



**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS  
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI  
TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 23 d. Nr. T1-1688  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu, Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. 690 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro reorganizavimo ir sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatų patvirtinimo“ 10.3 papunkčiu, Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. T1-499 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ 9 punktu bei siekdama užtikrinti Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos administracinių elektroninių paslaugų teikimą:

1. Tvirtinu Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos administracinių elektroninių paslaugų teikimo taisykles (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2017 m. sausio 20 d. įsakymą Nr. T1-75(1.1.) „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos administracinių elektroninių paslaugų teikimo taisyklių patvirtinimo“.

Direktorė

Nora Ribokienė

PATVIRTINTA  
Valstybinės akreditavimo sveikatos  
priežiūros veiklai tarnybos prie  
Sveikatos apsaugos ministerijos  
direktoriatas 2022 m. gegužės 23 d.  
įsakymu Nr. T1-1688

## **VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ADMINISTRACINIŲ ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Akreditavimo tarnyba) administracinių elektroninių paslaugų teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Akreditavimo tarnybos administracinių elektroninių paslaugų, teikiamų naudojant Elektroninių paslaugų portalą (toliau – Portalas), autorizuotiems vartotojams sąlygas ir tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Sveikatos priežiūros bei farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. 690 „Dėl Gydytojų medicinos praktikos licencijų registro reorganizavimo į Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registrą ir Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų praktikos licencijų registro nuostatų patvirtinimo“, Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2010 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. T1-499 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

3. Akreditavimo tarnybos administracinės elektroninės paslaugos (toliau – paslauga (-os)), kurioms taikomos taisyklės), yra šios:

- 3.1. Medicinos praktikos licencijos išdavimas;
- 3.2. Medicinos praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
- 3.3. Medicinos praktikos licencijos duomenų patikslinimas;
- 3.4. Medicinos praktikos (licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;
- 3.5. Medicinos praktikos licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimas;
- 3.6. Bendrosios slaugos praktikos licencijos išdavimas;
- 3.7. Bendrosios slaugos praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
- 3.8. Bendrosios slaugos praktikos licencijos duomenų patikslinimas;
- 3.9. Bendrosios slaugos praktikos (licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;
- 3.10. Bendrosios slaugos praktikos licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimas;
- 3.11. Akušerijos praktikos licencijos išdavimas;
- 3.12. Akušerijos praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
- 3.13. Akušerijos praktikos licencijos duomenų patikslinimas;
- 3.14. Akušerijos praktikos (licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;

- 3.15. Akušerijos praktikos licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimas;
  - 3.16. Odontologijos praktikos licencijos išdavimas;
  - 3.17. Odontologijos praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
  - 3.18. Odontologijos praktikos licencijos duomenų patikslinimas;
  - 3.19. Odontologijos praktikos (licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;
  - 3.20. Odontologijos praktikos licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimas;
  - 3.21. Burnos priežiūros praktikos licencijos išdavimas;
  - 3.22. Burnos priežiūros praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
  - 3.23. Burnos priežiūros praktikos licencijos duomenų patikslinimas;
  - 3.24. Burnos priežiūros praktikos (licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;
  - 3.25. Burnos priežiūros praktikos licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimas;
  - 3.26. Asmens sveikatos priežiūros praktikos licencijos išdavimas;
  - 3.27. Asmens sveikatos priežiūros praktikos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
  - 3.28. Asmens sveikatos priežiūros praktikos licencijos duomenų patikslinimas;
  - 3.29. Asmens sveikatos priežiūros praktikos (licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;
  - 3.30. Asmens sveikatos priežiūros praktikos licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimas;
  - 3.31. Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros specialisto veiklos licencijos išdavimas deklaracijos pagrindu;
  - 3.32. Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros specialisto veiklos licencijos duomenų tikslinimas;
  - 3.33. Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros specialisto licencijuojamos veiklos sąlygų laikymosi priežiūra;
  - 3.34. Papildomosios ir alternatyviosios sveikatos priežiūros specialisto veiklos licencijos galiojimo sustabdymo panaikinimas;
  - 3.35. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos fiziniam asmeniui išdavimas deklaracijos pagrindu;
  - 3.36. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos fiziniam asmeniui tikslinimas;
  - 3.37. visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos fiziniam asmeniui dublikato išdavimas;
  - 3.38. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos (fizinio asmens licencijuojamos veiklos) sąlygų laikymosi priežiūra;
  - 3.39. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos fiziniam asmeniui galiojimo sustabdymo panaikinimas;
  - 3.40. Numerio sveikatos specialisto spaudui suteikimas;
  - 3.41. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos išdavimas;
  - 3.42. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos patikslinimas;
  - 3.43. Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos sąlygų laikymosi priežiūra;
  - 3.44. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos juridiniam asmeniui išdavimas deklaracijos pagrindu;
  - 3.45. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos juridiniam asmeniui patikslinimas;
  - 3.46. Visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijos dublikato juridiniam asmeniui išdavimas.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
- 4.1. **Autorizuotas vartotojas** – paslaugų gavėjas, kuris prie Portalo prisijungia naudodamasis valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma (adresas: <https://www.epaslaugos.lt/>) arba jam suteiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu;
  - 4.2. **Paslaugos teikėjas** – Akreditavimo tarnyba;
  - 4.3. **Paslaugų gavėjas** – fizinis asmuo ar juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka gaunantis paslaugą;

4.4. **Portalas** – specializuota programinė įranga, skirta su sveikatos priežiūros įstaigų bei sveikatos priežiūros specialistų licencijavimu susijusioms elektroninėms paslaugoms teikti (pranešimams, paraiškoms, deklaracijoms teikti, peržiūrėti, priimti ir kt.).

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Informacinės visuomenės paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II SKYRIUS PASLAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS

6. Paslauga teikiama naudojantis Portalu, prie kurio jungiamasi adresu <https://licencijavimas.vaspvt.gov.lt>.

7. Paslauga teikiama paslaugų gavėjo Portalo paskyroje (toliau – paskyra), prie kurios paslaugų gavėjas gali prisijungti naudodamasis valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, suteikiančia galimybę identifikuoti paslaugų gavėją per išorines sistemas, naudojant asmens tapatybės kortelę su integruotais kvalifikuotais skaitmeniniais sertifikatais, komercinių bankų internetinės bankininkystės sistemą, asmeninį kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą arba mobilų elektroninį parašą.

8. Paslaugų gavėjas, gaunantis paslaugą turi šias teises:

- 8.1. pildyti ir keisti Portale esančią asmeninę informaciją kataloge „Paskyros nustatymai“;
- 8.2. naudotis Portalo teikiamomis paslaugomis;
- 8.3. gauti informaciją apie paslaugos teikimo būklę.

9. Paslaugų gavėjas privalo:

9.1. pateikti teisingus paslaugų gavėjo ir kitus duomenis, kurie yra reikalingi paslaugų teikimo tikslais ir kuriuos paslaugų gavėjas gali redaguoti. Pasikeitus šiems duomenims, paslaugų gavėjas privalo juos atnaujinti paskyroje;

9.2. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais būtų siekiama pakeisti, sutrikdyti ar kitaip pakenkti Portalo veikimui, atlikimo, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų, šiems naudojantis portalu;

9.3. susipažinti su Taisyklėmis.

10. Paslaugos teikėjas:

10.1. sudaro sąlygas Portale gauti paslaugą paslaugų gavėjui;

10.2. atsako už Portalo techninę priežiūrą ir šalina Portalo gedimus;

10.3. fiksuoja ir daro įrašus apie bet kokius paslaugų gavėjo paskyroje atliekamus veiksmus, įskaitant informaciją apie šių veiksmų atlikimo laiką. Šie įrašai gali būti panaudoti pranešimų ar informacijos pateikimo ar gavimo elektroniniu būdu įrodymams pateikti. Paslaugos teikėjo pranešimas, pateiktas į paslaugų gavėjo paskyrą, laikomas jam įteiktu jo išsiuntimo momentu, jei paslaugų vartotojo paskyra yra aktyvi ir jei vartotojas Portalo skiltyje „Paskyros nustatymai“ nepasirinko reikšmės „Atsisakau gauti“, kaip nurodyta Taisyklių 13.5 papunktyje;

10.4. prieš laikinai sustabdydamas ar nutraukdamas paslaugų teikimą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatomo paslaugos teikimo sustabdymo ar ne vėliau kaip per 3 valandas sustabdžius paslaugos teikimą, kai tokia būtinybė iš anksto negali būti numatyta, informuoja apie tai informaciniu pranešimu Akreditavimo tarnybos interneto svetainėje.

11. Paslaugos teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti paslaugos teikimą Portale šiais atvejais:

11.1. iškilus techninėms kliūtims Portale;

11.2. kilus grėsmei duomenų saugumui.

12. Paslaugų gavėjui sutrikdžius Portalo veikimą, paslaugos teikėjas turi teisę visiškai nutraukti paslaugų gavėjui paslaugos teikimą Portale.

### **III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

13. Paslaugų, nurodytų Taisyklių 3 punkte, teikimo tvarka:

13.1. paslaugų gavėjas, pirmą kartą prisijungęs prie savo paskyros, įveda privalomą asmeninę kontaktinę informaciją, reikalingą informavimui apie paslaugos teikimą;

13.2. Paslauga yra pradedama teikti, kai paslaugų gavėjas, prisijungęs prie paskyros, pasirenka atitinkamą paslaugą iš paslaugų sąrašo, užpildo elektroninę paraiškos formą, ją pateikia ir paraiškai yra suteikiamas registracijos numeris;

13.4. paslaugų gavėjas savo paskyroje gali peržiūrėti paslaugos vykdymo būseną;

13.5. paslaugų gavėjas informaciją apie paslaugos įvykdymą gauna į savo paskyrą ir (arba) elektroniniu paštu, jei savo paskyros nustatymuose yra tam pateikęs sutikimą. Informacijos apie paslaugos įvykdymą išsiuntimo faktas yra automatiškai fiksuojamas Portale;

13.6. jei paslaugų gavėjas Portalo skiltyje „Paskyros nustatymai“ pasirinko reikšmę „Atsisakau gauti“, apie paslaugos įvykdymą jis nėra informuojamas;

13.7. jeigu paslaugų gavėjas prisijungia prie Portalo ir per 20 minučių nuo paskutinio veiksmo atlikimo neatlieka jokio veiksmo, paslaugų gavėjas atjungiamas ir privalo jungtis prie Portalo iš naujo;

13.8. jeigu naudojantis paslaugomis, Portale įvyksta techninis gedimas, sistemos klaida ar dėl kitų su Portalu susijusių priežasčių paslaugų gavėjas negali prisijungti prie Portalo ar atlikti jame kokių nors veiksmų, jis privalo nedelsiant apie tai informuoti paslaugos teikėją el. paštu vaspvt@vaspvt.gov.lt. Jei yra techninės galimybės, pranešant apie gedimus ir klaidas, reikia pridėti kompiuterinėmis ar kitomis techninėmis priemonėmis išsaugotą kompiuterio ekrane rodyto vaizdo (įskaitant galimą klaidos pranešimą) kopiją.

14. Paslaugos teikėjas privalo reaguoti į visus pranešimus apie Portalo veikimo sutrikimus, gedimus, klaidas ir kitokius trikdžius pasinaudoti paslaugomis.

### **IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

15. Paslaugos teikėjas tvarko asmens duomenis, laikydamasis Reglamento (ES) 2016/679, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą ir apsaugą. Tvarkydamas asmens duomenis, paslaugos teikėjas įgyvendina organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

16. Paslaugos teikėjas neturi teisės atskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais yra įpareigotas tą padaryti.

17. Paslaugų gavėjų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, paslaugų gavėjų teises, susijusias su asmens duomenų apsauga, nustato Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. T1-840 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

18. Paslaugų gavėjas atsako už:

18.1. paslaugų gavėjo paskyroje paslaugų gavėjo atliekamus veiksmus;

18.2. į paslaugų gavėjo paskyrą teikiamų duomenų, dokumentų turinį ir kitą informaciją bei už paslaugų gavėjo paskyroje nurodytus klaidingus duomenis.

19. Paslaugos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už paslaugų gavėjo pateiktų dokumentų ir kitų duomenų saugojimą teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka.

20. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas, jei dėl ryšio ar savo turimos įrangos gedimų paslaugų gavėjas negali prisijungti prie paskyros arba jei dėl tokių gedimų prarandami ar iškraipomi duomenys, taip pat jei dėl Taisyklių 11 punkte nurodytų atvejų paslaugų gavėjui negali būti suteiktos paslaugos.

21. Paslaugos teikėjo, paslaugų gavėjo prašymai, pareiškimai, informacija ir kitos valios išraiškos formos, pateiktos Portale, šalims turi tokią pačią teisinę galią kaip ir šalių valia, išreikšta asmeniškai pasirašytame popierinės formos dokumente, jeigu vienos šalies valia buvo perduota kitai šaliai paslaugų gavėjui prisijungus prie Portalo. Šalys privalo prisiimti visus iš tokių veiksmų atsiradusius įsipareigojimus.

22. Per Portalą paslaugų gavėjas pateikia dokumentų originalų skaitmeninius atvaizdus (skenuotus ar kitaip skaitmenizuotus) arba teisės aktų nustatyta tvarka notaro, advokato, darbdavio patvirtintų dokumentų kopijų skaitmeninius atvaizdus (skenuotas ar kitaip skaitmenizuotas kopijas).

23. Paslaugų gavėjas atsako už pateiktų skenuotų ar kitaip skaitmenizuotų dokumentų kokybę, t. y., kad pateikiami dokumentai būtų aiškūs ir įskaitomi.

24. Kilus įtarimui, dėl pateikiamų dokumentų tikrumo, paslaugos teikėjas gali paprašyti paslaugų gavėjo pateikti ir dokumentų originalus.

25. Paslaugų gavėjas privalo 10 m. saugoti dokumentų, kurių kopijas pateikia per Portalą, originalus.

26. Paslaugų gavėjas prisiima atsakomybę už bet kokius jo paskyra Portale atliktus veiksmus.

27. Paslaugos teikėjas neatsako už paslaugų gavėjo Portale nurodytus klaidingus duomenis.

28. Paslaugų gavėjui nepakeitus paskyros duomenų Taisyklių 8.1 papunktyje nustatyta tvarka ir paslaugos teikėjui toliau teikiant paslaugą, remiantis paslaugų gavėjo Portale nurodytais duomenimis, už dėl to kilusias neigiamas pasekmes atsako paslaugų gavėjas.

29. Klaidingi, netikslūs ar neišsamūs paslaugų gavėjų duomenys ištaisomi, atnaujinami ar papildomi nedelsiant po to, kai Portale ar kitais būdais gautas paslaugų gavėjo pranešimas dėl klaidingų, netikslių ar neišsamių paslaugų gavėjo duomenų.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Esant būtinybei, paslaugos teikėjas turi teisę pakeisti, taisyti ar papildyti Taisykles. Pakeistos Taisyklės skelbiamos Akreditavimo tarnybos interneto svetainėje adresu [www.vaspvt.gov.lt](http://www.vaspvt.gov.lt).

31. Paslaugų teikėjas ir paslaugų gavėjai už Taisyklių nesilaikymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---