimas	10	0	✓ Aktyvus
Nauja tobulinimo	Elektroninis pažymėjimas	1	0	✓ Aktyvus
Tobulinimo programa wxotBtWO	Elektroninis pažymėjimas	10	0	✓ Aktyvus
Nauja tobulinimo vienkartinis	Elektroninis pažymėjimas	1	0	✓ Aktyvus

Viršutinėje “Licencijai priskiriami pažymėjimai” bloko dalyje mėlyname filtre matome, kokiai licencijai skaičiuoti yra parinkti pažymėjimai ir iš kokio laikotarpio jie yra imami.

Pažymėjimų sąrašas susideda iš keleto skirtingų skirtukų, tam, kad būtų aiškesnis panaudojamų pažymėjimų turimų valandų detalizavimas pagal skirtingas kategorijas:

- **Skirtukas “Pažymėjimai pagal klininkines (specialybines) valandas”** - čia pateikiami visi Jūsų turimi pažymėjimai, kurie turi klininkinių (specialybinių) valandų. Stulpelyje “pažymėjimo turimų klininkinių (specialybinių) valandų trukmė” atvaizduojama, kiek tokios grupės valandų turi pažymėjimas, o stulpelyje “įskaitytinų klininkinių (specialybinių) valandų skaičius” pateikiama, kiek tų valandų bus panaudota tai kompetencijų grupei. Jeigu šiame stulpelyje matomas nulis, vadinasi pažymėjimo turimos šios kompetencijų grupės valandos bus perkeltos



prie bendrinių (specialybinių) kompetencijų grupės valandų, nes jos nėra skirtos reikalaujamai ir tinkamai klausytojų grupei.

Pažymėjimai pagal kliniškas (specialybines) valandas		Pažymėjimai pagal ne kliniškas (ne specialybines) valandas		
Pažymėjimai pagal bendrines (specialybines) valandas		Pažymėjimai pagal privalomų temų valandas		
Pavadinimas	Pažymėjimo rūšis	Pažymėjimo turimų kliniškių (specialybinių) valandų trukmė	Užskaitytinų kliniškių (specialybinių) valandų skaičius	Būsena
Tobulinimo programa qlmnApa	Elektroninis pažymėjimas	10	10	✓ Aktyvus
Tobulinimo programa WsLzmSCU	Elektroninis pažymėjimas	10	10	✓ Aktyvus
Tobulinimo programa JnicvrBx	Elektroninis pažymėjimas	10	10	✓ Aktyvus

- **Skirtukas “Pažymėjimai pagal ne kliniškas (ne specialybines) valandas”** - čia pateikiami visi Jūsų turimi pažymėjimai, kurie turi ne kliniškių (ne specialybinių) valandų. Stulpelyje “pažymėjimo turimų ne kliniškių (ne specialybinių) valandų trukmė” atvaizduojama, kiek tokios grupės valandų turi pažymėjimas, o stulpelyje “įskaitytinų ne kliniškių (ne specialybinių) valandų skaičius” pateikiama, kiek tų valandų bus panaudota tai kompetencijų grupei.

Pažymėjimai pagal kliniškas (specialybines) valandas		Pažymėjimai pagal ne kliniškas (ne specialybines) valandas		
Pažymėjimai pagal bendrines (specialybines) valandas		Pažymėjimai pagal privalomų temų valandas		
Pavadinimas	Pažymėjimo rūšis	Pažymėjimo turimų ne kliniškių (ne specialybinių) valandų trukmė	Užskaitytinų ne kliniškių (ne specialybinių) valandų skaičius	Būsena
Tobulinimo programa qlmnApa	Elektroninis pažymėjimas	17	17	✓ Aktyvus
Tobulinimo programa WsLzmSCU	Elektroninis pažymėjimas	17	17	✓ Aktyvus
Tobulinimo programa JnicvrBx	Elektroninis pažymėjimas	17	17	✓ Aktyvus

- **Skirtukas “Pažymėjimai pagal bendrines (specialybines) valandas”** - čia pateikiami visi Jūsų turimi pažymėjimai, kurie turi bendrinių (specialybinių) valandų. Stulpelyje “pažymėjimo turimų privalomų bendrųjų kliniškių (specialybinių) valandų trukmė” atvaizduojama, kiek tokios grupės valandų turi pažymėjimas, o stulpelyje “įskaitytinų bendrinių (specialybinių) valandų skaičius” pateikiama, kiek tų valandų bus panaudota tai kompetencijų grupei. Reikėtų nenustebti, kad kartais šiame stulpelyje gali būti daugiau valandų, negu turi pats pažymėjimas pagal tą kompetencijų grupę, kadangi į ją pateks pažymėjimo kliniškos (specialybės) valandos tuo atveju, jei jos buvo skirtos kitai tikslinei klausytojų auditorijai.



Pažymėjimai pagal klininkines (specialybes) valandas		Pažymėjimai pagal ne klininkines (ne specialybes) valandas		
Pažymėjimai pagal bendrines (specialybes) valandas		Pažymėjimai pagal privalomų temų valandas		
Pavadinimas	Pažymėjimo rūšis	Pažymėjimo turimų bendrųjų klininkinių (specialybinių) valandų trukmė	Užskaitytinų bendrųjų klininkinių (specialybinių) valandų skaičius	Būsena
Tobulinimo programa qlImnApa	Elektroninis pažymėjimas	15	15	✓ Aktyvus
Tobulinimo programa WsLzmSCU	Elektroninis pažymėjimas	15	15	✓ Aktyvus

- **Skirtukas “Pažymėjimai pagal privalomų temų valandas”** - čia pateikiami visi Jūsų turimi pažymėjimai, kurie turi privalomų temų valandų. Stulpelyje “pažymėjimo turimų privalomų temų valandų trukmė” atvaizduojama, kiek valandų iš privalomų temų turi pažymėjimas, o stulpelyje “įskaitytinų privalomų temų valandų skaičius” pateikiama, kiek tų valandų bus panaudota link privalomų temų valandų.
- **Skirtukas “Pažymėjimai pagal tikslines programas”** - čia pateikiami visi Jūsų turimi pažymėjimai, kurie turi tikslinių programų. Stulpelyje “Pažymėjimo turimų tikslinių programų sąrašas” atvaizduojama, kokių tikslinių programų turi Jūsų pažymėjimai.

SVARBI INFORMACIJA: Žemiau pateikiama informacija yra preliminarai!

Pažymėjimai pagal klininkines (specialybes) valandas		Pažymėjimai pagal ne klininkines (ne specialybes) valandas	
Pažymėjimai pagal bendrines (specialybes) valandas		Pažymėjimai pagal privalomų temų valandas	
Pažymėjimai pagal tikslines programas		Bandymai įskaityti	
Pavadinimas	Pažymėjimo turimų tikslinių programų sąrašas		
Tobulinimo programa YjPAWNiv	Pirmoji medicinos pagalba		

- **Skirtukas “Bandymai įskaityti”** - čia pateikiami visi licencijos bandymo įskaityti faktai. Čia galite peržiūrėti detalią suvestinę, rodančią, kokie ir kiek pažymėjimų buvo naudojami licencijos išdavimui ar pratęsimui.

3.2. Pažymėjimų peržiūra

3.2.1. Tobulinimosi programų pažymėjimai

Pažymėjimų sąrašas susideda iš dviejų skilčių: Tobulinimosi programų pažymėjimai ir Įkelti dokumentai.



The screenshot shows a web interface for 'Tobulinimo programų pažymėjimai'. At the top, there are two buttons: 'Tobulinimosi programų pažymėjimai' (highlighted with a red box) and 'Įkelti dokumentai'. Below this, the date '2024-06-07' is displayed. The main title is 'Tobulinimo programa | aatmPTpX'. The organizer is 'Lithuanian University of Health Sciences'. The program is for 'Kurioms tikslinėms grupėms suteikiamos klinikinės valandos' and is for a 'Gdytojas kraujagyslių chirurgas'. The registration number is 'PSP0000000060' and the total hours are '42 val.'. At the bottom, there are several filters: 'Aktyvus' (checked), 'Elektroninis pažymėjimas', 'Privalomos temos', 'Tikslinė programa', 'Tikslinė grupė', 'bendrosios klinikinės (specialybinės)', 'klinikinės (specialybinės)', and 'bendrosios (ne klinikinės (ne specialybinės))'.

“Tobulinimo programų pažymėjimai” sąrašė yra rodomi visi Jums išduoti aktyvūs pažymėjimai. Naujas pažymėjimas išduodamas, kai sudalyvaujate tobulinimo programos tipo renginyje ir tobulinimo organizavimo įstaiga įrašo Jus į renginio dalyvių sąrašą. Išduotų pažymėjimų sąrašė pateikiama dalis informacijos:

- **Programos pavadinimas ir data:** Nurodomas programos pavadinimas ir data, kada buvo atliktas tobulinimasis.
- **Programos organizatorius:** Nurodoma programą organizuojanti įstaiga.
- **Tikslinė grupė:** Nurodama, kurioms tikslinėms grupėms yra suteikiamos klinikinės valandos.
- **Pažymėjimo registracinis numeris ir valandų suma:** Nurodomas unikalus pažymėjimo registracinis numeris ir pažymėjimo turimų valandų suma.
- **Papildoma informacija:** Pateikiama papildoma informacija apie pažymėjimo suteikiamas valandas kompetencijoms ir kt.
- **Pažymėjimo statusas: "Aktyvus"** nurodo, kad pažymėjimas yra aktyvus, galiojantis.

Sąrašė esantis paieškos laukelis leidžia ieškoti pažymėjimų pagal raktažodį. Po paieškos laukeliu galima matyti filtrus: “Rodyti tik pažymėjimus, turinčius privalomų temų” ir “Rodyti tik pažymėjimus, turinčius tikslinių programų”. Šie filtrai leis lengviau naudotis pažymėjimų sąrašū.



3.2.2. Įkelti dokumentai

“Įkelti dokumentai” sąrašas papildomas nauju įrašu, kai Jūs įkeliate pažymėjimą apie savo praeitą tobulinimąsi. Įkeltų pažymėjimų sąrašė pateikiama informacija atitinka “Tobulinimosi programų pažymėjimai” sąrašė esančią pažymėjimų informaciją (Žr. 3.1.1. skyrių). Reikėtų suprasti įkeltų pažymėjimų statusus:

- **“Nevertintas”**: Pažymėjimas dar nėra įvertintas kontroliuojančios institucijos.
- **“Aktyvus”**: Pažymėjimas patvirtintas ir yra galiojantis.
- **“Atmestas”**: Pažymėjimas nebuvo patvirtintas dėl neatitikimų ar klaidų.
- **“Neaktualus licencijavimui”**: Pažymėjimas neturi įtakos licencijavimo procesui arba nebeatitinka reikalavimų.

3.2.3. Vidinis pažymėjimų peržiūros langas

Norint peržiūrėti daugiau informacijos apie pasirinktą pažymėjimą, paspauskite ant viename iš sąrašų esančio pažymėjimo ir būsite nukreipti į vidinį pažymėjimo peržiūros langą.

Vidiniame pažymėjimo peržiūros lange pateikiama visa aktuali informacija apie Jūsų pasirinktą peržiūrėti pažymėjimą.



- + Mano pažymėjimai
- + Mano kompetencijos
- + Mano diplomai
- + Tobulinimosi registravimas
- + Tobulinimo ir mokymo renginiai
- + Pakopinės kompetencijos
- + Mentorui
- + Globotiniui
- + Apklausos
- + Išorinio vertinimo anketos

Tobulinimosi peržiūra

2024-05-20

test

Kurioms tikslinėms grupėms suteikiamos klinikinės valandos
Medicinos gydytojas

Pažymėjimo registracinis numeris
CO0000000033

Pažymėjimo turimų valandų suma
2 val.

Nevertintas Mano įkelti dokumentai Privalomos temos Tikslinė programa Tikslinė grupė klinikinės (specialybinės)

Pagrindinė informacija

Renginio forma
Tobulinimo Programa

Tobulinimosi registracijos numeris
CO0000000033

Tobulinimo atlikimo data
2024-05-20

Tikslinės programos, kurias atitinka
Pirmoji medicinos pagalba

3.3. Pažymėjimo įkėlimas

Norint įkelti naują pažymėjimą, paspauskite mygtuką “Įkelti pažymėjimą”.

- + Mano pažymėjimai
- + Mano kompetencijos
- + Mano diplomai
- + Tobulinimosi registravimas
- + Tobulinimo ir mokymo renginiai
- + Pakopinės kompetencijos
- + Mentorui
- + Globotiniui

Mano pažymėjimai

+ Įkelti pažymėjimą

Sukauptų valandų skaičiuoklė

Licencija × Licencijos išdavimo data

Visi pažymėjimai ^

Patekus į tobulinimo registravimo formą, prieš pradėdant pildyti informaciją, nurodykite registruojamo pažymėjimo tipą:

1. Kiti tobulinimąsi patvirtinantys pažymėjimai
2. Tobulinimasis, kuris nėra patvirtinamas pažymėjimu



Pastaba! Šie tipai turi atskiras duomenų pildymo formas, todėl prieš pradėdant pildyti informaciją svarbu pasirinkti teisingą registruojamo pažymėjimo tipą.

3.3.1. Kiti tobulinimasi patvirtinantys pažymėjimai

Pasirinkus registruojamo pažymėjimo tipą “Kiti tobulinimasi patvirtinantys pažymėjimai”, sistema pateiks informacijos pildymo formą, kuri yra suskirstyta į tris pagrindines dalis: **Pagrindinė informacija, Suteikiamos valandos kompetencijų grupių tobulinimui ir Privalomų temų sandara.**

Pagrindinės informacijos dalyje privaloma užpildyti šiuos laukus:

- Lauke “**Tobulinimo renginio forma**” pasirinkite formą, kurioje programa bus vykdoma (pvz., tobulinimo programa, seminaras, paskaita).
- Lauke “**Data, kada atliktas tobulinimas**” nurodykite datą, kada buvo atliktas tobulinimas. Datą galima įrašyti arba pasirinkti iš kalendoriaus.
- Lauke “**Renginio pradžios data**” nurodykite datą, kada prasideda renginys. Datą galima įrašyti arba pasirinkti iš kalendoriaus.
- Lauke “**Renginio pabaigos data**” nurodykite datą, kada baigiasi renginys. Datą galima įrašyti arba pasirinkti iš kalendoriaus.
- Lauke “**Tobulinimo pavadinimas**” pateikite programos pavadinimą, kuris apibūdina programos temą ar paskirtį.
- Lauke “**Pažymėjimą išdavusios institucijos (-jų) pavadinimas (-ai)**” įrašykite institucijos pavadinimą (-us), kuri išdavė pažymėjimą.
- Lauke “**Valstybė, kurioje yra tobulinimo organizatorius**” nurodykite valstybę, kurioje yra tobulinimo organizatorius.



- Lauke “**Tikslinės programos, kurias atitinka**” nurodykite, kokias specifines programas atitinka šis renginys.
- Lauke “**Įgyta kompetencija**” pasirinkite kompetenciją (-as), kurią dalyviai įgis sėkmingai pabaigę programą.
- Taip pat galite pažymėti, jei renginys tarptautinis.

The screenshot shows a web form titled "Pagrindinė informacija" (Basic information) for registering a training event. On the left is a sidebar menu with options like "Mano diplomai", "Tobulinimosi registravimas", "Tobulinimo ir mokymo renginiai", "Pakopinės kompetencijos", "Mentoriui", "Globotiniui", "Apklausa", and "Išorinio vertinimo anketos". The main form area contains the following fields:

- Registruojamo pažymėjimo tipas:** Radio buttons for "Kiti tobulinimąsi patvirtinantys pažymėjimai" (selected) and "Tobulinimasis, kuris nėra patvirtinamas pažymėjimu".
- Tobulinimo renginio forma:** A dropdown menu.
- Data, kada atliktas tobulinimasis:** A date picker.
- Renginio pradžios data:** A date picker.
- Renginio pabaigos data:** A date picker.
- Tobulinimo pavadinimas:** A text input field.
- Pažymėjimą išdavusios institucijos (-ų) pavadinimas (-ai):** A text input field.
- Valstybė, kurioje yra tobulinimo organizatorius:** A dropdown menu.
- Tikslinė programa, kurią atitinka:** A dropdown menu.
- Įgyta kompetencija:** A dropdown menu.
- Pažymėti, jei renginys tarptautinis:** A checkbox.

Suteikiamų valandų kompetencijų grupių tobulinimui dalyje yra pateikiamas tikslinių grupių laukelis ir trys kompetencijų grupių laukai:

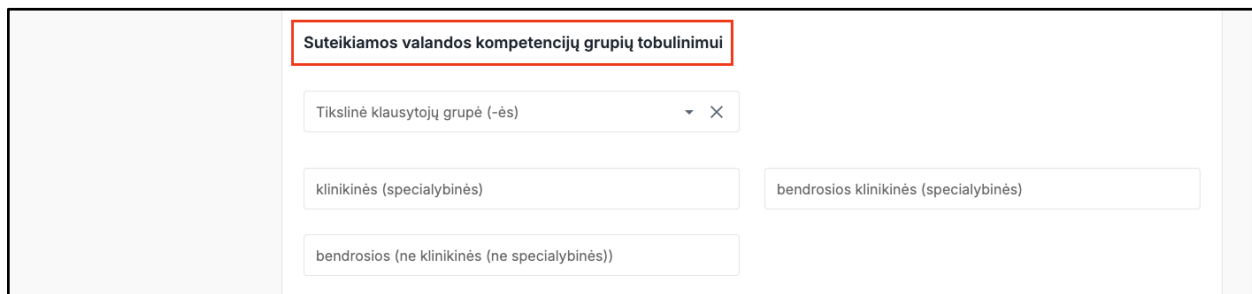
- Lauke “**Tikslinė klausytojų grupė (-ės)**” nurodykite dalyvių grupes, kurioms yra skirta programa.
- Lauke “**klinikinės (specialybinės)**” nurodykite, kiek valandų bus skirta šių grupių tobulinimui.
- Lauke “**bendrosios klinikinės (specialybinės)**” nurodykite, kiek valandų bus skirta šių grupių tobulinimui.



- Lauke “**bendrosios (ne klinikinės, ne specialybinės)**” nurodykite, kiek valandų bus skirta šių grupių tobulinimui.

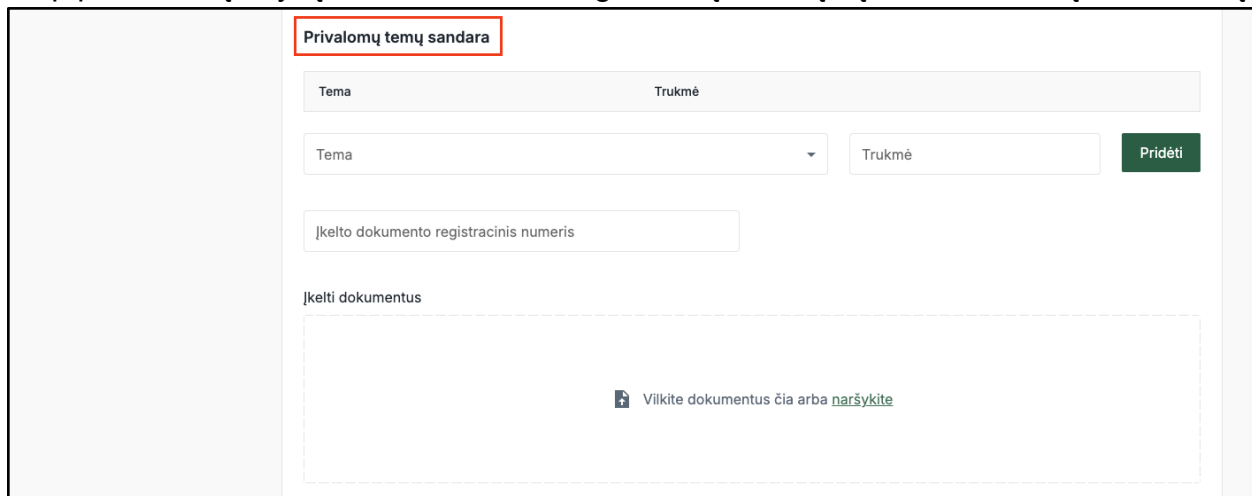
Pastaba! Suteikiamų valandų kiekį privaloma nurodyti bent vienai kompetencijų grupei.

Pastaba! Tikslinių klausytojų grupių laukelis yra privalomas ir rodomas tik tada, kai “klinikinės (specialybinės)” kompetencijų grupės valandų laukelyje yra įrašyta reikšmė. Kitu atveju tikslinės klausytojų grupės galima negalima.



The screenshot shows a form titled "Suteikiamos valandos kompetencijų grupių tobulinimui". It features a dropdown menu for "Tikslinė klausytojų grupė (-ės)" with a close button (X). Below this are three input fields: "klinikinės (specialybinės)", "bendrosios klinikinės (specialybinės)", and "bendrosios (ne klinikinės (ne specialybinės))".

Privalomų temų sandaros dalyje galima pridėti privalomas temas iš pateikto sąrašo. Pasirinkus temą, nurodykite temos trukmę valandomis ir paspauskite mygtuką “Pridėti”. Taip pat būtina įrašyti įkelto dokumento registracinį numerį ir įkelti bent vieną dokumentą.



The screenshot shows a form titled "Privalomų temų sandara". It has a table with columns "Tema" and "Trukmė". Below the table are input fields for "Tema" and "Trukmė", a "Pridėti" button, and a field for "Įkelto dokumento registracinis numeris". At the bottom, there is a section "Įkelti dokumentus" with a dashed box and a link "Vilkite dokumentus čia arba naršykite".

Norint pateikti pažymėjimą vertinimui, spauskite mygtuką “Išsaugoti”.



3.3.2. Tobulinimasis, kuris nėra patvirtinamas pažymėjimu

Pasirinkus registruojamo pažymėjimo tipą “Tobulinimasis, kuris nėra patvirtinamas pažymėjimu”, sistema pateiks informacijos pildymo formą, kuri yra suskirstyta į dvi pagrindines dalis: **Pagrindinė informacija** ir **Suteikiamos valandos kompetencijų grupių tobulinimui**.

Pagrindinės informacijos dalyje privaloma užpildyti šiuos laukus:

- Lauke “**Tobulinimo renginio forma**” pasirinkite formą, kurioje programa bus vykdoma (pvz., supervizija, skaitomos paskaitos parengimas).
- Lauke “**Data, kada atliktas tobulinimas**” nurodykite datą, kada buvo atliktas tobulinimas. Datą galima įrašyti arba pasirinkti iš kalendoriaus.
- Lauke “**Tobulinimo pavadinimas**” pateikite programos pavadinimą, kuris apibūdina programos temą ar paskirtį.

Suteikiamų valandų kompetencijų grupių tobulinimui dalyje yra pateikiamas tikslinių grupių laukelis ir trys kompetencijų grupių laukai:

- Lauke “**Tikslinė klausytojų grupė (-ės)**” nurodykite dalyvių grupes, kurioms yra skirta programa.



- Lauke “**klinikinės (specialybinės)**” nurodykite, kiek valandų bus skirta šių grupių tobulinimui.
- Lauke “**bendrosios klinikinės (specialybinės)**” nurodykite, kiek valandų bus skirta šių grupių tobulinimui.
- Lauke “**bendrosios (ne klinikinės, ne specialybinės)**” nurodykite, kiek valandų bus skirta šių grupių tobulinimui.

Pastaba! Suteikiamų valandų kiekį privaloma nurodyti bent vienai kompetencijų grupei.

Pastaba! Tikslinių klausytojų grupių laukelis yra privalomas ir rodomas tik tada, kai “klinikinės (specialybinės)” kompetencijų grupės laukelyje yra įrašyta reikšmė. Kitu atveju tikslinės klausytojų grupės nurodyti negalima.

Taip pat būtina įrašyti įkelto dokumento registracinį numerį ir įkelti bent vieną dokumentą.

Norint pateikti pažymėjimą vertinimui, spauskite mygtuką “Išsaugoti”.



3.4. Turimų pažymėjimų išrašo formavimas

Pagrindiniame pažymėjimų sąraše, viršutiniame dešiniajame kampe galite rasti mygtuką "Suformuoti turimų pažymėjimų išrašą". Paspaudus šį mygtuką, kompetencijų platforma suformuoja ir automatiškai atsiunčia turimų pažymėjimų išrašą, kuris įrodo Jūsų turimų pažymėjimų kompetencijų platformoje faktą.

[Titulinis](#) / Mano pažymėjimai

Mano pažymėjimai

Suformuoti turimų pažymėjimų išrašą + Įkelti pažymėjimą

Sukauptų valandų skaičiuoklė

Licencija ▾ ✕ Prašymo pateikimo data 📅

Išvalyti



4. Kompetencijos

4.1. Kompetencijų peržiūra

“Mano kompetencijos” skirtuke pateikiamas Jūsų kompetencijų sąrašas.

Titulinis / Mano kompetencijos

Mano kompetencijos

Formuoti išrašą + Įkelti kompetenciją

leškoti

Rodyti tik nevertintas kompetencijas

leškoti Išvalyti

⚠ Jūsų įkelti kompetenciją patvirtinantys pažymėjimai, kurie turi statusą “Nevertintas”, bus vertinami tik licencijos priežiūros metu.

2026-01-03

Tikslinė ultragarso diagnostika, taikant greitos diagnostikos protokolus (įskaitant krūtinės ląstos organų (plaučių ir širdies), pilvo organų ultragarsinį tyrimą), perioperaciniu laikotarpiu ir kritinių būklių metu

Kompetencijos registracinis numeris
KTP0000001405

Mokymosi programa, pagal kurią gauta kompetencija
8338

Neaktyvus Anksčiau įgytos kompetencijos

Sąrašė naujos kompetencijos gali atsirasti dviem būdais:

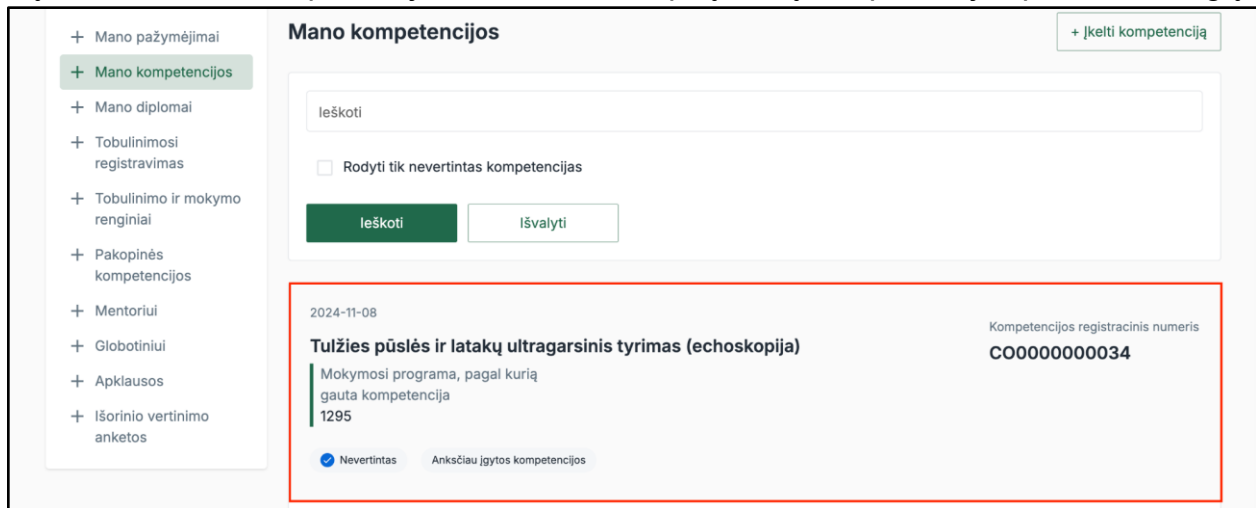
1. Jums išduodama nauja kompetencija, kai sudalyvaujate mokymo programos tipo renginyje ir tobulinimo organizavimo įstaiga įrašo Jus į renginio dalyvių sąrašą. Tokiu būdu į sąrašą įtraukta kompetencija bus su **“Aktyvus”** statusu, kuris nurodo, kad kompetencija yra aktyvi, galiojanti.
2. Jūs įvedate naują kompetenciją. Tokiu būdu į sąrašą įtraukta kompetencija įgauna **“Nevertintas”** statusą ir laukia kontroliuojančios institucijos vertinimo. Įvertintų įkeltų kompetencijų statusų reikšmės:
 - **“Aktyvus”**: Kompetencija patvirtinta ir yra galiojanti.
 - **“Atmestas”**: Kompetencija nebuvo patvirtinta dėl neatitikimų ar klaidų.



- **“Neaktualus licencijavimui”**: Kompetencija neturi įtakos licencijavimo procesui arba neatitinka reikalavimų.

4.1.1. Vidinis kompetencijos peržiūros langas

Norint peržiūrėti daugiau informacijos apie pasirinktą kompetenciją, paspauskite ant sąrašė esančios kompetencijos ir būsite nukreipti į vidinį kompetencijos peržiūros langą.



Mano kompetencijos

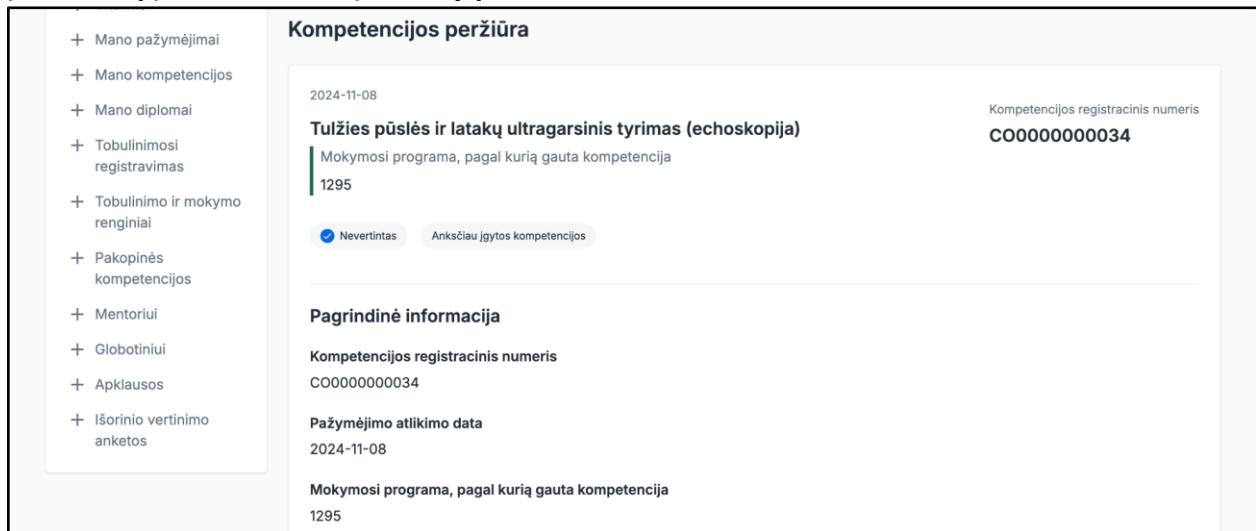
2024-11-08

Tulžies pūslės ir latakų ultragarsinis tyrimas (echoskopija) Kompetencijos registracinis numeris
CO0000000034

Mokymosi programa, pagal kurią gauta kompetencija
1295

Nevertintas Anksčiau įgytos kompetencijos

Vidiniame kompetencijos peržiūros lange pateikiama visa aktuali informacija apie Jūsų pasirinktą peržiūrėti kompetenciją.



Kompetencijos peržiūra

2024-11-08

Tulžies pūslės ir latakų ultragarsinis tyrimas (echoskopija) Kompetencijos registracinis numeris
CO0000000034

Mokymosi programa, pagal kurią gauta kompetencija
1295

Nevertintas Anksčiau įgytos kompetencijos

Pagrindinė informacija

Kompetencijos registracinis numeris
CO0000000034

Pažymėjimo atlikimo data
2024-11-08

Mokymosi programa, pagal kurią gauta kompetencija
1295

4.2. Kompetencijos įkėlimas

Norint įkelti naują kompetenciją ir pateikti ją vertinimui, paspauskite mygtuką “Įkelti kompetenciją”.



The screenshot shows a web interface for managing competencies. On the left is a sidebar with navigation options like 'Mano pažymėjimai', 'Mano kompetencijos', 'Mano diplomai', etc. The main area is titled 'Mano kompetencijos' and contains a search bar, a checkbox for 'Rodyti tik nevertintas kompetencijas', and a list of competencies. One competency is highlighted with a blue bar: 'Tulžies pūslės ir latakų ultragarsinis tyrimas (echoskopija)' with a date of '2024-11-08' and a registration number 'CO0000000034'. The form also has a '+ Įkelti kompetenciją' button in the top right corner.

Kompetencijų registravimo formoje turėsite užpildyti pagrindinę kompetencijos informaciją:

- Lauke “**Kompetencijos įgijimo data**” nurodykite datą, kada buvo įgyta kompetencija. Datą galima įrašyti arba pasirinkti iš kalendoriaus.
- Lauke “**Kompetencija**” pasirinkite kompetenciją (-as), kurią įgijote.
- Lauke “**Mokymo programa**” pateikite programos pavadinimą, kuris apibūdina programos temą ar paskirtį.
- Lauke “**Įkelti dokumentus**” pridėkite reikalingus dokumentus, susijusius su programa.

Pastaba! Šioje registravimo formoje visi laukai yra privalomi, todėl, neužpildžius nors vieno iš jų, sistema rodys klaidos žinutę ir neleis išsaugoti kompetencijos.

Įvedus visą reikiamą informaciją, paspauskite mygtuką “Išsaugoti”.



4.3. Turimų kompetencijų išrašo formavimas

Pagrindiniame turimų kompetencijų sąrašė, viršutiniame dešiniajame kampe, galite rasti mygtuką "Formuoti išrašą". Paspaudus šį mygtuką, kompetencijų platforma suformuoja ir automatiškai atsiunčia turimų kompetencijų išrašą, kuris įrodo Jūsų turimų kompetencijų, kompetencijų platformoje, faktą.



5. Diplomai

5.1. Diplomų sąrašo peržiūra

Diplomų skirtuke pateikiamas visas Jūsų turimų diplomų sąrašas.

2020-01-01	Inžinerijos laipsnis (DOK-3-1)	Diplomo identifikacinis numeris
Suteikta kvalifikacija Klaipėdos universitetas (KU003), Inžinerija (ENG789), Inžinierius (303)	D000000005	Išdavimo data 2020-06-01
2021-01-01	Medicinos diplomas (DOK-3-2)	Diplomo identifikacinis numeris
Suteikta kvalifikacija Vilniaus universitetas (VU001), Medicina (MD123), Gydytojas (101)	D000000006	Išdavimo data 2021-06-01

5.2. Vidinis diplomų peržiūros langas

Norint peržiūrėti daugiau informacijos apie pasirinktą diplomą, paspauskite ant sąrašo esančio diplomo ir būsite nukreipti į vidinį diplomo peržiūros langą.

2020-01-01	Inžinerijos laipsnis (DOK-3-1)	Diplomo identifikacinis numeris
Suteikta kvalifikacija Klaipėdos universitetas (KU003), Inžinerija (ENG789), Inžinierius (303)	D000000005	Išdavimo data 2020-06-01
2021-01-01	Medicinos diplomas (DOK-3-2)	Diplomo identifikacinis numeris
Suteikta kvalifikacija Vilniaus universitetas (VU001), Medicina (MD123), Gydytojas (101)	D000000006	Išdavimo data 2021-06-01

Vidiniame diplomo peržiūros lange pateikiama visa aktuali informacija apie Jūsų pasirinktą peržiūrėti diplomą.



Mano pažymėjimai
Mano kompetencijos
Mano diplomai
Tobulinimosi registravimas
Tobulinimo ir mokymo renginiai
Pakopinės kompetencijos
Mentoriui
Globotiniui
Apklauso
Išorinio vertinimo anketos

Inžinerijos laipsnis

[Grįžti atgal](#)

2020-01-01

Inžinerijos laipsnis (DOK-3-1)

Suteikta kvalifikacija
Klaipėdos universitetas (KU003), Inžinerija (ENG789), Inžinierius (303)

Diplomo identifikacinis numeris
D0000000005

Išdavimo data
2020-06-01

Pagrindinė informacija

Diplomo identifikacinis numeris
D0000000005

Diplomo identifikacinis numeris iš DAKPR
DOK-3-1

Registravimo sistemoje data
2020-06-01

Išdavimo data
2020-06-01

Igyto išsilavinimo pavadinimas
Inžinerija



6. Pakopinės kompetencijos

Pakopinių kompetencijų skirtuke pateikiamas Jūsų turimų pakopinių kompetencijų sąrašas. Pakopines kompetencijas išduoda tobulinimo organizavimo įstaiga.

- + Titulinis
- + Mano pažymėjimai
- + Mano kompetencijos
- + Mano diplomai
- + Tobulinimosi registravimas
- + Tobulinimo ir mokymo renginiai
- + Pakopinės kompetencijos
- + Mentorui
- + Globotiniui
- + Apklausos
- + Išorinio vertinimo anketos

Pakopinių kompetencijų pažymėjimai

2024-11-07 Pažymėjimo registracijos numeris: EPAC0000000006

Vaikų ligos ir vaikų nefrologija

Išdavęs organizatorius
Lithuanian University of Health Sciences

Pakopinės kompetencijos
Gebėti paruošti inkstų transplantacijai recipientą, vykdyti ilgalaikę pacientų, kuriems transplantuoti inkstai, priežiūrą, diagnozuoti ir gydyti komplikacijas po transplantacijos.

Elektroniniai pažymėjimai Pakopinės kompetencijos

2024-08-29 Pažymėjimo registracijos numeris: EPAC0000000005

Abdominalinė chirurgija

Išdavęs organizatorius
Lithuanian University of Health Sciences

Pakopinės kompetencijos
Gebėti ištirti trauminį pacientą ir užtikrinti jo gyvybines funkcijas. Gebėti diagnozuoti ir paskirti pradinį gydymą ligoniui, esant ūmiai chirurginei patologijai.

Elektroniniai pažymėjimai Pakopinės kompetencijos

1 Puslapyje rodyti 10 1-2 iš 2 < >



7. Tobulinimo ir mokymo renginiai

Tobulinimo ir mokymo renginių lange pateikiamas sąrašas renginių, kurie yra rengiami pagal vieną iš tobulinimo ar mokymo programų. Sąrašė yra matoma informacija apie kiekvieną renginį:

- **Programos pavadinimas ir laikotarpis:** Nurodomas programos pavadinimas, pagal kurį yra rengtas renginys bei pradžios ir pabaigos data.
- **Renginio tipas:** Nurodoma, pagal kokio tipo programą organizuojamas renginys.
- **Papildoma informacija:** Pateikiama informacija apie renginio tematiką, suteikiamas valandas, suteikiamas kompetencijas ir kt.
- **Renginio trukmė ir laikas:** Nurodoma renginio trukmė valandomis ir dalyvio mokestis.
- **Renginio statusas:** Statusas renginyje yra matomas tik tada, kai renginys yra pasibaigęs.

The screenshot displays the 'Renginiai' (Events) section of a web application. On the left, there is a navigation menu with various options, including 'Tobulinimo ir mokymo renginiai' (Improvement and training events), which is currently selected. The main content area shows a search filter for 'Renginiai' with fields for 'Renginio pradžios data' (Event start date), 'Renginio pabaigos data' (Event end date), 'Renginio pavadinimas' (Event name), and 'Trukmė' (Duration). There is also a 'Tipas' (Type) dropdown menu and buttons for 'Ieškoti' (Search) and 'Išvalyti' (Clear). Below the search bar, there are two event listings. Each listing includes the date range, title, type, duration, and price. The first event is 'Nauja tobulinimo' (New improvement) from 2025-09-04 to 2025-09-05, with a duration of 1 hour and a price of 20.00 €. The second event is also 'Nauja tobulinimo' from 2025-09-05 to 2025-09-06, with a duration of 1 hour and a price of 20.00 €. The second event is marked as 'Pasibaigęs' (Completed).

Taip pat sąrašė yra filtrai, kurie leidžia ieškoti renginių pagal duotus kriterijus: renginio pradžios ir pabaigos datą, pavadinimą, trukmę ir tipą. Atidarius renginį galima peržiūrėti išsamią renginio informaciją.



7.1. Vidinis renginio peržiūros langas

Paspaudus ant sąrašo esančio renginio, būsite nukreipti į vidinį renginio peržiūros langą.

Mano pažymėjimai
Mano kompetencijos
Mano diplomai
Tobulinimosi registravimas
Tobulinimo ir mokymo renginiai
Pakopinės kompetencijos
Mentoriui
Globotiniui
Apklausa
Išorinio vertinimo anketos

Renginiai

Renginio pradžios data Renginio pabaigos data

Renginio pavadinimas Trukmė

Tipas

2025-09-04 - 2025-09-05

Nauja tobulinimo

Tipas
Renginys pagal tobulinimo programą

klinikinės (specialybinės) tobulinimo programa Tarptautinis renginys

Renginio numeris: E000000019

Renginio trukmė 1 val.

Renginio kaina 20.00 €

Vidiniame renginio peržiūros lange pateikiama visa aktuali informacija apie Jūsų pasirinktą peržiūrėti renginį.

Mano pažymėjimai
Mano kompetencijos
Mano diplomai
Tobulinimosi registravimas
Tobulinimo ir mokymo renginiai
Pakopinės kompetencijos
Mentoriui
Globotiniui
Apklausa
Išorinio vertinimo anketos

Renginio peržiūra

2024-05-15 - 2024-05-16

Nauja tobulinimo

Tipas
Renginys pagal tobulinimo programą

Pasibaigęs klinikinės (specialybinės) tobulinimo programa Tarptautinis renginys

Renginio numeris: E000000012

Renginio trukmė 1 val.

Renginio kaina 25.00 €

Registravimo sistemoje data
2024-11-07

Programos atnaujinimo data
2024-11-07

Pagrindinė informacija

Renginio forma
tobulinimo programa

Renginio registracinis numeris
E000000012

Programa, pagal kurią organizuojamas
Nauja tobulinimo



8. Mentorius

Mentorius yra specialistas, kuris nori tapti mentoriumi kitam sistemoje egzistuojančiam specialistui. Norint tai padaryti, mentorius gali teikti prašymus specialistams. Taip pat, mentoriai gali teikti sistemoje egzistuojančius klausimynus savo globojamiems specialistams atsakymui, tam, kad galėtų globotiniams sukurti tobulinimo planus, atsižvelgiant į gautus atsakymus.

Specialistas (Mentorius) gali peržiūrėti visą savo kaip mentoriaus globotinių sąrašą. Tai galima padaryti, paspaudus mygtuką “Peržiūrėti visą mentoriaus globotinių sąrašą”.



Mentoriams

Tomas

Tomas

Tomas

Tomas

Peržiūrėti visą mentoriaus globotinių sąrašą →

8.1. Tapti mentoriumi

Specialistas (Mentorius) gali pateikti paraišką būsimam globotiniui, prašydamas patvirtinimo. Teikiant prašymą turi būti pasirenkamas kitas specialistas (būsimas globotinis), nurodant jo vardą, pavardę ir licencijos numerį. Sistema turi patikrinti, ar egzistuoja toks specialistas su tokia vardo, pavardės ir licencijos numerio kombinacija. Pasirinktas specialistas (būsimas globotinis) turi būti informuojamas sisteminiu pranešimu apie gautą prašymą tapti mentoriumi.

Svarbu: Teikiant prašymą mentorius turi pasirinkti, kokiai specialisto licencijai jis nori tapti mentoriumi.

Norint tapti mentoriumi, reikia paspausti mygtuką “Tapti mentoriumi”;



VASPVĮ KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Titulinis / Mentoriumi

Mentoriumi

+ Tapti mentoriumi

Globotinio vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti mentoriumi	Globotinio licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Darbo medicinos gydytojas (L-00006)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Atmesta

Pildant užklausą tapti mentoriumi kitam specialistui, reikia užpildyti globotinio varda pavardę, pasirinkti globotinio licenciją ir pasirinkti savo (mentoriaus) licenciją. Tuomet galima palikti sistemos paruoštą pranešimo žinutę arba pakoreguoti ją pagal savo poreikius.

VASPVĮ KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Titulinis / Mentoriumi / Tapti mentoriumi

Tapti mentoriumi

Pagrindinė informacija

Globotinio vardas ir pavardė
Tomas Petrauskas 38123456782

Pasirinkite globotinio licenciją
L-00005

Pasirinkite savo licenciją
L-00011

Tekstinė žinutė
Sveiki, Tomas Petrauskas,
Norėčiau tapti jūsų mentorium,
Gabija Gudaitė.

Užpildžius mentorystės prašymą, reikia paspausti mygtuką "Išsaugoti".



VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentoriui / Tapti mentoriumi

Tapti mentoriumi

Pagrindinė informacija

Globotinio vardas ir pavardė
Tomas Petrauskas 38123456782

Pasirinkite globotinio licenciją
L-00005

Pasirinkite savo licenciją
L-00011

Tekstinė žinutė
Sveiki, Tomas Petrauskas,
Norėčiau tapti jūsų mentorium,
Gabija Gudaitė.

Atšaukti Išsaugoti

Paspaudus mygtuką "Išsaugoti", specialistas (mentorius) nukreipiamas atgal į globotinių užklausų sąrašą.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentoriui

Mentoriui

Globotinių užklausos Mano globotiniai Globotinių kompetencijų tobulinimo planai Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai

Vardas Pavardė + Tapti mentoriumi

Ieškoti Išvalyti

Globotinio vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti mentoriumi	Globotinio licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Išsiųsta
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Darbo medicinos gydytojas (L-00006)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus

Visos sistemoje egzistuojančios mentorystės užklausos gali turėti vieną iš tokių statusų:

- **"Patvirtinta"** - kai globotinis patvirtina kito specialisto prašymą tapti mentoriumi.



- **“Išsiųsta”** - kai globotiniui išsiunčiama užklausa, bet globotinis nėra patvirtinęs ar atmetęs prašymo.
- **“Atmesta”** - kai globotinis atmeta mentoriaus užklausa.
- **“Neaktyvus”** - kai mentorius seniau buvo globotinis tam specialistui, tačiau vėliau atsisakė mentoriaus.

8.2. Peržiūrėti mentoriaus globotinių užklausas

Mentorius gali peržiūrėti visas globotinių užklausas, paspaudęs ant skirtuko “Globotinių užklausos”.

The screenshot shows the 'Mentoriui' (Mentor) section of the VASPVT platform. The left sidebar contains navigation options like 'Titulinis', 'Mano pažymėjimai', and 'Mentoriui' (highlighted). The main content area has a search bar for 'Vardas Pavardė' and a '+ Tapti mentoriumi' button. Below the search bar are 'Ieškoti' and 'Išvalyti' buttons. A table lists potential mentors with columns for name, license type, license number, and status.

Globotinio vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti mentoriumi	Globotinio licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Patvirtinta
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Darbo medicinos gydytojas (L-00006)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus

8.3. Peržiūrėti mentoriaus globotinių sąrašą

Mentorius (specialistas) gali peržiūrėti savo globotinių sąrašą. Jis gali peržiūrėti tik tų globotinių profilius, kurie turi statusą “Patvirtinta”. Tai galima padaryti, paspaudus ant skirtuko “Mano globotiniai”.



Titulinis / Mentoriui

Mentoriui

[Globotinių užklausa](#)
Mano globotiniai
[Globotinių kompetencijų tobulinimo planai](#)
[Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai](#)

Vardas Pavardė + Tapti mentoriumi

Ieškoti
Išvalyti

Vardas	Pavardė	Pagal kurią licenciją tapo globotiniu	Statusas
Tomas	Petrauskas	Šeimos gydytojas (L-00005)	✔ Patvirtinta

1 Puslapyje rodyti 10 1-1 iš 1

8.3.1. Peržiūrėti globotinio informaciją

Mentorius gali peržiūrėti savo globotinio informaciją paspaudęs ant sąrašė esančio įrašo.

Titulinis / Mentoriui

Mentoriui

[Globotinių užklausa](#)
Mano globotiniai
[Globotinių kompetencijų tobulinimo planai](#)
[Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai](#)

Vardas Pavardė + Tapti mentoriumi

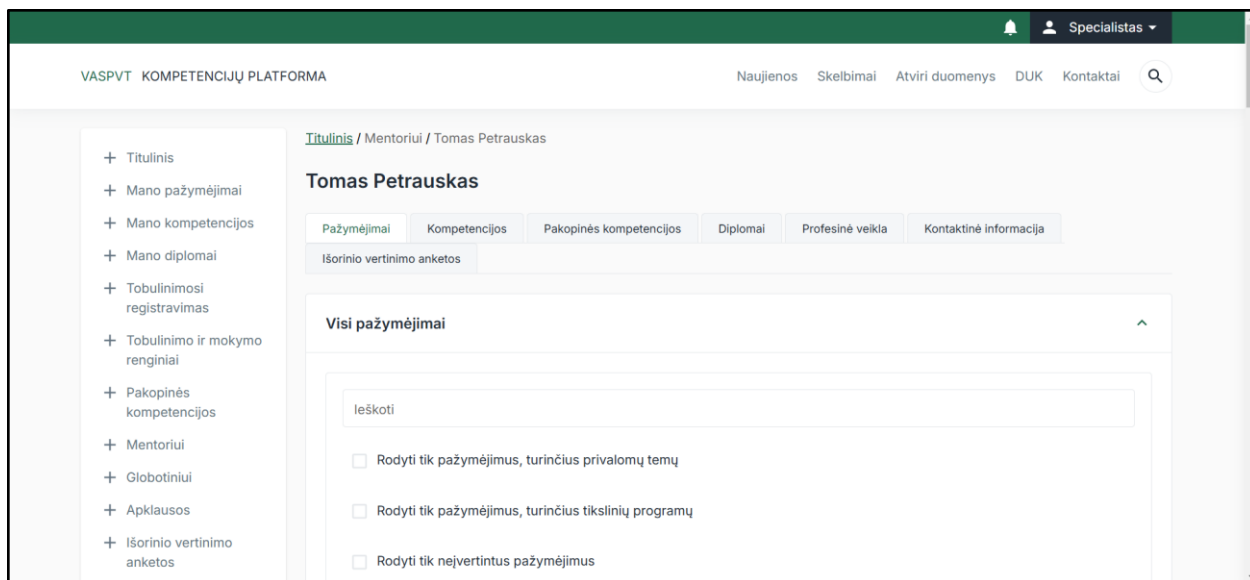
Ieškoti
Išvalyti

Vardas	Pavardė	Pagal kurią licenciją tapo globotiniu	Statusas
Tomas	Petrauskas	Šeimos gydytojas (L-00005)	✔ Patvirtinta

1 Puslapyje rodyti 10 1-1 iš 1

Mentorius gali peržiūrėti globotinio profilyje pateikiamą informaciją paspaudus ant atitinkamo norimo skirtuko: “Pažymėjimai”, “Kompetencijos”, “Pakopinės kompetencijos”, “Diplomai”, “Profesinė veikla”, “Kontaktinė informacija”, “Išorinio vertinimo anketos”.





8.3.1.1. Pažymėjimai

Pažymėjimų sąrašas susideda iš dviejų skirtukų: “Tobulinimosi programų pažymėjimai” ir “Įkelti dokumentai”. Detaliau apie pažymėjimų peržiūrą pateikiama 3.2. skyriuje, apie įkeliamus pažymėjimus detaliau pateikiama 3.3. skyriuje.

8.3.1.2. Kompetencijos

Kompetencijos gali būti išduodamos dvejais būdais: kai globotinis dalyvauja mokymo tipo renginiuose ir tobulinimo organizavimo įstaiga įtraukia globotinį į renginio dalyvio sąrašą arba pats globotinis įkelia kompetencijas rankiniu būdu. Detalesnė informacija apie kompetencijas pateikiama 4 skyriuje “Kompetencijos”.

8.3.1.3. Pakopinės kompetencijos

Mentorius gali matyti savo globotinių pakopines kompetencijas. Norint peržiūrėti globotinio turimas pakopines kompetencijas, reikia paspausti ant skirtuko “Pakopinės kompetencijos”.



VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentorium / Tomas Petrauskas

Tomas Petrauskas

Pažymėjimai Kompetencijos **Pakopinės kompetencijos** Diplomai Profesinė veikla Kontaktinė informacija

Išorinio vertinimo anketos

2024-11-07 Pažymėjimo registracijos numeris: EPAC000000006

Vaikų ligos ir vaikų nefrologija

Išdavęs organizatorius
Lithuanian University of Health Sciences

Pakopinės kompetencijos
Gebėti paruošti inkstų transplantacijai recipientą, vykdyti ilgalaikę pacientų, kuriems transplantuoti inkstai, priežiūrą, diagnozuoti ir gydyti komplikacijas po transplantacijos.

Elektroniniai pažymėjimai Pakopinės kompetencijos

2024-08-29 Pažymėjimo registracijos numeris: EPAC000000005

Abdominalinė chirurgija

Išdavęs organizatorius
Lithuanian University of Health Sciences

Pakopinės kompetencijos
Gebėti iširti trauminį pacientą ir užtikrinti jo gyvybines funkcijas. Gebėti diagnozuoti ir paskirti pradinį gydymą ligoniui, esant ūmiai chirurginei patologijai.

Elektroniniai pažymėjimai Pakopinės kompetencijos

8.3.1.4. Diplomai

Diplomų skirtuke pateikiamas peržiūrimo globotinio turimų diplomų sąrašas.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentorium / Tomas Petrauskas

Tomas Petrauskas

Pažymėjimai Kompetencijos Pakopinės kompetencijos **Diplomai** Profesinė veikla Kontaktinė informacija

Išorinio vertinimo anketos

2020-01-01 Diplomo identifikacinis numeris: D000000003

Teisės laipsnis (DOK-2-1)

Suteikta kvalifikacija
Kauno universitetas (KU002), Teisė (LD456), Teisininkas (202)

Išdavimo data
2020-06-01

2021-01-01 Diplomo identifikacinis numeris: D000000004

Filosofijos laipsnis (DOK-2-2)

Suteikta kvalifikacija
Šiaulių universitetas (SU004), Filosofija (PHI012), Filosofas (404)

Išdavimo data
2021-06-01

1 Puslapyje rodyti 10 1-2 iš 2 < >



Norint peržiūrėti daugiau informacijos apie pasirinktą diplomą, paspauskite ant sąrašo esančio diplome ir būsite nukreipti į vidinį diplomo peržiūros langą.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentorium / Tomas Petrauskas

Tomas Petrauskas

Pažymėjimai Kompetencijos Pakopinės kompetencijos Diplomi Profesiinė veikla Kontaktinė informacija

Išorinio vertinimo anketos

2020-01-01

Teisės laipsnis (DOK-2-1)

Suteikta kvalifikacija
Kauno universitetas (KU002), Teisė (LD456), Teisininkas (202)

Diplomo identifikacinis numeris
D0000000003

Išdavimo data
2020-06-01

2021-01-01

Filosofijos laipsnis (DOK-2-2)

Suteikta kvalifikacija
Šiaulių universitetas (SU004), Filosofija (PHI012), Filosofas (404)

Diplomo identifikacinis numeris
D0000000004

Išdavimo data
2021-06-01

Puslapyje rodyti 10 1-2 iš 2

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentorium / Tomas Petrauskas

Tomas Petrauskas

Pažymėjimai Kompetencijos Pakopinės kompetencijos Diplomi Profesiinė veikla Kontaktinė informacija

Išorinio vertinimo anketos

Grįžti atgal

2020-01-01

Teisės laipsnis (DOK-2-1)

Suteikta kvalifikacija
Kauno universitetas (KU002), Teisė (LD456), Teisininkas (202)

Diplomo identifikacinis numeris
D0000000003

Išdavimo data
2020-06-01

Pagrindinė informacija

Diplomo identifikacinis numeris
D0000000003

Diplomo identifikacinis numeris iš DAKPR



8.3.1.5. Profesinė veikla

Mentorius gali peržiūrėti globotinio (specialisto) profesinę veiklą, paspaudęs ant skirtuko "Profesinė veikla".

The screenshot shows the ASPVT platform interface. The user is logged in as 'Specialistas'. The profile page for 'Tomas Petrauskas' is displayed, with the 'Profesinė veikla' tab selected and highlighted with a red box. The main content area shows a message: 'Nėra įrašų' (No entries) and 'Šiuo metu neturite įrašų. Iškilus klausimams, kreipkitės į sistemos administratorių.' (You currently have no entries. In case of questions, contact the system administrator.) Below the message is a pagination control showing '1' items, 'Puslapyje rodyti 10' (Show 10 per page), and '0-0 iš 0' (0 of 0 items).

8.3.1.6. Kontaktinė informacija

Mentorius gali peržiūrėti globotinio (specialisto) kontaktinę informaciją.

The screenshot shows the ASPVT platform interface. The user is logged in as 'Specialistas'. The profile page for 'Tomas Petrauskas' is displayed, with the 'Kontaktinė informacija' tab selected and highlighted with a red box. The main content area displays contact information for the specialist:

- Specialisto adresas:** Vilniaus g. 10
- Specialisto kontaktinis telefono numeris:** +37062345672
- Specialisto el. pašto adresas:** tomas.petrauskas@example.lt
- Specialisto turimos kvalifikacijos, papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros licencijos ir veiklos rūšys:** Šeimos gydytojas (L-00005), Darbo medicinos gydytojas (L-00006)
- Specialisto pilietybės šalis:** Lietuvos Respublika



Kontaktinėje informacijoje nurodomas specialisto adresas, specialisto kontaktinis telefono numeris, specialisto el. pašto adresas, specialisto turimos kvalifikacijos, papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros licencijos ir veiklos rūšys bei iš kokios pilietybės šalies yra kilęs konkretus specialistas.

8.3.1.7. Išorinio vertinimo anketos

Išorinio vertinimo skirtuke yra pateikiamas anketų sąrašas, kuriame mentorius gali peržiūrėti globalinio išsiųstas išorinio vertinimo anketas, peržiūrėti anketų statistiką. Daugiau apie išorinio vertinimo anketas galima pamatyti 10.2. skyriuje.

The screenshot shows the VASPVT platform interface. The user is logged in as 'Specialistas'. The main menu on the left includes options like 'Titulinis', 'Mano pažymėjimai', 'Mano kompetencijos', 'Mano diplomai', 'Tobulinimosi registravimas', 'Tobulinimo ir mokymo renginiai', 'Pakopinės kompetencijos', 'Mentoriui', 'Globaliniui', 'Apklausa', and 'Išorinio vertinimo anketos'. The main content area is titled 'Tomas Petrauskas' and has tabs for 'Pažymėjimai', 'Kompetencijos', 'Pakopinės kompetencijos', 'Diplomai', 'Profesinė veikla', and 'Kontaktinė informacija'. The 'Išorinio vertinimo anketos' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, a table lists survey types: 'Išorinis vertinimas | ZsQvPXHu' and 'Išorinio vertinimo anketa'. A pagination control shows '1' and 'Puslapyje rodyti 10'.

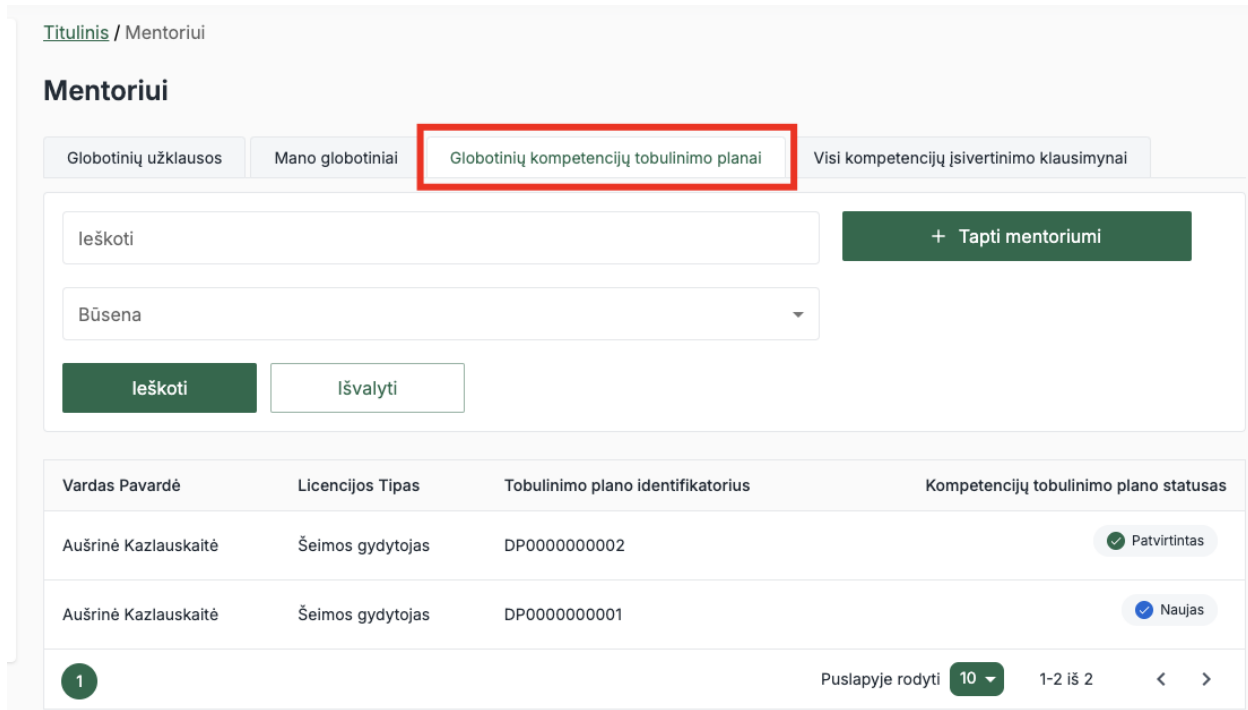
Norint peržiūrėti išorinio vertinimo anketos rezultatų suvestinę, reikia paspausti ant išorinio vertinimo įrašo.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Išorinis vertinimas | ZsQvPXHu' entry in the table is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.



8.4. Peržiūrėti globotinių kompetencijų tobulinimosi planus

Mentorius gali peržiūrėti visus jo globotinių turimus arba jo paties savo globotiniams sudarytus tobulinimosi planus. Tai galima padaryti “Mentoriui” puslapyje paspaudus ant skirtuko “Globotinių kompetencijų tobulinimo planai”.



Titulinis / Mentoriui

Mentoriui

Globotinių užklausos Mano globotiniai **Globotinių kompetencijų tobulinimo planai** Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai

leškoti + Tapti mentoriumi

Būsena ▼

leškoti Išvalyti

Vardas Pavardė	Licencijos Tipas	Tobulinimo plano identifikatorius	Kompetencijų tobulinimo plano statusas
Aušrinė Kazlauskaitė	Šeimos gydytojas	DP0000000002	✓ Patvirtintas
Aušrinė Kazlauskaitė	Šeimos gydytojas	DP0000000001	✓ Naujas

1 Puslapyje rodyti 10 1-2 iš 2 < >

Saraše pateikiama informacija apie tai, kokiam specialistui priklauso tobulinimo planas, kokiai globotinio licencijai tas tobulinimo planas yra skirtas, unikalus plano identifikacinis numeris ir plano statusas. Tobulinimo planas gali turėti tokius statusus:

- **Naujas** - Tobulinimosi planas, kuris tik susikūrė ir reikalauja mentoriaus užpildymo. Tokie planai nerodomi globotiniams.
- **Juodraštis** - Tobulinimosi planas, kurio mentorius nesupildė iki galo ir išsaugojo kaip juodrašį. Tokie planai nerodomi globotiniams.
- **Pateiktas** - Tobulinimosi planas, kurį mentorius užpildė ir pateikė globotinio peržiūrai.
- **Gražintas taisymui** - Tobulinimosi planas, kurį globotinis peržiūrėjo ir sugražino taisymui, nurodydamas savo pastabas.



- **Patvirtintas** - Tobulinimosi planas, kurį globotinis gavęs iškart patvirtino be jokių papildomų pastebėjimų.
- **Patvirtintas be pakeitimų** - Tobulinimosi planas, kuris buvo atiduotas mentoriui atgal pataisymams, bet mentorius plano nekoregavo ir iškart atliko patvirtinimą.
- **Netinkamas** - planas, kurį mentorius gavęs atgal pataisymams iš karto atmetė, arba planas, kuris buvo patvirtintas, bet tai globotinio licencijai buvo sukurtas naujas tobulinimo planas, taip atmetant senąjį.

8.4.1. “Naujas” statusą turinčio plano sukūrimas

Sąrašė papsaudus ant tokį statusą turinčio tobulinimosi plano, mentorius yra nukreipiamas į vidinį plano peržiūros langą. Lango apačioje pateikiama forma, prašanti nurodyti bent vieną kompetencijų grupę (pasirinkti) ir parašyti komentarą apie tai, ką specialistas tiksliau turėtų tobulinti.

Pažymėkite, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Klinikines (specialybines) kompetencijas, turintiems žemiau pateiktas licencijas

Šeimos gydytojas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti _____

Tobulinti klininius įgūdžius

Bendrąsias neklinikines (specialybines) kompetencijas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti _____

Bendrąsias (ne klinikines(ne specialybines)) kompetencijas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti _____

Atšaukti Išsaugoti **Pateikti**

Paspaudus išsaugoti, tobulinimo planas yra išsaugojamas kaip “Juodraštis”. Paspaudus mygtuką “Pateikti”, tobulinimo planas įgauna statusą “Pateiktas”, taip indikuojant, kad planas reikalauja globotinio peržiūros.

8.4.2. Veiksmai su tobulinimo planu, turinčiu statusą “Gražinta taisymui”
Jeigu tobulinimo planas turi statusą “Gražinta taisymui”, sąrašė paspaudus ant tokio tobulinimo plano ir pasiekę lango apačią, pamatysite globotinio komentarą, kuriame globotinis aprašo, kokius plano pakeitimus jis norėtų matyti.

Pažymėkite, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Klinikines (specialybines) kompetencijas, turintiems žemiau pateiktas licencijas

Šeimos gydytojas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Tobulinti klinikius įgūdžius

Bendrąsias neklinikines (specialybines) kompetencijas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Bendrąsias (ne klinikines(ne specialybines)) kompetencijas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Atšaukti Atmesti **Patvirtinti**

Komentarai dėl tobulinimo plano

Paliktas komentaras, ką nori specialistas keisti sudarytame kompetencijų tobulinimo plane

Noriu, kad įtrauktumėte mano norimus pakeitimus

Tokiu atveju, galite atlikti vieną iš trijų veiksmų:

- Paspaudžiate “Atmesti”, tokiu būdu atmesdami esamą tobulinimo planą kaip netinkamą. Po šio veiksmo planas įgaus statusą “Atmestas”
- Paredaguojate viršuje pateiktus pasiūlymus tobulintis ir paspaudžiate “Patvirtinti”. Tokiu atveju tobulinimo planas įgaus statusą “Patvirtintas”.



- Nieko neredaguojate ir paspaudžiate mygtuką “Patvirtinti”. Tokiu atveju tobulinimo planas įgauna statusą “Patvirtinta be pakeitimų”, taip indikuojant, kad į globotinio norus parengti tobulinimo planą nebuvo atsižvelgta.

8.5. Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai

Mentorius gali priskirti savo globotiniui įsivertinimo klausimyną, tam, kad klausimyno atsakymus galėtų panaudoti kuriant tobulinimo planą. Norint priskirti klausimyną savo globotiniui, paspaudę mygtuką “Priskirti kompetencijų vertinimo klausimyną”.

The screenshot shows the 'Mentoriui' (Mentor) section of the 'VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Titulinis', 'Mano pažymėjimai', and 'Mentoriui'. The main content area has tabs for 'Globotinių užklausos', 'Mano globotiniai', 'Globotinių kompetencijų tobulinimo planai', and 'Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai'. A form for adding a mentor is visible, with fields for 'Pavadinimas' and 'Licencija', and buttons for 'Ieškoti' and 'Išvalyti'. A green button '+ Tapti mentoriumi' is also present. A red box highlights the '+ Priskirti kompetencijų vertinimo klausimyną' button. Below the form is a table of assessment questionnaires.

Klausimyno pavadinimas	Licencijos, kurioms skirtas klausimynas
	Darbo medicinos gydytojas, Gydytojas akušeris ginekologas, Gydytojas kraujagyslių chirurgas, Medicinos gydytojas, Fizinės medicinos

Paspaudus mygtuką atsiveria modalinis peržiūros langas, kuriame galima pasirinkti specialistą (šiuo atveju savo globotinį) ir kokį klausimyną norite paskirti.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Priskirti kompetencijų vertinimo klausimyną'. It contains two dropdown menus: 'Pasirinkite specialistą' and 'Pasirinkite įsivertinimo klausimyną'. At the bottom, there are two buttons: 'Atšaukti' (cancel) and 'Priskirti' (confirm).



Norėdami priskirti specialistui vertinimo klausimą, pasirinkite savo globotinį ir klausimą, kurį norite priskirti ir paspauskite mygtuką "Priskirti". Paspaudus mygtuką, klausimas bus priskirtas globotinio atsakymui.

Svarbu: Priskiriant klausimą galite pamatyti klaidos pranešimą, indikuojantį, kad klausimo priskyrimas neįvyko. Tai gali nutikti dėl dviejų priežasčių: Globotinis šiuo metu jau turi tobulinimo planą, kuris dar yra derinimo procese arba Jūs bandote priskirti klausimą, kuris neatitinka globotinio licencijos, kuriai Jūs mentoriaujate.

Priskirti kompetencijų vertinimo klausimą

Pasirinkite specialistą

Tomas Petrauskas | Šeimos gydytojas

Pasirinkite įsivertinimo klausimą

Kompetencijų įsivertinimo klausimynas 2

Atšaukti Priskirti

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Titulinis / Mentoriui

Mentoriui

Globotinių užklausos | Mano globotiniai | Globotinių kompetencijų tobulinimo planai | Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai

Pavadinimas + Tapti mentoriumi

Licencija

Ieškoti Išvalyti

+ Priskirti kompetencijų vertinimo klausimą

Klausimyno imas Licencijos, kurioms skirtas klausimynas

Darbo medicinos gydytojas, Gydytojas akušeris ginekologas, Gydytojas kraujagyslių chirurgas, Medicinos gydytojas, Fizinės medicinos

✔ Kompetencijų įsivertinimo klausimynas sėkmingai priskirtas

8.6. Atsisakyti globotinio

Mentorius gali atsisakyti globotinio (specialisto). Norint tai padaryti, reikia pirmiausiai patekti į skirtuką "Globotinių užklausos".



Titulinis / Mentoriui

Mentoriui

[Globotinių užklauskos](#)
[Mano globotiniai](#)
[Globotinių kompetencijų tobulinimo planai](#)
[Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai](#)

Vardas Pavardė + Tapti mentoriumi

leškoti Išvalyti

Globotinio vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti mentoriumi	Globotinio licencija	Statusas
Aušrinė Kazlauskaitė	Šeimos gydytojas (L-00005)	Šeimos gydytojas (L-00001)	Patvirtinta

1 Puslapyje rodyti 10 1-1 iš 1 < >

Patekus į skirtuką, paspauskite ant tos globotinio užklauskos, kuri turi statusą “Patvirtinta” ir indikuoja, kad šiuo metu esate tokio specialisto mentoriumi.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentoriui

Mentoriui

[Globotinių užklauskos](#)
[Mano globotiniai](#)
[Globotinių kompetencijų tobulinimo planai](#)
[Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai](#)

Vardas Pavardė + Tapti mentoriumi

leškoti Išvalyti

Globotinio vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti mentoriumi	Globotinio licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Patvirtinta
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Darbo medicinos gydytojas (L-00006)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Atmesta
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus

Paspaudus ant įrašo patenkame į globotinio (specialisto) užklauskos lango peržiūrą. Peržiūros metu galime paspausti mygtuką “Atsisakyti globotinio”.



VASPVĮ KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentoriumi / Užklausa tapti mentoriumi

Užklausa tapti mentoriumi

Grįžti atgal

Užklausa tapti mentoriumi Patvirtinta

Globotinio vardas ir pavardė
Tomas Petrauskas

Pagal kurią licenciją norima tapti mentoriumi
Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)

Tekstinė žinutė
Sveikė, Tomas Petrauskas, Norėčiau tapti jėsus mentorium, Gabija Gudaitė.

Atsisakyti globotinio

Paspaudus mygtuką "Atsisakyti globotinio" mums yr pateikiamas sėkmės pranešimas, indikuojantis, kad mentorius sėkmingai atsisakė globotinio. Tokiu atveju globotinio statusas iš "Patvirtinta" pasikeis į "Neaktyvus". Taip yra todėl, kad nuo šiol Jūs neglobojate globotinio ir jo turėtas tobulinimo planas lieka aktyvus ir globotinį gali perimti kitas mentorius.

VASPVĮ KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Mentoriumi

Mentoriumi

Globotinių užklauskos Mano globotiniai Globotinių kompetencijų tobulinimo planai Visi kompetencijų įsilvertinimo klausimynai

Vardas Pavardė + Tapti mentoriumi

Ieškoti Išvalyti

Globotinio vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti mentoriumi	Globotinio licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šėimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Darbo medicinos gydytojas (L-00006)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šėimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šėimos gydytojas (L-00005)	Atmesta
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šėimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šėimos gydytojas (L-00005)	Atmesta
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šėimos gydytojas (L-00005)	Neaktyvus
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šėimos gydytojas (L-00005)	Išsilypta

Jūs sėkmingai atsisakėte globotinio



9. Globotinis

Globotiniai gali teikti prašymus specialistams (Mentoriams), norėdami tapti jų globotiniais.

Specialistas (Globotinis) gali peržiūrėti visą globotinio mentorių sąrašą. Tai galima padaryti paspaudus mygtuką “Peržiūrėti visą mentoriaus globotinių sąrašą”.



9.1. Tapti globotiniu

Specialistas (globotinis) gali pateikti paraišką kitam mentorui (specialistui) norėdamas tapti jo globotiniu. Teikiant prašymą privaloma pasirinkti kitą specialistą (būsimą mentorių), nurodant jo vardą, pavardę ir licencijos numerį. Sistema patikrins, ar egzistuoja toks specialistas su tokia vardo, pavardės ir licencijos numerio kombinacija. Išsiuntus prašymą, pasirinktas specialistas (būsimas mentorius) yra informuojamas sisteminiu pranešimu apie gautą prašymą tapti globotiniu.

Svarbu: Teikiant prašymą globotinis turi pasirinkti, pagal kurią licenciją norima tapti globotiniu ir pagal kokią licenciją mentoriaus būsimas mentorius.

Norint tapti globotiniu, reikia paspausti mygtuką “Tapti globotiniu”;

VASPVV KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Globotiniui

Globotiniui

Mentorių užklausa | Mano kompetencijų tobulinimo planai | Man priskirti kompetencijų įsivertinimo klausimynai

Vardas Pavardė + Tapti globotiniu

ieškoti Išvalyti

Mentoriaus vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti globotiniu	Mentoriaus licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gydytojas geriatras (L-00012)	Šeimos gydytojas (L-00005)	✓ Išsiųsta
Tomas Petrauskas	Gydytojas geriatras (L-00012)	Šeimos gydytojas (L-00005)	✓ Išsiųsta

1 Puslapyje rodyti 10 1-2 iš 2 < >

Pildant užklausą tapti globotiniu kitam specialistui (mentoriui), reikia užpildyti mentoriaus vardą, pavardę, pasirinkti mentoriaus licenciją, pasirinkti savo (globotinio) licenciją ir tuomet pagal poreikius arba palikti sistemos suformuotą užklauso žinutę arba ją pakoreguoti laisva forma pagal save.

Jeigu prašymą užpildėte korektiškai, paspauskite mygtuką "Išsaugoti".

VASPVV KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Globotiniui / Tapti globotiniu

Tapti globotiniu

Pagrindinė informacija

Mentoriaus vardas ir pavardė
Tomas Petrauskas 38123456782

Pasirinkite mentoriaus licenciją
L-00005

Pasirinkite savo licenciją
L-00011

Tekstinė žinutė
Sveiki, Tomas Petrauskas,
Norėčiau tapti jūsų globotiniu,
Gabija Gudaitė.

Atšaukti Išsaugoti



9.2. Peržiūrėti mentorių užklausas

Paspaudus mygtuką "Išsaugoti" specialistas (globotinis) yra nukreipiamas atgal į globotinių užklausų sąrašą.

Mentoriaus vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti globotiniu	Mentoriaus licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gdytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Išsiųsta
Tomas Petrauskas	Gdytojas geriatras (L-00012)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Išsiųsta
Tomas Petrauskas	Gdytojas geriatras (L-00012)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Išsiųsta

Užklausos mentoriams gali turėti šiuos statusus:

- **“Patvirtinta”** - kai mentorius patvirtina kito specialisto prašymą tapti globotiniu.
- **“Išsiųsta”** - kai mentoriui išsiunčiama užklausa, bet mentorius nėra patvirtinęs ar atmetęs prašymo.
- **“Atmesta”** - kai mentorius atmeta globotinio užklausą.
- **“Neaktyvus”** - kai globotinis seniau buvo mentorius tam specialistui, tačiau vėliau atsisakė globotinio.

9.3. Kompetencijų tobulinimo planų sąrašas

Norint peržiūrėti Jums priklausančius tobulinimo planus, paspauskite mygtuką “Mano kompetencijų tobulinimo planai”



Titulinis / Mentoriui

Mentoriui

Globotinių užklausoš Mano globotiniai **Globotinių kompetencijų tobulinimo planai** Visi kompetencijų įsivertinimo klausimynai

leškoti + Tapti mentoriumi

Būsena

leškoti Išvalyti

Vardas Pavardė	Licencijos Tipas	Tobulinimo plano identifikatorius	Kompetencijų tobulinimo plano statusas
Aušrinė Kazlauskaitė	Šeimos gydytojas	DP0000000006	⏸ Juodraštis
Aušrinė Kazlauskaitė	Šeimos gydytojas	DP0000000005	✖ Netinkamas
Aušrinė Kazlauskaitė	Šeimos gydytojas	DP0000000002	✖ Netinkamas
Aušrinė Kazlauskaitė	Šeimos gydytojas	DP0000000001	✖ Netinkamas

1 Puslapyje rodyti 10 1-4 iš 4 < >

Šiame skirtuke pateikiami visi jums priklausantys tobulinimosi planai, kurie gali turėti šiuos statusus:

- **Pateiktas** - Tobulinimosi planas, kurį mentorius užpildė ir pateikė globotinio peržiūrai.
- **Gražintas taisymui** - Tobulinimosi planas, kurį globotinis peržiūrėjo ir sugražino taisymui, nurodydamas savo pastabas.
- **Patvirtintas** - Tobulinimosi planas, kurį globotinis gavęs iškart patvirtino be jokių papildomų pastebėjimų.
- **Patvirtintas be pakeitimų** - Tobulinimosi planas, kuris buvo atiduotas mentoriumi atgal pataisymams, bet mentorius plano nekoregavo ir iškart atliko patvirtinimą.
- **Netinkamas** - planas, kurį mentorius gavęs atgal pataisymams iš karto atmetė, arba planas, kuris buvo patvirtintas, bet tai globotinio licencijai buvo sukurtas naujas tobulinimo planas, taip atmetant senąjį.



9.3.1. Tobulinimosi plano, turinčio statusą “Pateiktas” peržiūra ir veiksmai

Tobulinimo planas, turintis statusą “Pateiktas”, indikuoja, jog Jums buvo supildytas tobulinimo planas ir jis laukia Jūsų peržiūros. Peržiūrą galite atlikti tobulinimo planų sąrašė paspausdami ant tokį statusą turinčio plano.

Patekus į plano peržiūros langą, apačioje dešinėje pusėje pateikiamas mygtukas “Nurodyti sprendimą”:

Pažymėkite, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Klinikines (specialybines) kompetencijas, turintiems žemiau pateiktas licencijas

Šeimos gydytojas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Bendrąsias neklinikines (specialybines) kompetencijas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Tubulinkite kompetencijas

Bendrąsias (ne klinikines(ne specialybines)) kompetencijas

Palikite komentarą, kurias kompetencijas rekomenduojate tobulinti

Atšaukti

Nurodyti sprendimą

Paspaudus ant šio mygtuko, atidaromas modularus langas, kuriame prašoma pateikti savo prašymą kažką pakoreguoti (pagal poreikį). Jeigu komentaro neparašysite, lange Jums bus rodomas mygtukas “Patvirtinti”, kurį paspaudus planas įgaus statusą “Patvirtintas” ir neliks galimybės plano koreguoti Jūsų mentoriui.

Kompetencijų tobulinimo planas

Palikite komentarą, ką norėtumėte keisti sudarytame kompetencijų tobulinimo plane

Atšaukti

Tvirtinti planą



Jeigu visgi nusprendėte, kad norite plano korekcijų, parašykite mygtuką ir spauskite Jums rodomą mygtuką “Grąžinti koregavimui”. Tokiu būdu planas įgaus statusą “Grąžinta korekcijoms” ir Jūsų mentorius turės atlikti veiksmus prieš patvirtindamas planą.

Kompetencijų tobulinimo planas

Palikite komentarą, ką norėtumėte keisti sudarytame kompetencijų tobulinimo plane

Noriu korekcijų

Atšaukti Grąžinti koregavimui

Svarbu: Prisiminkite, jog Jūsų mentorius nebūtinai privalo atsižvelgti į Jūsų siūlomus pakeitimus ir gali patvirtinti planą be korekcijų arba netgi atšaukti planą. Patvirtinus planą be korekcijų jis įgauna statusą “Patvirtinta be korekcijų”, o atšauktas planas įgauna statusą “Anuliuotas”.

9.4. Peržiūrėti globotiniui priskirtus įsivertinimo klausimynus

Jūsų mentorius gali Jums priskirti kompetencijų įsivertinimo klausimyną tam, kad būtų galima sudaryti tobulinimosi planą remiantis Jūsų pateiktais atsakymais. Jeigu mentorius priskyrė Jums klausimyną, jį rasti ir atsakyti galite paspaudę ant skirtuko “Man priskirti įsivertinimo klausimynai”:

Man priskirti įsivertinimo klausimynai

Mano pažymėjimai
Mano kompetencijos
Mano diplomai
Tobulinimosi registravimas
Tobulinimo ir mokymo renginiai
Pakopinės kompetencijos
Mentoriui
+ **Globotiniui**
Apklausa
Išorinio vertinimo anketos

Globotiniui

Mentorių užklausa Mano kompetencijų tobulinimo planai **Man priskirti kompetencijų įsivertinimo klausimynai**

Ieškoti

Ieškoti Išvalyti

Priskirto klausimyno pavadinimas	Pagal kurią licenciją priskirtas klausimynas	Statusas
Kompetencijų įsivertinimas uedgtUdF	Gdytojas anesteziologas reanimatologas	Nauja

1 Puslapyje rodyti 10 + 1-18 1 < >



9.4.1. Pateikti klausimyno atsakymus

Norint atsakyti į klausimą, Jums reikia paspausti ant pasirinkto klausimyno. Paspaudus ant klausimyno, atsidaro vidinis klausimyno atsakymo langas, kuriame bus galima pradėti pildyti klausimą. Užpildžius klausimą, paspauskite mygtuką "Pateikti" - atsakymai bus pateikti ir jų keisti nebegalėsite.

Pastaba! Klausimyno atsakymus galima pateikti tik užpildžius visus privalomus klausimus. Privalomų klausimų žyma yra matoma klausimo viršutiniame dešiniajame kampe.

[Titulinis](#) / Klausimynai / Psichologinės pagalbos poreikis

Psichologinės pagalbos poreikis

Pagrindinė informacija

Aprašymas
Klausimas orientuotas į psichologus.

1 Privalomas

Ar žmonės dažnai kreipiasi psichologinės pagalbos
Klausimas, ar žmonės kreipiasi pagalbos
Nėra papildomų failų

Atsakymas laisvu tekstu

Atšaukti Išsaugoti Pateikti

9.4.2. Išsaugoti klausimyno atsakymus

Pildant apklausą, norint išsaugoti atsakymus, reikia paspausti mygtuką "Išsaugoti" - atsakymai bus išsaugoti, bet galėsite grįžti ir pratęsti pildymą vėliau.



VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Titulinis / Klausimynai / Psichologinės pagalbos poreikis

Psichologinės pagalbos poreikis

Pagrindinė informacija

Aprašymas
Klausimas orientuotas į psichologus.

1 Privalomas

Ar žmonės dažnai kreipiasi psichologinės pagalbos
Klausimas, ar žmonės kreipiasi pagalbos

Nėra papildomų failų

Atsakymas laisvu tekstu
Nevisada

Atšaukti **Išsaugoti** Pateikti

9.5. Atsisakyti mentoriaus

Globotinis gali atsisakyti mentoriaus (specialisto). Tai galima padaryti paspaudus ant skirtuko “Mentorių užklauso” ir užėjus į vidinį užklauso langą.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Titulinis / Globotiniui

Globotiniui

Mentorių užklauso Mano kompetencijų tobulinimo planai Man priskirti kompetencijų įsivertinimo klausimynai

Vardas Pavardė + Tapti globotiniu

Ieškoti Išvalyti

Mentoriaus vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti globotiniu	Mentoriaus licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Patvirtinta
Tomas Petrauskas	Gydytojas geriatras (L-00012)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Išsiųsta
Tomas Petrauskas	Gydytojas geriatras (L-00012)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Išsiųsta

1 Puslapyje rodyti 10 1-3 iš 3 < >

Paspauskite ant užklauso, kurios statusas yra “Patvirtinta”.



VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Globotiniui

Globotiniui

Mentorių užklauso Mano kompetencijų tobulinimo planai Man priskirti kompetencijų įsivertinimo klausimynai

Vardas Pavardė

Mentoriaus vardas ir pavardė	Pagal kurią licenciją norima tapti globotiniu	Mentoriaus licencija	Statusas
Tomas Petrauskas	Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Patvirtinta
Tomas Petrauskas	Gydytojas geriatras (L-00012)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Išsiųsta
Tomas Petrauskas	Gydytojas geriatras (L-00012)	Šeimos gydytojas (L-00005)	Išsiųsta

1 Puslapyje rodyti 10 1-3 iš 3 < >

Paspauskite mygtuką "Atsisakyti mentoriaus".

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Skelbimai Atviri duomenys DUK Kontaktai

Specialistas

Titulinis / Globotiniui / Užklausa tapti globotiniu

Užklausa tapti globotiniu

Užklausa tapti globotiniu

Mentoriaus vardas ir pavardė
Tomas Petrauskas

Pagal kurią licenciją norima tapti globotiniu
Gydytojas anesteziologas reanimatologas (L-00011)

Tekstinė žinutė
Sveiki, Tomas Petrauskas, Norėčiau tapti jūsų globotiniu, Gabija Gudaitė.

Paspaudus mygtuką "Atsisakyti mentoriaus", pamatysite sėkmės pranešimą, indikuojantį, kad sėkmingai atsisakėte mentoriaus ir mentoriaus užklauso statusas pasikeis iš "Patvirtinta" į "Neaktyvus". Taip nutinka todėl, kad tai jau nuo šiol yra buvęs Jūsų mentorius.



10. Išorinio vertinimo anketos

Išorinio vertinimo anketų puslapyje yra pateikiamas visų išorinių vertinimo anketų sąrašas. Virš sąrašo galite matyti du skirtukus: “Išorinio vertinimo anketos” ir “Išsiųstų išorinio vertinimo anketų statistika”. Šių skirtukų pagalba galite valdyti rodomą sąrašo informaciją.



The screenshot shows the 'Išorinio vertinimo anketos' (External Evaluation Surveys) page. On the left is a navigation menu with items like 'Mano pažymėjimai', 'Mano kompetencijos', and 'Išorinio vertinimo anketos'. The main content area has a search bar with 'Paieška' and buttons 'Ieškoti' and 'Išvalyti'. Below the search bar are two tabs: 'Išorinio vertinimo anketos' (selected) and 'Išsiųstų išorinio vertinimo anketų statistika'. A table displays survey data:

Klausimyno pavadinimas	Vertintojo tipas
Išorinis vertinimas ZsQvPXHu	Vertintojo tipas
Išorinio vertinimo anketa	kolega

At the bottom right, there is a pagination control showing 'Puslapyje rodyti 10' and '1-2 iš 2'.

10.1. Peržiūrėti išorinio vertinimo anketą

Išorinio vertinimo anketų skirtuko sąrašė galite matyti visas sistemoje sukurtas išorinio vertinimo anketas. Sąrašė yra pateikiama dalis informacijos apie anketą: klausimyno pavadinimas ir vertintojo tipas.

Norint peržiūrėti išorinio vertinimo anketą, sąrašė paspauskite ant pasirinkto įrašo.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the first row of the table: 'Išorinis vertinimas | ZsQvPXHu' with the evaluator type 'Vertintojo tipas'.



Išorinio vertinimo anketos vidiniame peržiūros lange galėsite matyti visus anketos klausimus ir papildomai peržiūrėti minimalų respondentų atsakymų skaičių tam, kad būtų sudaryta statistika peržiūrai.

Išorinis vertinimas | ZsQvPXHu

Klausimyno pavadinimas
Išorinis vertinimas | ZsQvPXHu

Vertintojo tipas
Vertintojo tipas

Minimalus respondentų atsakymų kiekis statistikai
3

1 Privalomas

Klausimas
test 1

Atsakymo tipas
Atviro tipo atsakymas

Atsakymas laisvu tekstu

Vilkite dokumentus čia arba [naršykite](#)

Pastaba! Nesurinkus minimalaus kiekio respondentų atsakymų į išorinio vertinimo anketą, statistikos peržiūra nebus galima.

10.1.1. Išsiųsti išorinio vertinimo anketą

Išorinio vertinimo anketų skirtuko sąrašė, šalia kiekvienos anketos, galite matyti išsiuntimo ikoną.

Išorinio vertinimo anketos

Paieška

Ieškoti Išvalyti

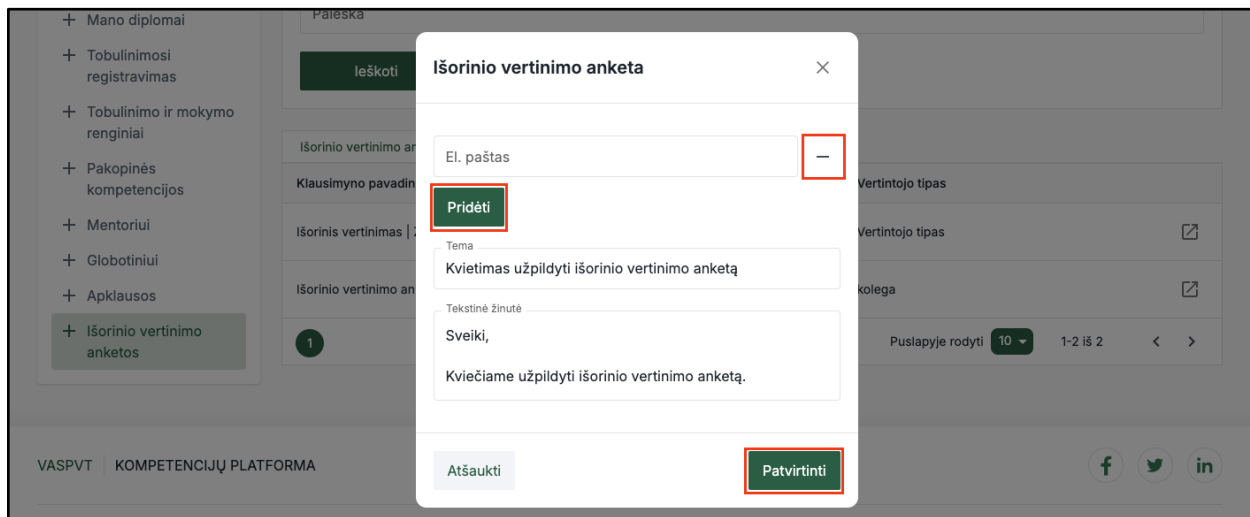
Išorinio vertinimo anketos Išsiųstų išorinio vertinimo anketų statistika

Klausimyno pavadinimas	Vertintojo tipas
Išorinis vertinimas ZsQvPXHu	Vertintojo tipas
Išorinio vertinimo anketa	kolega

1 Puslapyje rodyti 10 1-2 iš 2 < >



Paspaudus šią ikoną yra atveriamas moduliarus langas, kuriame reikia pridėti el. pašto adresus, tų žmonių, iš kurių norite gauti atsakymus į vertinimo anketą. Į tam skirtą laukelį įrašykite tinkamą el. pašto adresą. Jei norite išsiųsti vertinimo anketą didesnei grupei žmonių, spauskite mygtuką “Pridėti” ir išorinio vertinimo anketoje atsiras naujas el. pašto įvedimo laukelis. Norint ištrinti el. pašto laukelį, spauskite minuso ženklo ikoną. Pagal numatytuosius nustatymus siunčiamo laiško tema ir tekstinė žinutė yra automatiškai suformuota sistemos, bet šių laukų tekstas gali būti keičiamas. Paspaudus mygtuką “Patvirtinti”, sistema nusiųs išorinio vertinimo anketas į nurodytus el.paštus.



10.2. Peržiūrėti išsiųstų išorinio vertinimo anketų statistiką.

Išsiųstų išorinio vertinimo anketų statistikos skirtuko sąraše galite matyti visas išorinio vertinimo anketas, kurias siuntėte vertintojams. Norint peržiūrėti išorinio vertinimo anketų statistiką, sąraše paspauskite pasirinktą įrašą.



Išorinio vertinimo anketų statistikos suvestinėje galite peržiūrėti papildomą anketos informaciją ir atsakymų suvestines.

1. Papildoma išorinio vertinimo anketos informacija:

2. Specialistų atsakymų statistikos peržiūra ir pasirinkimas leidžiantis keisti diagramos tipą:



