

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

**Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie SAM , 191352247, A.
Juozapavičiaus g. 9, Vilnius**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	21
					Departamento	900
					Įstaigos	0269
					Programos	11 002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	07	06	01	02		

Data: 26-04-08

Laikas: 12:09:26

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99
2.	IŠLAIDOS	1	2 221 000,00	504 200,00	440 803,00	440 537,00
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 785 500,00	399 400,00	382 363,00	382 363,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 760 000,00	393 000,00	376 946,88	376 946,88
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 760 000,00	393 000,00	376 946,88	376 946,88
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 760 000,00	393 000,00	376 946,88	376 946,88
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 760 000,00	393 000,00	376 946,88	376 946,88
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	25 500,00	6 400,00	5 416,12	5 416,12
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	25 500,00	6 400,00	5 416,12	5 416,12
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	25 500,00	6 400,00	5 416,12	5 416,12
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	25 500,00	6 400,00	5 416,12	5 416,12
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	423 600,00	103 500,00	57 974,02	57 708,02
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	423 600,00	103 500,00	57 974,02	57 708,02
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	423 600,00	103 500,00	57 974,02	57 708,02
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	423 600,00	103 500,00	57 974,02	57 708,02
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	6 200,00	1 300,00	1 264,45	1 264,45
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	15 500,00	3 500,00	3 491,35	3 491,35
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	7 000,00	4 000,00	1 692,09	1 692,09
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	56 100,00	11 900,00	9 483,28	9 483,28
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	8 000,00	6 000,00	5 450,01	5 450,01
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	26 500,00	10 000,00	9 690,00	9 690,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	24 000,00	8 000,00	6 690,43	6 690,43
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	245 000,00	40 000,00	9 433,19	9 433,19
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	2 000,00	500,00	79,47	79,47
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	33 300,00	18 300,00	10 699,75	10 433,75
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 8,	Kitos išlaidos	132	7 000,00			

			Ministerijos/Savivaldybės	21
			Departamento	900
			Istaigos	0269
			Programos	11 002
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	07	06	01	02

Data: 26-04-08

Laikas: 12:09:26

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	7 000,00			
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	7 000,00			
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	7 000,00			
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	7 000,00			
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
	IŠ VISO		2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

**Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie SAM , 191352247, A.
Juozapavičiaus g. 9, Vilnius**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 21

Departamento 900

Įstaigos 0269

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-04-08

Laikas: 12:11:09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99
2.	IŠLAIDOS	1	2 221 000,00	504 200,00	440 803,00	440 537,00
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 785 500,00	399 400,00	382 363,00	382 363,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 760 000,00	393 000,00	376 946,88	376 946,88
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 760 000,00	393 000,00	376 946,88	376 946,88
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 760 000,00	393 000,00	376 946,88	376 946,88
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 760 000,00	393 000,00	376 946,88	376 946,88
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	25 500,00	6 400,00	5 416,12	5 416,12
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	25 500,00	6 400,00	5 416,12	5 416,12
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	25 500,00	6 400,00	5 416,12	5 416,12
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	25 500,00	6 400,00	5 416,12	5 416,12
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	423 600,00	103 500,00	57 974,02	57 708,02
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	423 600,00	103 500,00	57 974,02	57 708,02
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	423 600,00	103 500,00	57 974,02	57 708,02
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	423 600,00	103 500,00	57 974,02	57 708,02
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	6 200,00	1 300,00	1 264,45	1 264,45
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	15 500,00	3 500,00	3 491,35	3 491,35
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	7 000,00	4 000,00	1 692,09	1 692,09
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	56 100,00	11 900,00	9 483,28	9 483,28
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	8 000,00	6 000,00	5 450,01	5 450,01
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	26 500,00	10 000,00	9 690,00	9 690,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	24 000,00	8 000,00	6 690,43	6 690,43
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	245 000,00	40 000,00	9 433,19	9 433,19
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	2 000,00	500,00	79,47	79,47
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	33 300,00	18 300,00	10 699,75	10 433,75
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	4 900,00	1 300,00	465,98	465,98
2. 8,	Kitos išlaidos	132	7 000,00			
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	7 000,00			
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	7 000,00			

Ministerijos/Savivaldybės	21
Departamento	900
Istaigos	0269
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-04-08

Laikas: 12:11:09

1	2	3	4	5	6	7
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	7 000,00			
2. 8. 1. 1. 1.02	Kitos einamosios išlaidos kitiems tikslams	137	7 000,00			
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	6 000,00	3 000,00	849,99	849,99
	IŠ VISO		2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(I ketvirčio informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4)

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie SAM, 191352247, A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

I ketvirčio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa	11 002	F	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99
Didinti kokybiškų ir inovatyvių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir sveikatos atsparumą grėsmėms	11 002 02 11	P	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99
Vykdyti asmens sveikatos priežiūros įstaigų teikiamų paslaugų prieinamumo, kokybės ir saugos vertinimą bei priežiūrą	11 002 02 11 12	TP	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99
Iš viso:		F	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99
2.1. Pažangos uždaviniai		P	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP	2 227 000,00	507 200,00	441 652,99	441 386,99

_____ (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(I ketvirčio informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie SAM, 191352247, A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS
I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	21
Departamento	900
Įstaigos	0269

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VALSTYBINĖ AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA PRIE SAM

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie SAM (toliau – Įstaiga), įstaigos kodas – 191352247, buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Įstaiga nėra asignavimų valdytojas, yra pavaldi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai. Įstaigos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://vaspvt.lrv.lt>.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.

3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakitęs.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

Per ataskaitinį laikotarpį biudžetinių įstaigų pajamų įstaiga neturėjo.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga 2026 metais vykdo programą:

1. Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa – programos kodas 11-002.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Įstaiga naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata pagal finansavimo šaltinį:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1.

Lentelėje parodoma apibendrinta asignavimų panaudojimo informacija pagal programas:

(eurai, ct)

Programa	Programos pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įskaitant patikslinimus	Ataskaitinio laikotarpio panaudojimas	Nuokrypis (3-4)	Vykdymas %
1	2	3	4	5	6
11.002	Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programa	507 200,00	441 386,99	65 813,01	87,0
	Iš viso:	507 200,00	441 386,99	65 813,01	87,0

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

Šaltinio pavadinimas	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct)	Biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct)
Asignavimų likutis iš viso	0,00	266,00
Valstybės biudžeto lėšos (šaltinio kodas 1.1)	0,00 (po užbaigiamųjų apyvartų 0,00)	266,00
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos (šaltinio kodas 1.2)	0,00	0,00
Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama (šaltinio kodas 1.3)	0,00	0,00
Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos (šaltinio kodas 1.4)	0,00	0,00
Vyriausybės rezervas (šaltinio kodas 1.5)	0,00	0,00

Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje metų pradžioje likučio nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepanaudota 266,00 Eur. Lėšos bus naudojamos kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms apmokėti.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIDEDAMA:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 3 priedas);
2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 5 priedas);
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (Taisyklių 6 priedas).

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)