

Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacinė sistema

Naudojimosi vadovas | Higienos instituto specialistas



**VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
VEIKLAI TARNYBA**

Dokumento versija: 1.4

Parengimo data: 2026-02-02

Turinys

1. Prisijungimas	3
1.1. Prisijungimas prie sistemos	3
1.2. Atsijungimas nuo sistemos	5
1.3. Slaptažodžio keitimas.....	5
2. Bendrieji funkcionalumai.....	6
2.1. Pagrindinis navigacijos puslapis	6
2.2. Pranešimai	7
2.2.1. Pranešimų siuntimo nustatymai	7
2.3. Apklausos.....	8
2.3.1. Pateikti apklausos atsakymus	8
2.3.2. Išsaugoti apklausos atsakymus	9
3. Visos tobulinimo ir mokymo programos	10
3.1. Programų sąrašo peržiūra	10
3.2. Vidinis programos peržiūros langas.....	11
3.2.1. Programos atšaukimas rankiniu būdu	12
3.2.2. Programos sugrąžinimas į derinimo procesą rankiniu būdu	13
3.2.3. Programos galiojimo laikotarpio pakeitimas rankiniu būdu	15
3.2.4. Komentaro pridėjimas programai	16
3.3. Programos vertinimas.....	16
3.3.1. Pirminis programos vertinimas.....	16
3.3.2. Programos teikimas papildomam komisijos vertinimui	20
3.3.3. Vertinimo komisijos narių nurodymas	21
3.3.4. Galutinis programos vertinimas po vertinimo komisijos	22
3.3.5. Nesuderintos programos statuso nustatymas	23
3.4. Programų eksportavimas.....	24
4. Tobulinimo organizavimo įstaigų peržiūra.....	25
4.1. Vidinis tobulinimo įstaigų sąrašas ir jo filtravimas	25
4.2. Vidinis tobulinimo įstaigos duomenų peržiūros puslapis	26
4.3. Vidinis tobulinimo įstaigos darbuotojų sąrašo peržiūros puslapis.....	27
4.4. Ruošiamų specialistų sričių administravimas.....	28
5. Impersonavimas.....	29
5.1. Impersonavimo režimas	31
5.2. Impersonavimo režimo nutraukimas	32
5.3. Impersonavimo metu duomenų koregavimo galimybė	33
6. Komisijos narių grupių formavimas	34

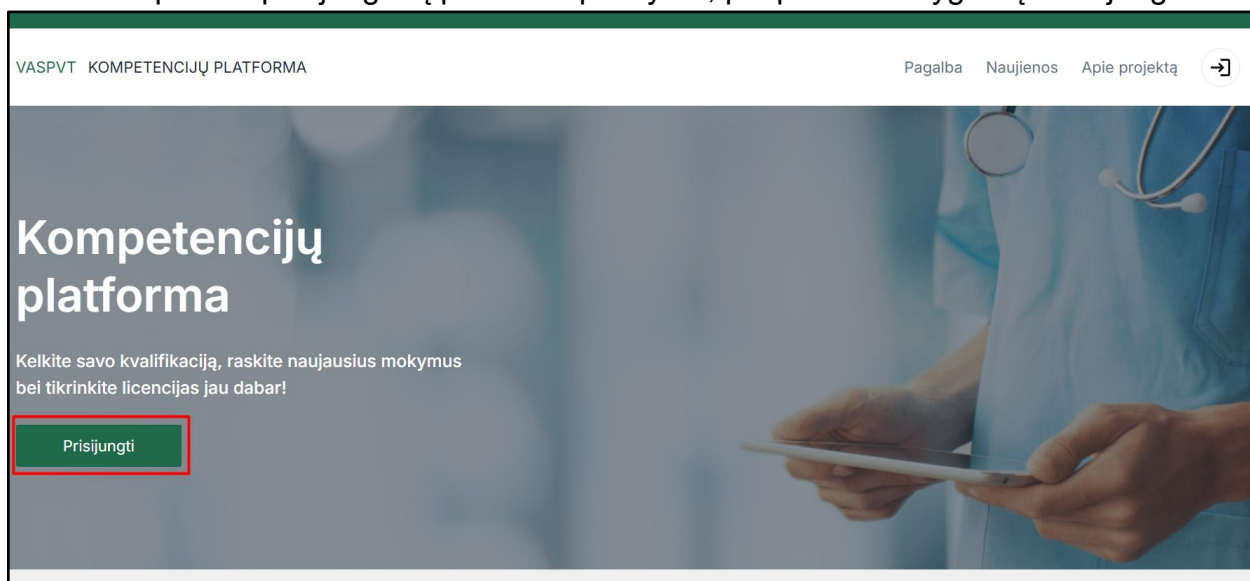


6.1. Kaip sukurti komisijos narių grupę?	34
6.2. Komisijos narių grupės deaktyvavimas	36
6.3. Komisijos grupės narių redagavimas	36
6.4. Komisijos grupės pakartotinis aktyvavimas.....	38
6.5. Komisijos grupės ištrynimasis	38

1. Prisijungimas

1.1. Prisijungimas prie sistemos

Norėdami pradėti prisijungimą prie savo paskyros, paspauskite mygtuką “Prisijungti”:



Patekę į pagrindinį prisijungimo puslapį, paspauskite “įstaigų atstovai” ir tada galite įvesti prisijungimo duomenis bei paspausti mygtuką “Prisijungti”.

Pastaba! Prisijungimas per el. valdžios vartus yra negalimas, nebent esate sveikatos priežiūros, kitos sveikatinimo veiklos ir farmacijos specialistas.



Kompetencijų platforma

Kelkite savo kvalifikaciją, raskite naujausius mokymus bei tikrinkite licencijas jau dabar!

Specialistai Įstaigų atstovai

Prisijungimas sveikatos priežiūros ir farmacijos įstaigoms, tobulinimo organizatoriams, sistemos administratoriams.

El. paštas

Slaptažodis

Pamiršote slaptažodį?

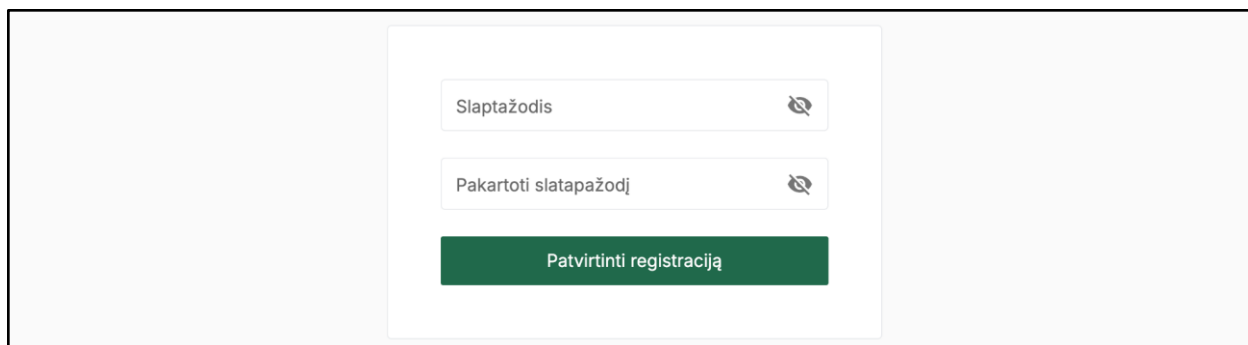
Prisijungti

Registracija įstaigoms

Pastaba! Norint prisijungti prie sistemos, Jums turi būti sukurta asmeninė paskyra, kurią sudaro sistemos administratorius.

Jei dar neaktyvavote savo paskyros ir nesukūrėte slaptažodžio, patikrinkite savo el. pašta - ten rasite laišką su aktyvavimo nuoroda. Paspaudus nuorodą, būsite nukreipti į slaptažodžio kūrimo puslapį. Po slaptažodžio sukūrimo būsite automatiškai prijungti prie paskyros.





Registration confirmation form with two input fields for password and a confirmation button.

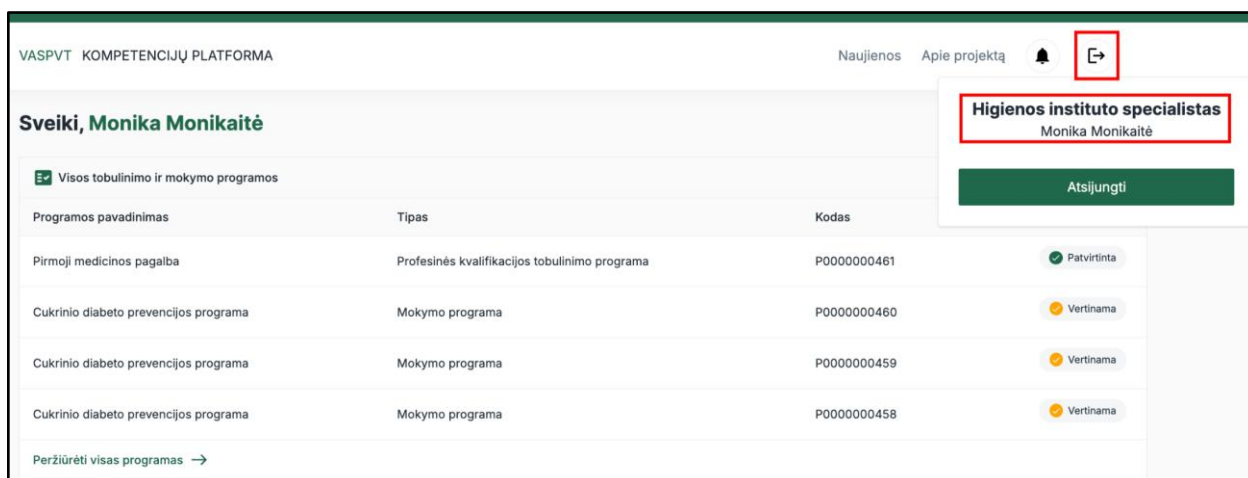
Slaptažodis

Pakartoti slaptapažodį


Patvirtinti registraciją

1.2. Atsijungimas nuo sistemos

Viršutinėje puslapio dalyje yra vaizduojamas atsijungimo mygtukas, ant kurio paspaudus, vartotojas turės galimybę peržiūrėti savo vartotojo vardą, pavardę, rolę, su kuria yra prisijungęs šiuo metu ir atsijungti nuo sistemos.



VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Naujienos Apie projektą 

Sveiki, **Monika Monikaitė**

Visos tobulinimo ir mokymo programos

Programos pavadinimas	Tipas	Kodas	
Pirmoji medicinos pagalba	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	P0000000461	✓ Patvirtinta
Cukrinio diabeto prevencijos programa	Mokymo programa	P0000000460	● Vertinama
Cukrinio diabeto prevencijos programa	Mokymo programa	P0000000459	● Vertinama
Cukrinio diabeto prevencijos programa	Mokymo programa	P0000000458	● Vertinama

Peržiūrėti visas programas →

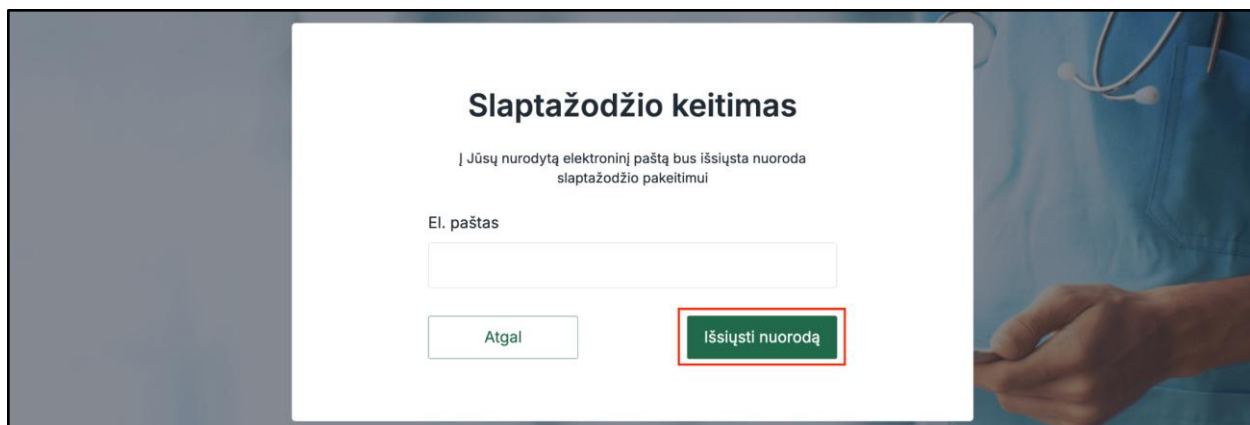
Higienos instituto specialistas
Monika Monikaitė

Atsijungti

1.3. Slaptažodžio keitimas

Pamiršus paskyros slaptažodį, eikite į prisijungimo puslapį ir paspauskite teksto nuorodą “Pamiršote slaptažodį?”. Atsidarius slaptažodžio keitimo puslapiui, įveskite savo el. paštą, kuris yra susietas su paskyra, ir spauskite mygtuką “Išsiųsti nuorodą”.





Atidarykite el. paštą, kuriame rasite laišką su nuoroda slaptažodžio keitimui. Paspaudus nuorodą, būsite nukreipti į slaptažodžio keitimo puslapį, kur turėsite įvesti naują slaptažodį. Baigus procesą, galite grįžti į prisijungimo puslapį ir prisijungti prie paskyros naudodami naują slaptažodį.

2. Bendrieji funkcionalumai

2.1. Pagrindinis navigacijos puslapis

Viršutinėje puslapio dalyje šalia paskyros informacijos rasite varpelį, skirtą greitai informacinių pranešimų peržiūrai.

Programos pavadinimas	Tipas	Kodas
Tobulinimo programa elhTtaiB (patikslinta)	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	P0000005638
Mokymo programa HTHKEvoJTikslinimas 1 2	Mokymo programa	P0000005637

Vartotojo navigacijos puslapis vaizduoja pagrindinius sistemos komponentus, suskirstytus į skirtingus blokus, kurie leidžia peržiūrėti dalį naujausios informacijos bei greitai pasiekti svarbiausius langus ir naudotis jų funkcionalumais.



2.2. Pranešimai

Pranešimų lange galima peržiūrėti visų informacinių pranešimų turinį ir matyti gauto pranešimo datą bei laiką. Vartotojai gali sulaukti pranešimų šiomis temomis:

- **Apklausų pranešimai:** naujų apklausų priskyrimai, priminimai dėl neužpildytos apklausos.
- **Svarbūs sisteminiai pranešimai:** slaptažodžio atkūrimo nuorodos.
- **Tobulinimo ir mokymo programų informaciniai pranešimai:** tobulinimo organizatorių sukurtos naujos tobulinimo ir mokymo programos, laukiančios patvirtinimo.

Pranešimas sąrašė gali būti ieškomas, paieškos laukelyje įvedus raktinį žodį:

Titulinis / Pranešimai

Pranešimai

Paieška

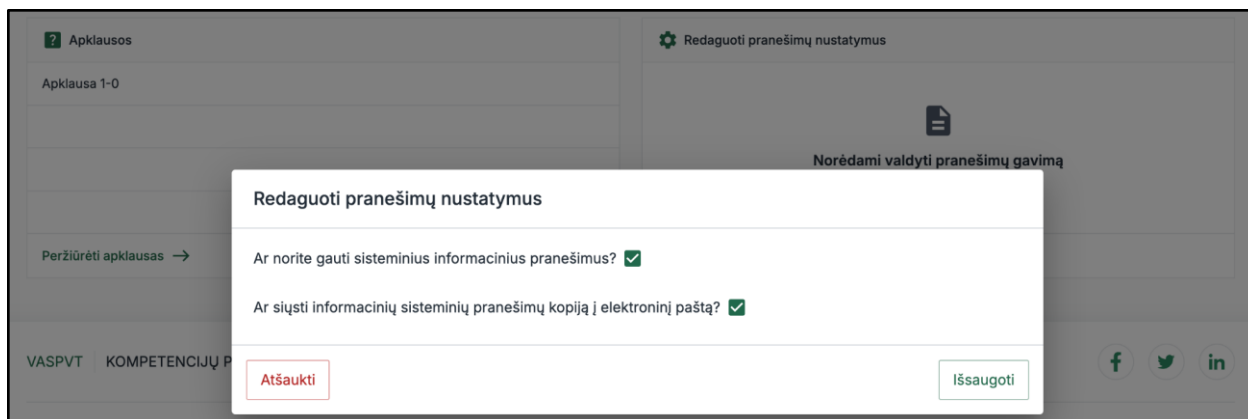
Ieškoti Išvalyti

Pranešimas	Data
Sveiki, Kompetencijų platformoje tobulinimo organizatorius „Lithuanian University of Health Sciences“ pateikė vertinimui programą „Tobulinimo programa elhTtaiB (patikslinta)“. VASPVT Kompetencijų platforma	2025-03-03 20:52
Sveiki, Kompetencijų platformoje tobulinimo organizatorius „Lithuanian University of Health Sciences“ pateikė vertinimui programą „Tobulinimo programa elhTtaiB“. VASPVT Kompetencijų platforma	2025-03-03 20:51
Sveiki, Kompetencijų platformoje tobulinimo organizatorius „Lithuanian University of Health Sciences“ pateikė vertinimui programą „Mokymo programa HThKEvoJTikslinimas 1 2“. VASPVT Kompetencijų platforma	2025-03-03 20:47
Sveiki, Kompetencijų platformoje tobulinimo organizatorius „Lithuanian University of Health Sciences“ pateikė vertinimui programą „Mokymo programa HThKEvoJTikslinimas 1“. VASPVT Kompetencijų platforma	2025-03-03 20:44

2.2.1. Pranešimų siuntimo nustatymai

Pagal numatytuosius nustatymus, vartotojui yra automatiškai suaktyvinta pranešimų gavimo funkcija. Tai reiškia, kad pranešimus vartotojai gaus ne tik pačioje sistemoje, bet ir elektroniniu paštu. Norėdami valdyti pranešimų gavimą reikia redaguoti pranešimų nustatymus, kurie leidžia išjungti tiek sisteminius informacinius pranešimus, tiek šių pranešimų kopijos siuntimą į elektroninį paštą.





2.3. Apklauso

Apklauso lange matomas vartotojui skirtų apklauso sąrašas. Kiekviena sąrašo matoma apklausa turi pavadinimą, apklauso paskelbimo datą ir statusą. Statuso stulpelis gali turėti vieną iš trijų reikšmių, kiekviena iš jų nurodo apklauso būseną:

- **“Nauja”** - reiškia, kad vartotojas gavo naują apklauso, kurią dar reikia užpildyti.
- **“Juodraštis”** - nurodo, kad apklausa jau pradėta pildyti, tačiau atsakymai dar nebuvo pateikti ir apklausa nėra baigta.
- **“Pateikta”** - rodo, kad apklausa jau buvo užpildyta ir atsakymai pateikti.

Titulinis / Apklauso		
Titulinis		
Vertintojai		
Tobulinimo ir mokymo programos		
Tobulinimo organizavimo įstaigos		
Pranešimai		
Apklauso		
Apklauso		
Apklauso pavadinimas	Paskelbimo data	Statusas
Pirmoji medicininė pagalba	2025-03-04	Pateikta
Apklausa 2-3	2025-03-04	Juodraštis
Apklausa 1-0	2024-12-31	Nauja
1		Puslapyje rodyti 10 1-3 iš 3 < >

2.3.1. Pateikti apklauso atsakymus

Norint atsakyti į apklauso reikia paspausti ant pasirinktos apklauso. Paspaudus, atsidaro apklauso langas, kuriame bus galima pradėti pildyti apklauso. Užpildžius apklauso, paspauskite mygtuką “Pateikti” - atsakymai bus pateikti ir jų keisti nebegalėsite.



Pastaba! Apklauso atsakymus galima pateikti tik užpildžius visus privalomus klausimus. Privalomų klausimų žyma yra matoma klausimo viršutiniame dešiniajame kampe.

The screenshot shows a sidebar on the left with a list of menu items: Titulinis, Mano pažymėjimai, Mano kompetencijos, Mano diplomai, Tobulinimosi registravimas, Tobulinimo ir mokymo renginiai, Pakopinės kompetencijos, Mentoriumi, and Globaliniai. The main content area is titled "Apklausa 2-2" and displays a question numbered "1" in the top right corner, which is enclosed in a red box labeled "Privalomas". Below the question number, it says "Klausimas 0" and "Nėra papildomų failų". There is a text input field labeled "Atsakymas laisvu tekstu" with the placeholder text "Mano atsakymas". At the bottom of the question area, there are three buttons: "Atšaukti", "Išsaugoti", and "Pateikti". The "Pateikti" button is highlighted with a red box.

2.3.2. Išsaugoti apklauso atsakymus

Pildant apklausa, norint išsaugoti atsakymus, reikia paspausti mygtuką "Išsaugoti" - atsakymai bus išsaugoti, bet galėsite grįžti ir pratęsti pildymą vėliau.

This screenshot is identical to the one above, showing the same assessment interface. In this version, the "Išsaugoti" button is highlighted with a red box, indicating the action to save the answers.



3. Visos tobulinimo ir mokymo programos

3.1. Programų sąrašo peržiūra

Visų tobulinimo ir mokymo programų sąrašė pateikiamos visos šiuo metu sistemoje egzistuojančios tobulinimo ir mokymo programos, nurodant jų pavadinimą, galiojimo datą, organizatorių, programos tipą, programos identifikacinį numerį ir programos statusą:

- **“Patvirtinta”** - programa patvirtinta ir tobulinimo organizatorius galės registruoti renginius pagal tokį statusą turinčias programas.
- **“Vertinama”** - programa yra derinimo procese ir reikalauja įvertinimo. Tobulinimo organizatorius dar negali kurti renginių pagal programas, turinčias tokį statusą.
- **“Vertinama komisijos”** - programa, kuri yra praėjusi pirminį vertinimą ir šiuo metu yra priskirta komisijos vertinimui. Tokį statusą turinčioms programoms galima atlikti galutinį vertinimą net ir nesulaukus visų komisijos narių sprendimų. Tobulinimo organizatorius negali kurti renginių pagal tokį statusą turinčias programas.
- **“Atšaukta”** - programa yra atšaukta visam laikui. Tobulinimo organizatorius negali kurti renginių pagal tokį statusą turinčias programas.
- **“Gražinta tikslinimui”** - programa, kuri pirminio vertinimo metu buvo sugrąžinta tobulinimo organizatoriui tikslinimui. Tobulinimo organizatorius negali kurti renginių pagal tokį statusą turinčias programas.
- **“Nesuderinta”** - programa, kuri vertinimo metu visiškai neatitinka programos reikalavimų. Tobulinimo organizatorius negalės tikslinti programos turinio bei kurti renginių.
- **“Dokumentų peržiūra”** - programa, kuri tik dar bus teikiama vertinimo grupės komisijai pirminiam vertinimui. Pirminio vertinimo metu komisija turi atsižvelgti ar programa atitinka visus esančius reikalavimus.



Šiame sąrašė galima atlikti paiešką pagal visus išvardintus laukus, įvedant visą ieškomo įrašo reikšmę ar jos dalį.

Iš pagrindinio navigacijos lango patekus į programų sąrašą, pirmiausiai rodomos pasirinktas tobulinimo programų skirtukas, kuriame rodomos tik tobulinimo programos. Norint peržiūrėti mokymo programas, reikia paspausti ant sąrašo viršuje matomo skirtuko “Mokymo programos”.

3.2. Vidinis programos peržiūros langas

Paspaudus ant sąrašė esančios programos, būsite nukreipti į vidinį programos peržiūros langą.

Vidiniame programos peržiūros lange pateikiama visa aktuali informacija apie Jūsų pasirinktą peržiūrėti programą.



Titulinis / Tobulinimo ir mokymo programos / Nauja tobulinimo vienkartinis

Programos peržiūra

Programos pavadinimas: **Nauja tobulinimo vienkartinis** Kodas: P000000139

Organizatorius: **Lithuanian University of Health Sciences** Tipas: Programa pagal tikslines privalomas temas (Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa)

Vertinama

Įregistravimo sistemoje data: 2024-10-31

Programos atnaujinimo data: 2024-10-31

Pagrindinė informacija

Identifikacinis numeris: P000000139

Programą vykdančias tobulinimo organizatorius: Lithuanian University of Health Sciences

3.2.1. Programos atšaukimas rankiniu būdu

Programos vidiniame duomenų peržiūros lange, viršuje, dešinėje pusėje, pateikiamas mygtukas “Atšaukti programą”.

Titulinis / Tobulinimo ir mokymo programos / 10-30 Profesinė į KP

Programos peržiūra [Grąžinti tikslinimui](#) [Atšaukti programą](#)

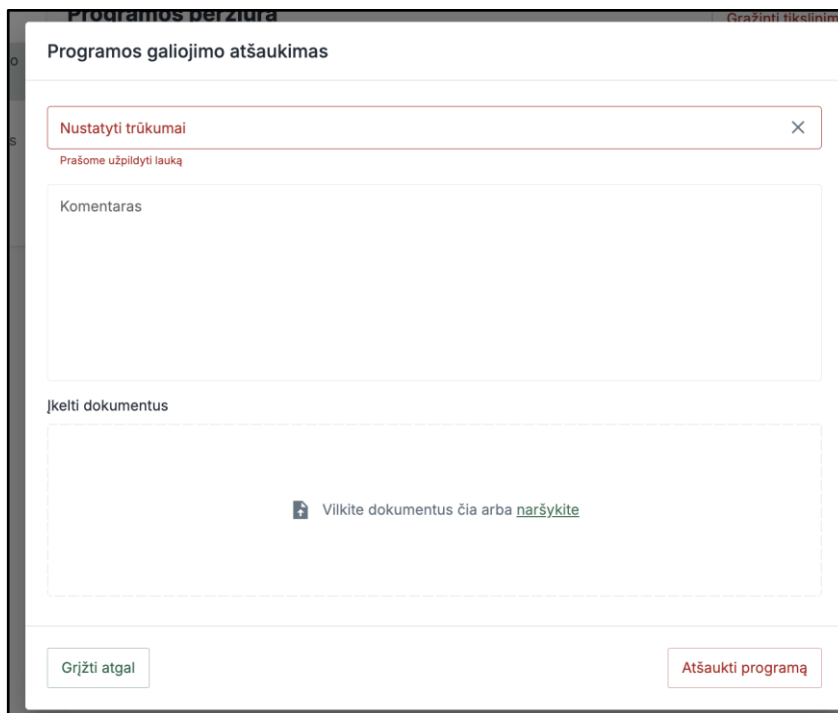
Iki 2029-10-29 Kodas: P000000108

10-30 Profesinė į KP

Organizatorius: **Vilnius University** Tipas: Programa pagal tikslines privalomas temas (Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa)

Patvirtinta

Paspaudus šį mygtuką, atveriamas moduliarus langas, kuriame privaloma nurodyti trūkumus iš sistemoje egzistuojančių programų trūkumų sąrašo ir prašoma pasirinkti bent vieną priežastį. Taip pat, pagal poreikius, leidžiama parašyti laisvos formos komentarą ir taip pat pagal poreikį prisegti porą failų:



Suvedus visus reikalaujamus duomenis ir paspaudus mygtuką “Atšaukti programą” dar kartą, bus parodomas sėkmės pranešimas ir programa įgaus statusą “Atšaukta”. Tokiu atveju, tobulinimo organizatorius negalės registruoti renginių pagal tokią programą, o visi jau egzistuojantys ir dar neprasidėję renginiai taip pat įgaus statusą “Atšauktas”.

Pastaba! Atšauktos programos sistemoje lieka visam laikui ir jų nebus galima toliau koreguoti ir sugrąžinti vertinimui. Esant poreikiui tobulinimo organizatorius privalo registruoti naują programą.

3.2.2. Programos sugrąžinimas į derinimo procesą rankiniu būdu

Programos vidiniame duomenų peržiūros lange, viršuje, dešinėje pusėje, pateikiamas mygtukas “Gražinti tikslinimui”:



Titulinis / Tobulinimo ir mokymo programos / 10-30 Profesinė į KP

Programos peržiūra

[Grąžinti tikslinimui](#)
[Atšaukti programą](#)

Iki 2029-10-29

10-30 Profesinė į KP

Kodas:
P000000108

<p>Organizatorius Vilnius University</p>	<p>Tipas Programa pagal tikslines privalomas temas (Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa)</p>
--	--

Patvirtinta

Paspaudus šį mygtuką, atveriamas moduliarus langas, kuriame privaloma nurodyti trūkumus iš sistemoje egzistuojančių programų trūkumų sąrašo ir prašoma pasirinkti bent vieną priežastį. Taip pat, pagal poreikius, leidžiama parašyti laisvos formos komentarą ir taip pat pagal poreikį prisegti porą failų:


Programos grąžinimas tikslinimui

Nustatyti trūkumai ×

Prašome užpildyti lauką

Komentaras

Įkelti dokumentus


 Vilkite dokumentus čia arba [naršykite](#)

[Grįžti atgal](#)
[Grąžinti programą tikslinimui](#)

Suvedus visus reikalaujamus duomenis ir paspaudus mygtuką “Grąžinti tikslinimui” dar kartą, bus parodomas sėkmės pranešimas ir programa įgaus statusą “Grąžinta tikslinimui”. Tokiu atveju, tobulinimo organizatorius negalės registruoti renginių pagal tokią programą, o visi jau egzistuojantys ir dar neprasidėję renginiai taip pat įgaus statusą “Atšauktas”.



3.2.3. Programos galiojimo laikotarpio pakeitimas rankiniu būdu

Programos vidiniame duomenų peržiūros lange, viršuje pateikiamas mygtukas “Pakeisti galiojimo pabaigos datą”.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA

Pagalba Naujienos Apie projektą

Titulinis / Tobulinimo ir mokymo programos / Testavimas (tobulinimo) #1234

Programos peržiūra **Pakeisti galiojimo pabaigos datą** Gražinti tikslinimui Atšaukti programą Pridėti komentarą

Iki 2026-06-15 Kodas: P0000009766

Testavimas (tobulinimo) #1234

Organizatorius: Lithuanian University of Health Sciences | Tipas: Kita profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa (Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa)

Patvirtinta

Registavimo sistemoje data 2025-12-09	Suderinimo data 2025-12-15
Programos atnaujinimo data 2025-12-15	Suderinimo sprendimo numeris Numeris123

Pagrindinė informacija

Identifikacinis numeris
P0000009766

Paspaudus šį mygtuką, atveriamas moduliarus langas, kuriame galima pakeisti programos galiojimo laiką.

Galiojimo pabaigos datos keitimas

Galiojimo pabaigos data

2026-06-17

Atšaukti Išsaugoti



Paspaudus mygtuką “Išsaugoti” programos galiojimo data yra pakeičiama bei atvaizduojamas sėkmės pranešimas.

3.2.4. Komentaro pridėjimas programai

Programos vidiniame duomenų peržiūros lange, viršuje pateikiamas mygtukas “Pridėti komentarą”. Higienos instituto specialistas gali pateikti bendrinį komentarą apie programą.

The screenshot displays the 'Programos peržiūra' (Program Review) page on the VASPVT platform. The page title is 'Titulinis / Tobulinimo ir mokymo programos / Testavimas (tobulinimo) #1234'. The main content area shows details for 'Testavimas (tobulinimo) #1234', including the date 'Iki 2026-06-15' and the code 'Kodas: P0000009766'. The organizer is 'Lithuanian University of Health Sciences' and the type is 'Kita profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa (Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa)'. A 'Patvirtinta' (Approved) status is shown with a green checkmark. Below this, a table provides registration and review dates: 'Registravimo sistemoje data: 2025-12-09', 'Suderinimo data: 2025-12-15', 'Programos atnaujinimo data: 2025-12-15', and 'Suderinimo sprendimo numeris: Numeris123'. The 'Pagrindinė informacija' (Basic Information) section includes the identification number 'P0000009766' and the program executor 'Lithuanian University of Health Sciences'. At the top right, a navigation bar contains 'Pagalba', 'Naujienos', 'Apie projektą', and notification icons. A left sidebar lists menu items like 'Titulinis', 'Vertintojai', and 'Tobulinimo ir mokymo programos'. A row of action buttons is located below the title: 'Pakeisti galiojimo pabaigos datą', 'Gražinti tikslinimui', 'Atšaukti programą', and 'Pridėti komentarą'. The 'Pridėti komentarą' button is highlighted with a blue rectangular box.

3.3. Programos vertinimas

3.3.1. Pirminis programos vertinimas

Patekus į programos peržiūros langą, lango apačioje galite rasti programos vertinimo skiltį.



Vertinimas

Ar programa atitinka techninius reikalavimus?

Atitinka

Neatitinka

Komentaras

Įkelti dokumentus

📎 [Vilkite dokumentus čia arba naršykite](#)

Norint atlikti vertinimą, sistema prašo nurodyti sprendimą ir nurodyti komentarą. Neužpildžius šių duomenų, negalėsite pateikti vertinimo. Papildomai, „Įkelti dokumentus“ skiltyje galite prisegti norimus papildomus dokumentus, kurie po to bus pasiekiami peržiūrint pateiktą vertinimą.

Papildomai, pasirinkus sprendimą „Atitinka“, sistema papildomai paprašys pasirinkti, ar norite programą pateikti papildomam komisijos vertinimui:



Vertinimas


Ar programa atitinka techninius reikalavimus?

Atitinka

Neatitinka

Komentaras

Įkelti dokumentus

 Vilkite dokumentus čia arba [naršykite](#)

Ar programa reikalauja papildomo komisijos vertinimo?

Taip

Ne

Jeigu pasirinksite ne, sistema daugiau nieko neprašys įvesti ar pasirinkti ir galėsite pateikti savo sprendimą, paspausdami mygtuką “Pateikti vertinimą”.

Ar programa reikalauja papildomo komisijos vertinimo?

Taip

Ne

Atšaukti

Pateikti vertinimą

Jeigu sprendimas buvo teigiamas ir programa nebuvo teikiama papildomam komisijos vertinimui, tuomet programa iš karto įgaus “Patvirtinta” statusą ir tobulinimo organizatorius iš karto galės kurti renginius pagal tokį statusą turinčią programą.

Jeigu pirmojo klausimo metu “Ar programa atitinka techninius reikalavimus” pasirinksite reikšmę “Ne”, sistema papildomai dar pareikalaus nurodyti nustatytus trūkumus iš sistemoje egzistuojančių trūkumų klasifikatorių sąrašo:

Ar programa atitinka techninius reikalavimus?

Atitinka

Neatitinka

Nustatyti trūkumai ▼ ✕

Komentaras

Paspaudus ant “Nustatyti trūkumai” langelio, išsiskleidžia sąrašas, kuriame galima pasirinkti kelis trūkumus:

Vertinimas

Ar programa atitinka techninius reikalavimus?

Atitinka

Neatitinka

Nustatyti trūkumai

Netinkamai nurodyta tobulinimo programos sandara, Neišsamiai aprašytos temos ✕

Pasirinkus trūkumus, parašius komentarą ir paspaudus mygtuką “Pateikti vertinimui”, programa įgaus statusą “Gražinta tikslinimui” ir tuomet tobulinimo organizatorius privalės koreguoti programą, prieš pateikdamas ją dar kartą vertinimui.



3.3.2. Programos teikimas papildomam komisijos vertinimui

Pirminio vertinimo metu, klausime “Ar programa atitinka techninius reikalavimus?” pasirinkus “Taip”, sistema prašo atsakyti, ar programa yra teikiama papildomam komisijos vertinimui.

Vertinimas

Ar programa atitinka techninius reikalavimus?

Atitinka

Neatitinka

Komentaras

Įkelti dokumentus

📎 Vilkite dokumentus čia arba [naršykite](#)

Ar programa reikalauja papildomo komisijos vertinimo?

Taip

Ne

Pasirinkus reikšmę “Taip” ir išsaugojus vertinimą, programa įgaus statusą “Dokumentų derinimas”.



3.3.3. Vertinimo komisijos narių nurodymas

Prašome nurodyti, kuriems komisijos nariams norite perduoti tobulinimo programą

Pageidaujami komisijos nariai

Atšaukti Pateikti vertinimą

Jeigu programa turi statusą “Dokumentų peržiūra”, tokia programa reikalaus nurodyti vertinimo komisijos sudėtį. Paspaudus ant viršuje pažymėto langelio išsiskleidžia sąrašas sistemoje užregistruotų vertintojų grupių:

Pageidaujami komisijos nariai

leškoti

Vertintojų gr. 5

Programų detalioji komisija

Ekspertų vertinimo komisija

Pasirinkus sistemoje egzistuojančią vertintojų grupę, galite pateikti programos vertinimą, paspausdami mygtuką “Pateikti vertinimą”:

Prašome nurodyti, kuriems komisijos nariams norite perduoti tobulinimo programą

Pageidaujami komisijos nariai

Vardenė Pavardenė, Akvilė Akvilėnaitė

Atšaukti Pateikti vertinimą

Paspaudus mygtuką, sėkmingo vertinimo išsaugojimo atveju bus atvaizduotas sėkmės pranešimas, o Jūsų vertinama programa įgaus statusą “Vertinama komisijos”.



3.3.4. Galutinis programos vertinimas po vertinimo komisijos

Jeigu programa turi statusą “Vertinama komisijos”, tai reiškia, kad programa prieš tai buvo pateikta papildomam komisijos vertinimui ir reikalaus galutinio sprendimo nurodymo. Tokį statusą turinčias programas galima vertinti net ir nesulaukus visų komisijos narių sprendimo.

Šiuo sprendimo atveju taip pat galima pasirinkti, ar programa bus patvirtina, ar bus “grąžinta tikslinimui”:

Jeigu klausimo žingsnyje “Ar programa atitinka techninius reikalavimus?” pasirinksite “Neatitinka”, sistema leis nurodyti trūkumus iš sistemoje egzistuojančių trūkumų klasifikatorių sąrašo, prašys nurodyti laisvos formos komentarą ir pagal poreikį prisegti dokumentus:

Galutinis HI specialisto vertinimas

Ar programa atitinka techninius reikalavimus?

Atitinka

Neatitinka

Nustatyti trūkumai ▼ ×

Komentaras

Įkelti dokumentus


 Vilkite dokumentus čia arba [naršykite](#)

Taip pat, šiuo atveju sistema reikalauja nurodyti SAM sprendimo įsakymo numerį ir SAM sprendimo įsakymo datą:



The screenshot shows a form with two input fields at the top, both outlined in red. The left field is labeled "SAM ministro įsakymo numeris" and the right field is labeled "SAM ministro įsakymo data" with a calendar icon. Below the fields are two buttons: "Atšaukti" (white) on the left and "Pateikti vertinimą" (green) on the right.

Pateikus visus duomenis, galite paspausti “Pateikti vertinimą”. Būtent šio atvejo metu, programa įgaus “Gražinta tikslinimui” statusą ir tobulinimo organizatorius privalės koreguoti programą prieš pateikiant ją vertinti dar kartą.

Jeigu visgi klausime “Ar programa atitinka techninius reikalavimus?” pasirinksite “Atitinka”, sistema prašys nurodyti laisvos formos komentarą, pagal poreikį prisegti komentarą ir taip pat nurodyti SAM sprendimo įsakymo numerį ir SAM sprendimo įsakymo datą. Tokiu atveju, užpildžius visus reikalaujamus laukus ir pateikus sprendimą mygtuko “Pateikti vertinimą” pagalba, programa įgaus “Patvirtinta” statusą ir tobulinimo organizatorius tuomet galės registruoti tobulinimo ar mokymo renginius pagal tokią patvirtintą programą.

3.3.5. Nesuderintos programos statuso nustatymas

Jeigu organizatoriaus pateikta programa neatitinka pagrindinių programai keliamų reikalavimų, vertinimo metu galite nurodyti, kad programa yra nesuderinta. Nurodžius tokį vertinimą, programa įgaus statusą “Nesuderinta” ir organizatorius daugiau negalės koreguoti šios programos.

The screenshot shows a form titled "Vertinimas". It contains a question "Ar programa atitinka techninius reikalavimus?" with three radio button options: "Atitinka", "Neatitinka", and "Nesuderinta". The "Nesuderinta" option is selected. Below the question is a "Komentaras" (Comment) section with a rich text editor toolbar and a large text area.



3.4. Programų eksportavimas

Higienos instituto specialistas gali eksportuoti programas, paspaudžiant mygtuką "Eksportuoti programas". Taip bus atsiunčiamas .csv formato dokumentas, kuriame bus pateikiamas detalus sistemoje egzistuojančių programų sąrašas. Taip pat, esant poreikiui atsisiųsti filtruotą programų sąrašą, nustatykite reikiamas filtravimo reikšmes sąrašo filtruose, aktyvuokite filtraciją ir atsisiųskite sąrašą - jis bus atfiltruotas pagal prieš tai pasirinktus filtrus.

The screenshot displays the 'Tobulinimo ir mokymo programos' (Improvement and Training Programs) section of the VASPVT Competency Platform. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Titulinis', 'Vertintojai', and 'Tobulinimo ir mokymo programos'. The main content area features search filters for 'Programos organizatorius', 'Programos pavadinimas', 'Identifikacinis numeris', and 'Būsena'. A green 'Ieškoti' (Search) button and a white 'Išvalyti' (Clear) button are present. A blue box highlights the 'Eksportuoti programas' (Export Programs) button in the top right corner. Below the filters, there are tabs for 'Tobulinimo programos' and 'Mokymo programos'. A program entry is shown with details: 'testValandos' (code: P0000009774), organized by 'Lithuanian University of Health Sciences', and categorized as 'Programa, įvardinta paslaugų teikimo reikalavimuose (Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa)'. A 'Patvirtinta' (Approved) status is also visible.



4. Tobulinimo organizavimo įstaigų peržiūra

Prisijungus prie sistemos, tituliniame vartotojo navigacijos puslapyje yra pateikiamas informacijos blokas pavadinimu "Įstaigos". Paspaudus ant apačioje matomo mygtuko "Peržiūrėti įstaigas", būsite nukreipti į vidinį tobulinimo įstaigų sąrašą.

Įstaigos

test9

test8

test7

test6

Peržiūrėti įstaigas →

4.1. Vidinis tobulinimo įstaigų sąrašas ir jo filtravimas

Patekus į vidinį tobulinimo įstaigų sąrašą, matysite visas sistemoje užregistruotas tobulinimo įstaigas ir galėsite jas filtruoti:

Tobulinimo organizavimo įstaigos

Pavadinimas

Juridinio asmens kodas

Adresas

El. pašto adresas

Telefono numeris

Valstybė

Ieškoti Išvalyti

Įstaigos pavadinimas	Valstybė
test4	Lietuvos Respublika
test3	Lietuvos Respublika
test2	Lietuvos Respublika



Sąrašė yra atvaizduojamas įstaigos pavadinimas ir valstybė, kurioje įstaiga yra registruota. Papildomai, sąrašo viršuje pateikiamas filtravimas pagal įstaigos pavadinimą, juridinio asmens kodą, adresą, el. pašto adresą, telefono numerį ir valstybę. Sąrašo apačioje rasite puslapiavimo nustatymus ir nustatymą, leidžiantį pasirinkti, kiek sąrašo elementų rodyti viename sąrašo puslapyje. Taip pat galima paspausti ant kiekvieno sąrašo elemento, o tą padarius, pateksite į vidinį įstaigos duomenų peržiūros puslapį.

4.2. Vidinis tobulinimo įstaigos duomenų peržiūros puslapis

Patekus į vidinį tobulinimo įstaigos duomenų peržiūros puslapį viduje matysite visus duomenis apie įstaigą. Pateikiami visi duomenys matomi nuotraukoje. Taip pat, lango viršuje, dešinėje pusėje, matysite mygtuką “Administruoti ruošiamų specialistų sritis”. Paspaudus jį, bus atidaromas moduliarus langas, kuriame galėsite valdyti pasirinktos įstaigos ruošiamų specialistų sritis. Tolimesnis šio funkcionalumo veikimas aprašomas sekančiuose šio dokumento skyreliuose.

The screenshot shows a web interface for the Lithuanian University of Health Sciences. On the left is a sidebar with a menu: 'Titulinis', 'Vertintojai', 'Tobulinimo ir mokymo programos', 'Tobulinimo organizavimo įstaigos' (highlighted), 'Pranešimai', and 'Apklaustos'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Titulinis / Tobulinimo organizavimo įstaigos / Lithuanian University of Health Sciences'. Below this is the university's name and a button 'Peržiūrėti darbuotojus'. A red box highlights a button 'Administruoti ruošiamų specialistų sritis'. The main content area lists the following information:

- Įstaigos pavadinimas:** Lithuanian University of Health Sciences
- Juridinio asmens kodas (arba fizinio asmens kodas):** 20002
- Valstybė:** Lietuvos Respublika
- Įstaigos buveinės adresas:** A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, Lithuania
- Telefono numeris:** 555-0100
- El. pašto adresas:** info@ismu.lt
- Interneto svetainės adresas:** <https://www.ismu.lt>

4.3. Vidinis tobulinimo įstaigos darbuotojų sąrašo peržiūros puslapis

Patekus į vidinį tobulinimo įstaigos duomenų peržiūros puslapį, viduje matysite visus duomenis apie įstaigą. Pateikiami visi duomenys matomi nuotraukoje. Taip pat, lango viršuje, dešinėje pusėje, matysite mygtuką “Peržiūrėti darbuotojus”.



Titulinis

Vertintojai

Tobulinimo ir mokymo programos

Tobulinimo organizavimo įstaigos

Pranešimai

Apklauskos

Titulinis / Tobulinimo organizavimo įstaigos / Lithuanian University of Health Sciences

Lithuanian University of Health Sciences

Peržiūrėti darbuotojus
Administruoti ruošiamų specialistų sritis

Įstaigos pavadinimas
Lithuanian University of Health Sciences

Juridinio asmens kodas (arba fizinio asmens kodas)
20002

Valstybė
Lietuvos Respublika

Įstaigos buveinės adresas
A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, Lithuania

Telefono numeris
555-0100

El. pašto adresas
info@lsmu.lt

Interneto svetainės adresas
<https://www.lsmu.lt>

Paspaudę šį mygtuką higienos instituto specialistas matys nurodytos tobulinimo organizavimo įstaigos darbuotojų sąrašą.

Titulinis

Vertintojai

Tobulinimo ir mokymo programos

Tobulinimo organizavimo įstaigos

Pranešimai

Apklauskos

Titulinis / Tobulinimo organizavimo įstaigos / Lithuanian University of Health Sciences / Darbuotojų sąrašas

Darbuotojų sąrašas

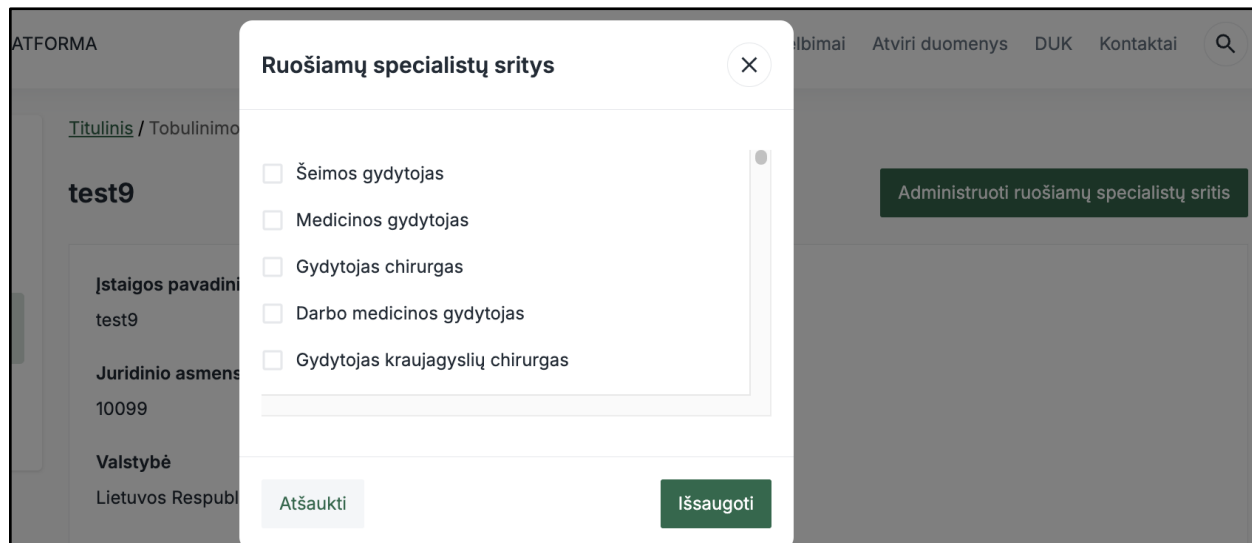
▼

Ieškoti
Išvalyti

Vardas	Pavardė	El. paštas	Rolė	Statusas
tomas	tomauskas	testtoms@gmail.com	Tobulinimo organizatoriaus administratorius	✔ Sukurtas
Martynas	Martynavičius	testmartynastest@gmail.com	Tobulinimo organizatoriaus darbuotojas	✔ Sukurtas
Justas	Justaitis	test456489@gmail.com	Tobulinimo organizatoriaus darbuotojas	✔ Sukurtas
noja	nojauskaite	tess123@gmail.com	Tobulinimo organizatoriaus darbuotojas	✔ Sukurtas



4.4. Ruošiamų specialistų sričių administravimas



Atsidarius moduliariam langui “Ruošiamų specialistų sritys”, čia galite pasirinkti, kokioms tikslinėms klausytojų grupėms skirtos tobulinimo organizacijos registruojamos programos bus patvirtintos be papildomos peržiūros. Galima pasirinkti nuo vienos iki keleto reikšmių.

- Jeigu pasirinksite, jog tobulinimo organizacijai, kaip pavyzdžiui, leidžiama ruošti šeimos ir medicinos gydytojus, tuomet, jeigu tobulinimo organizatorius registruodamas tobulinimo ar mokymo programą pasirenks tokias pačias tikslines klausytojų grupes, kokios buvo parinktos ruošiamų specialistų sričių administravime, tuomet programa bus automatiškai patvirtinta.
- Jeigu tobulinimo organizatorius prie to paties papildomai parinktų tikslinę klausytojų grupę, kuri nebuvo jam įjungta, kaip ruošiamas specialistų sritis, tuomet, nesvarbu, ar organizatorius pasirinktų jau į ruošiamų specialistų sričių sąrašą įtrauktą reikšmę, vis tiek programa, po jos įregistravimo, įgaus statusą “Vertinama” ir tokia programa turės pereiti visą vertinimo procesą.

Pastaba! Tobulinimo organizatoriui neprivaloma nurodyti administruojamų specialistų sričių. Tokiu atveju, nesvarbu kokią programą organizatorius registruos, visos jos sistemoje įgaus statusą “Vertinama” ir privalės praeiti vertinimo procesą, kad būtų patvirtintos. Taip pat, jeigu programa, atitinkanti ruošiamų specialistų sričių sąrašą, būtų po automatinio patvirtinimo sugrąžinta vertinimui rankiniu būdu, tuomet po redagavimo, ji privalės vistiek praeiti visą vertinimo procesą.



5. Impersonavimas

Higienos instituto specialisto rolę turintys naudotojai gali impersonuoti (peržiūrėti) tik tobulinimo organizatorių roles turinčias paskyras.

Norėdami atlikti impersonavimą, visų pirma suraskite norimą impersonuoti tobulinimo organizavimo įstaigą ir paspauskite ant šios įstaigos pavadinimo.

Patekus į tobulinimo organizavimo įstaigos duomenų peržiūros langą, norint impersonuoti vartotoją, reikia patekti į įstaigos darbuotojų sąrašą. Tai galima padaryti paspaudžiant mygtuką “Peržiūrėti darbuotojus”.



Patekus į tobulinimo įstaigos peržiūros darbuotojų puslapio sąrašą, šalia kiekvieno vartotojo statuso simbolio yra rodoma impersonavimo režimą įjungianti piktograma.

Darbuotojų sąrašas

Ieškoti
Išvalyti

Vardas	Pavardė	El. paštas	Rolė	Statusas	
tomas	tomauskas	testtoms@gmail.com	Tobulinimo organizatoriaus administratorius	✓ Sukurtas	
Martynas	Martynavičius	testmartynastest@gmail.com	Tobulinimo organizatoriaus darbuotojas	✓ Sukurtas	

Paspaudus šią piktogramą pamatysite moduliarų langą, kuriame bus pateikiamas tekstas, papildomai klausiantis, ar tikrai norite impersonuoti nurodytą naudotoją. Jeigu to daryti nenorite, paspauskite mygtuką “Atšaukti”. Tačiau, jeigu vis dėl to norite prisijungti prie kitam vartotojui priklausančios paskyros ir peržiūrėti jos duomenis, paspauskite mygtuką “Impersonuoti”.

Vartotojo impersonavimas ×

Ar tikrai norite prisijungti prie naudotojo tomas tomauskas paskyros naudodami impersonavimo režimą?

i Impersonavimo režimas leidžia tik peržiūrėti duomenis, tad negalėsite jų keisti.

Atšaukti
Impersonuoti

5.1. Impersonavimo režimas

Impersonavimo režimo metu, viršuje, galime matyti kokio naudotojo paskyros informaciją mes šiuo metu peržiūrime.



Impersonavimas: tomas tomauskas [Nutraukti impersonavimą](#)

VASPVV KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą

Sveiki, tomas tomauskas

Visos tobulinimo ir mokymo programos

Programos pavadinimas	Tipas	Kodas	Būsena
Pagalba kitiems	Mokymo programa	P0000005639	Vertinama
Tobulinimo programa elhTtaiB (patikslinta)	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	P0000005638	Grąžinta tikslinimui
Mokymo programa HThKEvoJTikslinimas 1 2	Mokymo programa	P0000005637	Vertinama komisijos
Tobulinimo programa WvztsDwT (patikslinta)	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	P0000005636	Grąžinta tikslinimui

[Peržiūrėti visas programas](#) →

5.2. Impersonavimo režimo nutraukimas

Kitos rolės naudotojo impersonavimą nutraukti galime dviem būdais:

Pirmuoju būdu, viršuje, yra rodomas po linija esantis pasirinkimas “Nutraukti impersonavimą”. Jį paspaudus, higienos instituto specialistas bus iš karto nukreiptas atgal į savo rolę.

Impersonavimas: tomas tomauskas [Nutraukti impersonavimą](#)

VASPVV KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą

Sveiki, tomas tomauskas

Visos tobulinimo ir mokymo programos



Programos pavadinimas	Tipas	Kodas	Būsena
Pagalba kitiems	Mokymo programa	P0000005639	Vertinama
Tobulinimo programa elhTtaiB (patikslinta)	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	P0000005638	Grąžinta tikslinimui
Mokymo programa HThKEvoJTikslinimas 1 2	Mokymo programa	P0000005637	Vertinama komisijos
Tobulinimo programa WvztsDwT (patikslinta)	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	P0000005636	Grąžinta tikslinimui

[Peržiūrėti visas programas](#) →



Antruoju būdu, viršuje, dešinėje pusėje, reikia paspausti ant raudonai pažymėtos piktogramos:

Impersonavimas: tomas tomauskas [Nutraukti impersonavimą](#)

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą  



Sveiki, tomas tomauskas

Visos tobulinimo ir mokymo programos

Programos pavadinimas	Tipas	Kodas	Būsena
Pagalba kitiems	Mokymo programa	P0000005639	Vertinama
Tobulinimo programa elhTtaiB (patikslinta)	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	P0000005638	Grąžinta tikslinimui
Mokymo programa HThKEvoJTikslinimas 1 2	Mokymo programa	P0000005637	Vertinama komisijos

Paspaudus ant piktogramos, pamatysite moduliarų langą, kuriame reikia paspausti mygtuką “Grįžti į savo paskyrą”.

Impersonavimas: tomas tomauskas [Nutraukti impersonavimą](#)

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą  

Sveiki, tomas tomauskas

Visos tobulinimo ir mokymo programos

Programos pavadinimas	Tipas	Kodas	Būsena
Pagalba kitiems	Mokymo programa	P0000005639	Vertinama
Tobulinimo programa elhTtaiB (patikslinta)	Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programa	P0000005638	Grąžinta tikslinimui
Mokymo programa HThKEvoJTikslinimas 1 2	Mokymo programa	P0000005637	Vertinama komisijos

Tobulinimo organizatoriaus administratorius
tomas tomauskas

[Grįžti į savo paskyrą](#)

Šiais abejais išvardintais būdais, higienos instituto specialistas gali sugrįžti į savo paskyrą.

5.3. Duomenų koregavimo galimybė impersonavimo režime

Impersonavimo metu higienos instituto specialistas gali koreguoti duomenis.

Svarbu! Ši galimybė yra galima tik gavus Sistemos administratoriaus leidimą, t.y. kai Sistemos administruojantis asmuo yra įgalinęs higienos instituto darbuotojui atlikti duomenų koregavimą impersonavimo metu.



6. Komisijos narių grupių formavimas

6.1. Kaip sukurti komisijos narių grupę?

Norint sukurti komisijos grupę, paspauskite mygtuką “Nauja komisijos narių grupė”.

The screenshot shows the 'Komisijos narių grupės' page in the VASPVT platform. The page title is 'Titulinis / Komisijos narių grupės'. The main heading is 'Komisijos narių grupės'. A red box highlights the '+ Nauja komisijos narių grupė' button. Below this, there is a form to create a new group with fields for 'Grupės pavadinimas' and 'Būsena', and buttons for 'Ieškoti' and 'Išvalyti'. A table lists existing groups:

Grupės pavadinimas	Grupės nariai	Būsena	Veiksmai
Vertintojų gr. 4	3	Neaktyvus	...
Vertintojų gr. 5	2	Aktyvus	...
Programų detaloji komisija	2	Aktyvus	...

At the bottom, there is a pagination control showing 'Puslapyje rodyti 10' and '1-3 iš 3'.

Paspaudus mygtuką “Nauja komisijos narių grupė” pamatysite atsidarantį langą, kuriame reikia įvesti grupės pavadinimą, pasirinkti, kokie asmenys sudarys komisijos grupę ir požymį, nurodantį ar komisijos grupė yra aktyvi ar ne.

Svarbu! Neaktyvios komisijos grupės nėra pateikiamos grupės priskyrimo metu vertinimo procese.



VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą 🔔 ➔

Titulinis / Komisijos narių grupės / Nauja komisijos narių grupė

Nauja komisijos narių grupė

Grupės pavadinimas

Būsena **Aktyvus**

Pasirinkti vertintojus

Vertintojas Vertintojauškas Antrasis (test2@test.com)
 Vertintojas Vertintojauškas (test@test.com)
 Akvilė Akvilėnaitė (admin.evaluator@devmerit.com)

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA f

Biudžetinės įstaigos kodas
191352247

Adresas
A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius

Ei. paštas
kompetencijuplatforma@vaspvt.gov.it

Tel. numeris
+370 690 90201

✕ Kyla klausimų? Galu padėti!

Užpildžius informaciją apie naują komisijos grupę, paspauskite mygtuką “Išsaugoti”. Paspaudus mygtuką “Išsaugoti” naudotojas yra nukreipiamas atgal į komisijos narių grupių sąrašą.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą 🔔 ➔

Titulinis / Komisijos narių grupės / Nauja komisijos narių grupė

Nauja komisijos narių grupė

Grupės pavadinimas

Būsena **Aktyvus**

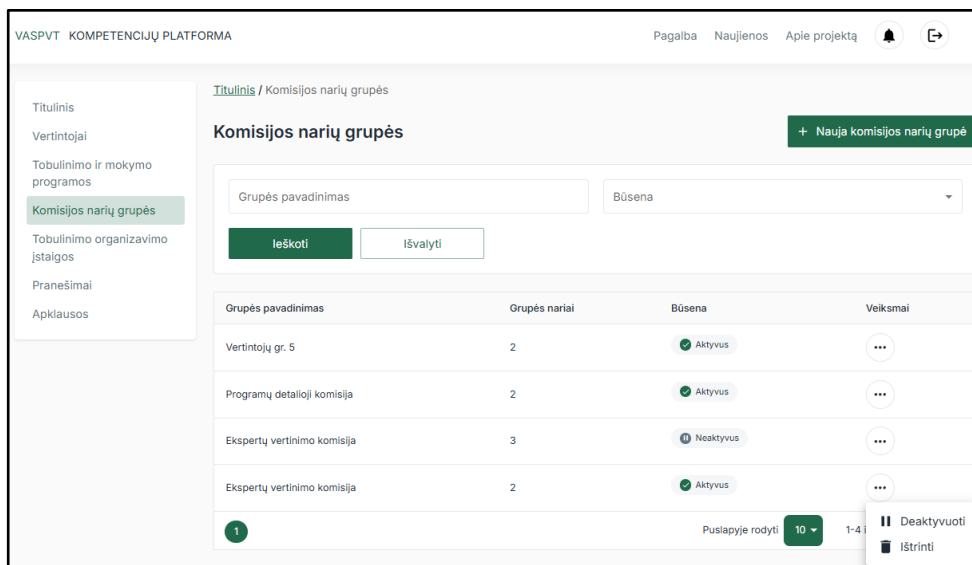
Pasirinkti vertintojus

Išsaugoti

6.2. Komisijos narių grupės deaktyvavimas

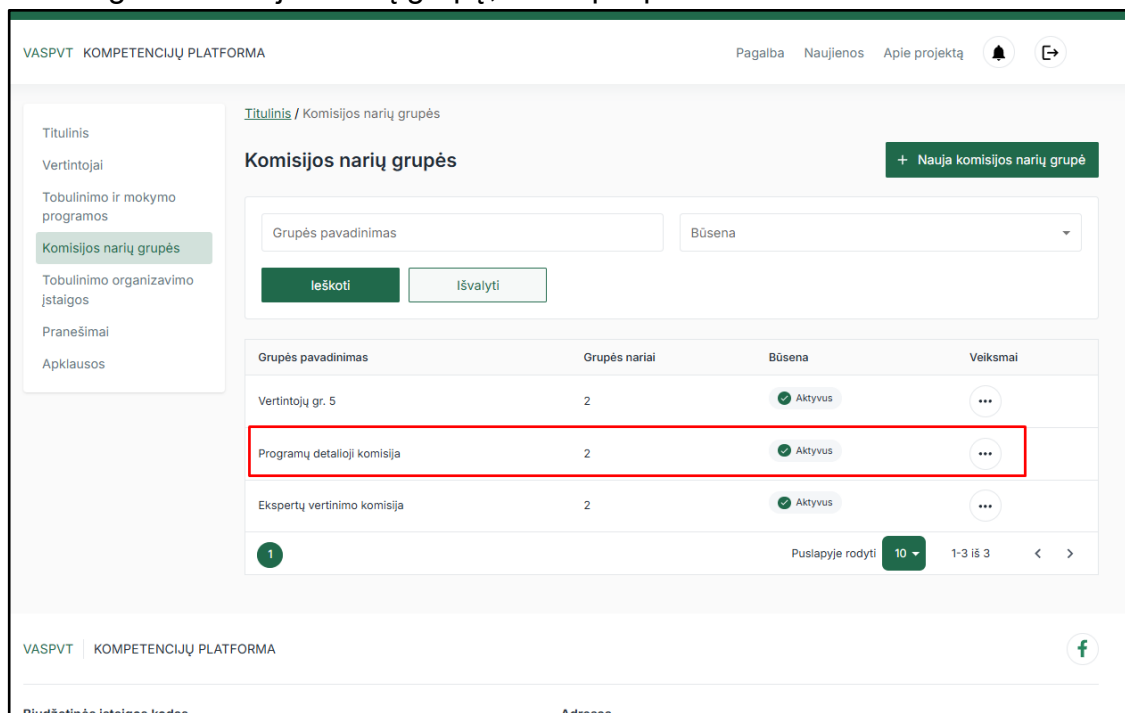
Jeigu norite deaktyvuoti komisijos grupę, paspauskite ant “...” esančios piktogramos ir atvaizduojamoje sąrašo kortelėje paspauskite mygtuką “Deaktyvuoti”.







6.3. Komisijos grupės narių redagavimas

Norint redaguoti komisijos narių grupę, reikia paspausti ant eilutės.



Atliekant pakeitimus galima koreguoti šiuos duomenis: grupės pavadinimą ar jos būseną bei grupę sudarančių vertintojų sąrašą. Kai pakeitimus atliksite, paspauskite mygtuką "Išsaugoti".

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą  


[Titulinis](#) / Komisijos narių grupės / Redaguoti komisijos narių grupę

Redaguoti komisijos narių grupę



Grupės pavadinimas

Būsena

Pasirinkti vertintojus

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA 

Paspaudus mygtuką išsaugoti, naudotojas yra nukreipiamas atgal į komisijos narių grupių sąrašo puslapį.

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą  


[Titulinis](#) / Komisijos narių grupės

Komisijos narių grupės

Grupės pavadinimas Būsena

Grupės pavadinimas	Grupės nariai	Būsena	Veikimai
Vertintojų gr. 5	2	● Aktyvus	⋮
Programų detaloji komisija	1	● Aktyvus	⋮
Ekspertų vertinimo komisija	2	● Aktyvus	⋮

Puslapyje rodyti 1-3 iš 3 < >

VASPVT KOMPETENCIJŲ PLATFORMA 

Budžetinės įstaigos kodas
191352247

Adresas
A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius

paštas
kompetencijuplatforma@vaspvt.gov.lt

Tel. numeris
+370 690 90201

Komisijos narių grupė sėkmingai atnaujinta



6.4. Komisijos grupės pakartotinis aktyvavimas

Jeigu norite aktyvuoti komisijos grupę, spauskite ant “...” piktogramos ir atvaizduojamoje sąrašo kortelėje paspauskite mygtuką “Aktyvuoti”.

The screenshot displays the 'Komisijos narių grupės' (Commission members groups) management interface. The interface includes a search bar, a table of groups, and a context menu for the 'Ekspertų vertinimo komisija' group.

Grupės pavadinimas	Grupės nariai	Būsena	Veiksmai
Vertintojų gr. 5	2	Aktyvus	...
Programų detalioji komisija	2	Aktyvus	...
Ekspertų vertinimo komisija	3	Neaktyvus	...
Ekspertų vertinimo komisija	2	Aktyvus	...

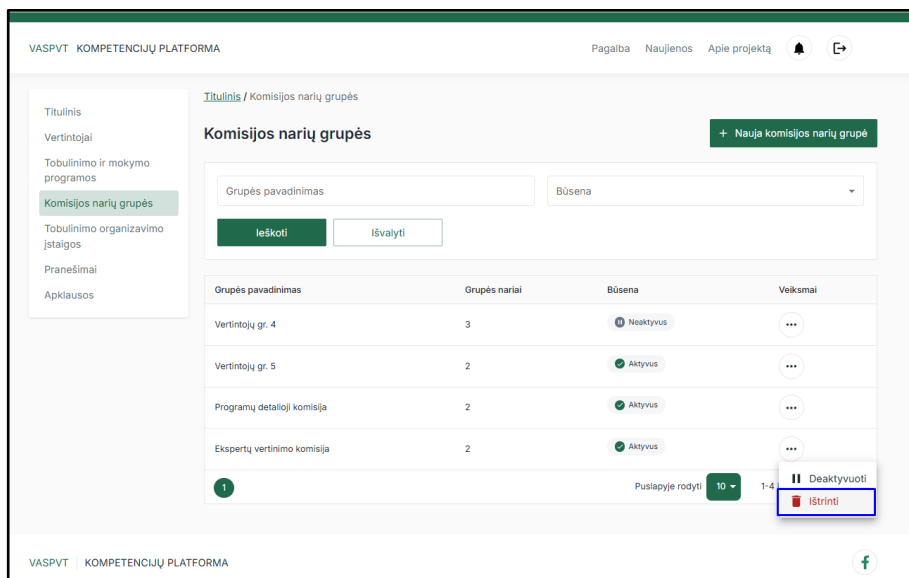
The context menu for the 'Ekspertų vertinimo komisija' group shows the following options:

- Aktyvuoti
- Ištrinti

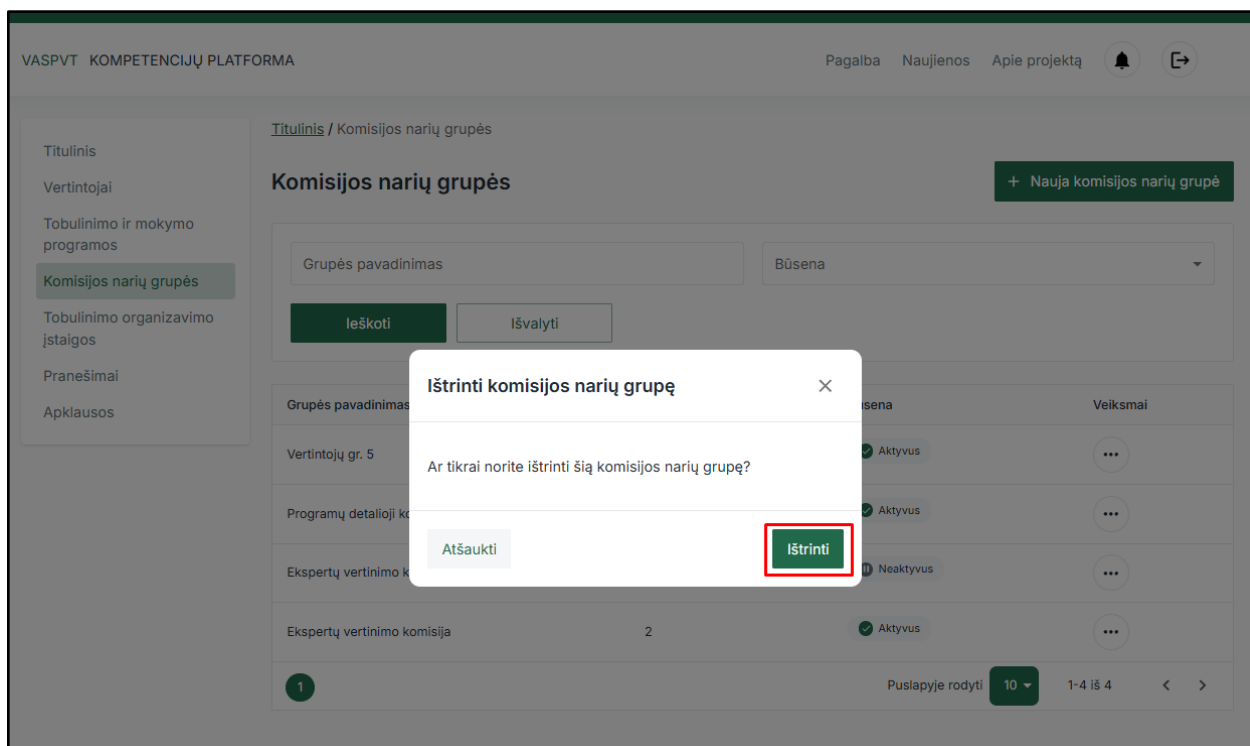
6.5. Komisijos grupės ištrynimasis

Jeigu norite ištrinti egzistuojančią komisijos grupę, spauskite ant “...” piktogramos ir atvaizduojamo sąrašo kortelėje paspauskite mygtuką “Ištrinti”.







Paspaudus mygtuką “Ištrinti” yra išskleidžiamas moduliarus langas, kuriame pakartotinai klausiama ar tikrai norite ištrinti nurodytą komisijos narių grupę.



Paspaudus mygtuką “Ištrinti”, naudotojui parodomas sėkmės pranešimas, indikuojantis, kad nurodyta komisijos narių grupė yra sėkmingai pašalinta.



VASPVT | KOMPETENCIJŲ PLATFORMA Pagalba Naujienos Apie projektą  

Titulinis

Vertintojai

Tobulinimo ir mokymo programos

Komisijos narių grupės

Tobulinimo organizavimo įstaigos

Pranešimai

Apklausos

Titulinis / Komisijos narių grupės


Komisijos narių grupės + Nauja komisijos narių grupė

Grupės pavadinimas Būsena

Ieškoti
Išvalyti

Grupės pavadinimas	Grupės nariai	Būsena	Veiksmai
Vertintojų gr. 5	2	✔ Aktyvus	⋮
Programų detalioji komisija	2	✔ Aktyvus	⋮
Ekspertų vertinimo komisija	2	✔ Aktyvus	⋮

1
Puslapyje rodyti 10
1-3 iš 3 < >

VASPVT | KOMPETENCIJŲ PLATFORMA 

Budžetinės įstaigos kodas
191352247

El. paštas
kompetencijuplatforma@vaspvt.gov.lt

Adresas
A. Juozapavčiaus g. 9, Vilnius

Tel. numeris
+370 690 90201

Komisijos narių grupė sėkmingai ištrinta ×

×

