



**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI
TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS KORUPCIJOS
PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IR VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS IŠVADOS „DĖL VALSTYBINĖS
AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBOS PRIE SVEIKATOS
APSAUGOS MINISTERIJOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VERTINIMO
PATVIRTINIMO**

2022 m. 10-07 d. Nr. T1- 3513 - (1.1.)
Vilnius

Vadovaudamasi Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-721 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 22 punktu,

tvirtinu pridedamus:

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;
2. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos išvadą „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo“.

Direktorė

Nora Ribokienė

Parengė
V. Tverionaitė

Teisės ir veiklos administravimo
skyriaus vedėjas

Darius Girneckas

PATVIRTINTA

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos direktoriaus

2022 m. *spalio 7* d. įsakymu Nr. T1- *3513-(1.1)*

**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-721 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyriaus 2022 m. liepos 27 d. raštą Nr. 10-3404 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo“, Valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Akreditavimo tarnyba) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas buvo atliktas viešųjų pirkimų srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybę atliko Akreditavimo tarnybos Teisės ir veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Vilhelmina Tverionaitė.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotas laikotarpis nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2022 m. birželio 30 d.

**VEIKLOS SRIČIŲ ATITIKTIES KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS
KRITERIJAMS NUSTATYMAS**

Viešojo sektoriaus subjekto vykdomos veiklos sritis priskiriama prie sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, jeigu atitinka vieną ar kelis iš toliau pateikiamų vertinimo kriterijų:

I kriterijus – Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika arba korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas

Per analizuojamą laikotarpį Akreditavimo tarnybos viešųjų pirkimų srityje nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 10 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atvejų t.y. administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.



II kriterijus – pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas

Analizuojama sritis neatitinka šio kriterijaus.

III kriterijus – kai kurių viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti

Akreditavimo tarnyba įgyvendindama aukštesnės galios teisės aktus viešųjų pirkimų srityje priėmė šiuos teisės aktus:

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymas Nr. T1-1828 (1.1.) „Dėl asmens, atsakingo už viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimą, paskyrimo“;
2. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. T1-159);
3. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. T1-1691 „Dėl viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės funkcijų vykdymo“ (nauja redakcija 2017 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. T1-1304 (1.1.));
4. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. T1-342 „Dėl asmens, atsakingo už sutarčių vykdymo kontrolę, paskyrimo“;
5. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. balandžio 17 d. įsakymas Nr. T1-514 „Dėl sutarčių rengimo, sudarymo ir jų vykdymo kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“;
6. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. T1-1662 „Dėl susipažinimo su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone“;
7. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų planas, patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. T1-512 (1.1.) „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“ (planas keistas 6 kartus);
8. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų viešųjų pirkimų planas, patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. T1-849 (1.1.) „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų patvirtinimo“;
9. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. T1-1131 (1.1.) „Dėl valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos Vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“..



Akreditavimo tarnybos darbuotojų, dalyvaujančių viešuosiuose pirkimuose funkcijos ir atsakomybės detalizuojamos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), taip pat atskirais Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymais paskirti asmenys atsakingi už viešųjų pirkimų vykdymą.

Atsižvelgiant į tai, Akreditavimo tarnybos darbuotojų, dalyvaujančių viešuosiuose pirkimuose yra reglamentuota.

IV kriterijus – veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu

Analizuojama sritis neatitinka šio kriterijaus.

V kriterijus – daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Akreditavimo tarnybai sprendimų priėmimui viešųjų pirkimų srityje nereikalingas kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimas. Apraše nustatyta, kad Akreditavimo tarnybos direktoriui pirkimų iniciatorių teikiamas tarnybinis pranešimas turi būti vizuotas tokia eilės tvarka: pirkimų organizatoriaus, pirkimų verčių apskaitą vedančio asmens, vyresniojo patarėjo finansams bei prevencinę kontrolę atliekančio asmens:

1. pirkimų organizatorius, vizuodamas tarnybinį pranešimą pagal kompetenciją patvirtina, kad pirkimo iniciatorius su juo suderino tarnybiniame pranešime nurodytų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikas, atsižvelgiant į Akreditavimo tarnybos pirkimų praktiką;

2. pirkimo verčių apskaitą vedantis asmuo, vizuodamas pirkimo iniciatoriaus pateiktą tarnybinį pranešimą, priskiria jame nurodytoms prekėms, paslaugoms ar darbams kodą ir nurodo apskaičiuotą pirkimo vertę;

3. vyresnysis patarėjas finansams, vizuodamas tarnybinį pranešimą, nurodo, kad yra arba nėra lėšų, reikalingų numatomam pirkimui įvykdyti;

4. prevencinę kontrolę atliekantis asmuo pritaria teikiamam tarnybiniam pranešimui arba nepritaria ir išdėsto savo pastabas; prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui nepritarus teikiamam tarnybiniam pranešimui, pirkimų organizatorius jį pataiso pagal pateiktas pastabas, suderina šio Aprašo nustatyta tvarka ir pakartotinai teikia prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui.

Suderintas tarnybinis pranešimas teikiamas Akreditavimo tarnybos direktoriui, kuris priima vieną iš šių sprendimų:

1. pavesti jau sudarytai Komisijai atlikti pirkimo procedūras arba suformuoti naują Komisiją, patvirtinti jos sudėtį ir darbo reglamentą ir pavesti jai atlikti šio pirkimo procedūras;

2. pavesti pirkimų organizatoriui atlikti pirkimo procedūras;

3. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo, nustačius jai užduotis ir suteikus visus įgaliojimus toms užduotims įvykdyti.

Iki galutinio Akreditavimo tarnybos direktoriaus sprendimo iniciatorių teikiamas tarnybinis pranešimas vizuojamas ir derinamas pagal kompetenciją kitų Akreditavimo tarnybos viešųjų pirkimuose dalyvaujančių darbuotojų. Akreditavimo tarnybos direktorius sprendimą priima vienasmeniškai.

Dėl šios priežasties minimizuojamos sąlygos pasireikšti korupcijai.
Atsižvelgiant į tai, darytina išvada, kad Akreditavimo tarnybos analizuojama sritis atitinka V kriterijų, tačiau yra kontroliuojama.

VI kriterijus – naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.
Analizuojama sritis neatitinka šio kriterijaus.

VII kriterijus – anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

Analizuojamu laikotarpiu viešųjų pirkimų srityje rizikos analizė atlikta nebuvo.

VIII kriterijus – gauti skundai, pranešimai, pareiškimai dėl atliktų veiksmų ir (ar) priimtų sprendimų

Per analizuojamąjį laikotarpį skundų dėl analizuojamos srities užfiksuota nebuvo.

IX kriterijus – priimami sprendimai yra susiję su materialine ar kitokia interesanto nauda.

Analizuojama sritis nustatyto kriterijaus neatitinka.

X kriterijus – Valstybės kontrolė, Seimo kontrolieriai, kitos kontrolės ar priežiūros institucijos arba pats viešojo sektoriaus subjektas atliktų vidaus patikrinimų metu nustatė veiklos pažeidimų atitinkamoje srityje

Per analizuojamąjį laikotarpį pažeidimų dėl analizuojamos srities užfiksuota nebuvo.

XI kriterijus – atsižvelgiant į sociologinių tyrimų duomenis, žiniasklaidoje publikuotą informaciją

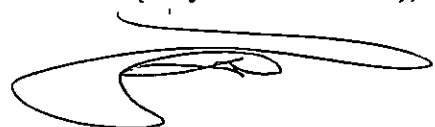
Per analizuojamąjį laikotarpį dėl Akreditavimo tarnybos vykdomų viešųjų pirkimų XI kriterijuje pateiktos informacijos nebuvo.

Atsižvelgiant į Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-721 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 18 punktą, toliau pateikiama klausimyno analizė

1. Ar Akreditavimo tarnyba priėmė visus teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų sritį, kuriuos turėjo priimti, įgyvendindama aukštesnės galios teisės aktus.

Akreditavimo tarnyba įgyvendindama aukštesnės galios teisės aktus viešųjų pirkimų srityje priėmė šiuos teisės aktus:

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 24 d. įsakymas Nr. T1-1828 (1.1.) „Dėl asmens, atsakingo už viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimą, paskyrimo“;
2. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. T1-159);



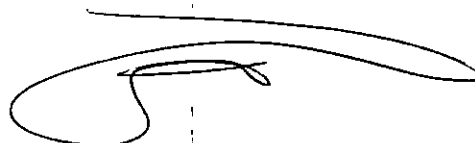
3. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 13 d. įsakymas Nr. T1-1691 „Dėl viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės funkcijų vykdymo“(nauja redakcija 2017 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. T1-1304 (1.1.));
4. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. T1-342 „Dėl asmens, atsakingo už sutarčių vykdymo kontrolę, paskyrimo“;
5. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. balandžio 17 d. įsakymas Nr. T1-514 „Dėl sutarčių rengimo, sudarymo ir jų vykdymo kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“;
6. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. T1-1662 „Dėl susipažinimo su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone“;
7. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų planas, patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. T1-512 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“ (planas keistas 6 kartus);
8. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2022 metų viešųjų pirkimų planas, patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. T1-849 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų patvirtinimo“.;
9. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. T1- 1131 „Dėl valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos Vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstyta, Akreditavimo tarnyba įgyvendindama aukštesnės galios teisės aktus priėmė būtinus teisės aktus viešųjų pirkimų srityje.

2. Ar Akreditavimo tarnybos priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys Akreditavimo tarnybos viešųjų pirkimų sritį ir (ar) procedūrą, dera su aukštesnės teisinės galios teisės aktais.

Taip. Vis dėlto siūlytina taisyti Aprašo 31 punktą. Aprašo 31 punkte nustatyta, kad mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų organizatorius, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė neviršija 57990 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė neviršija 144 990 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Tuo tarpu pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 3 dalį mažos vertės viešuoju pirkimu (toliau – mažos vertės pirkimas) laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), ir šio įstatymo 5 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas.

Atsižvelgiant į tai, siūlytina keisti Aprašo 31 punktą ir nurodyti aktualias vertes.



3. Ar Akreditavimo tarnybos priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų pirkimų sritį, nenustato perteklinių reikalavimų lyginant su aukštesnės galios teisės aktais, ar nėra plečiamai aiškinamos įstatymo nuostatos.

Akreditavimo tarnybos priimti vidaus teisės aktai nenustato perteklinių reikalavimų viešųjų pirkimų srityje.

4. Ar Akreditavimo tarnybos įgaliojimai ar kompetencija detalizuoti Akreditavimo tarnybos priimtuose vidaus teisės aktuose. Ar įgaliojimų ir tarpusavio santykių (funkcijų) nustatymas (paskirstymas) viešojo sektoriaus subjekto vidaus teisės aktuose yra aiškus ir tinkamai suprantamas, ar laikomasi norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apribojimų funkcijoms ir (ar) kompetencijoms nustatyti ir paskirstyti, pavyzdžiui, sprendimų priėmimo ir kontrolės ar priežiūros veiksmų atskyrimo ir pan.

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Teisės ir veiklos administravimo skyriaus nuostatų, patvirtintų Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. T1-2470 (https://vaspyt.gov.lt/files/Struktura_ir_kontaktai/TVA%20sk.%20nuostatai.pdf) 7.8 papunktyje nustatyta, kad Teisės ir veiklos administravimo skyrius vykdo Tarnybos atliekamų viešųjų pirkimų procedūrų stebėseną, teikia teisinės konsultacijas šiais klausimais. Funkcijos, apribojimai, reikalavimai detalizuoti Apraše. Atskirais Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymais paskirti asmenys užtikrina viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą.

5. Ar pakankamai reglamentuotas analizuojamos procedūros atlikimas, ar yra poreikis ją reglamentuoti detaliau, siekiant mažinti darbuotojų diskreciją, skirtingą taikymo praktiką.

Akreditavimo tarnyboje viešųjų pirkimų procedūra reglamentuojama Apraše. Atskirais Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymais paskirti asmenys siekiant užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą. Aprašo 2 punkte nustatyta, kad „Siekiant užtikrinti tinkamą pirkimų proceso valdymą, pirkimų organizavimas ir vidaus kontrolė apima Akreditavimo tarnybos poreikių formavimą, pirkimų planavimą, iniciavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą“.

Aprašo nustatyta tvarka Akreditavimo tarnybos viešuosiuose pirkimuose dalyvauja:

1. pirkimų iniciatoriai;
2. Pirkimų organizatorius;
3. Viešojo pirkimo komisija;
4. Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas prevencinę kontrolę atliekantis asmuo;
5. Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris apskaičiuoja pirkimų vertes ir veda jų apskaitą (pirkimų verčių apskaitą vedantis asmuo);
6. Už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstyta, Akreditavimo tarnybos darbuotojų ir/ar valstybės tarnautojų funkcijos dalyvaujant viešuosiuose pirkimuose yra atskirtos. Atsakingi asmenys už įvairias viešųjų pirkimų funkcijas paskirti Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymais siekiant mažinti korupcijos apraiškas ir jų diskreciją.

Pirkimo etapai:

1. Pirkimo poreikio planavimas;

2. Pirkimo inicijavimas;
3. Pirkimo vykdymas;
4. Pirkimo sutarties sudarymas.

Pirkimo poreikio planavimas

Pagal Aprašo 17 punktą Akreditavimo tarnybos reikmėms reikalingų pirkti prekių, paslaugų ar darbų poreikį formuoja pirkimų iniciatoriai. Pagal Aprašo 5.2 papunktį Akreditavimo tarnyboje Pirkimų iniciatoriais yra – Akreditavimo tarnybos direktoriaus pavadootojas, struktūrinio padalinio (skyriaus) vadovas, Akreditavimo tarnybos vykdomų Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų projektų vadovas arba vyriausiasis finansininkas, vyriausiasis specialistas ryšiams su visuomene, vyriausiasis specialistas, atsakingas už personalą, arba kitas struktūrinę pareigybę užimantis darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

Pirkimo iniciatoriai numatomus pirkimus ateinantiems biudžetiniams metams pradeda planuoti kiekvieną metų ketvirtą ketvirtį. Pirkimo iniciatoriai iki kiekvienų metų vasario 15 d. raštu ir / ar elektroniniu paštu pateikia pirkimų organizatoriui, atsakingam už viešuosius pirkimus (paskirtas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. T1-159 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30d. įsakymo Nr. T1-1030 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“) parengtą informaciją apie ateinančiais biudžetiniais metais reikalingas pirkti prekes, paslaugas ir darbus. Kartu pateikiamas ir laisvos formos prekių, paslaugų ir darbų pagrindimas (pagrindžiamas išlaidų būtinumas, atsižvelgiant į pirkimo iniciatoriaus veiklos uždavinius ir tikslus).

Pagal Aprašo 18 punktą pirkimų organizatorius, gavęs iš pirkimo iniciatorių pirkimų sąrašus, juos patikrina ir pradeda rengti Akreditavimo tarnybos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų metinį planą:

1. iniciatorių pateiktoje informacijoje nurodytiems darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne, nurodytus kodus, o paslaugoms papildomai priskiria paslaugų kategorijas;
2. vadovaujantis Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“, nuostatomis, apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes;
3. įvertina galimybę prekes, paslaugas ir darbus įsigyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu ir pirkimų plane nurodo pirkimą vykdyti naudojantis CPO elektroniniu katalogu, kai jame siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka pirkimo iniciatoriaus suformuotus poreikius ir pirkimas negali būti atliktas efektyvesniu būdu racionaliai naudojant lėšas;
4. įvertina galimybę atlikti pirkimą CVP IS priemonėmis.

Pirkimų organizatorius darbams, prekėms ir paslaugoms priskiria Bendrajame viešųjų pirkimų žodyne, nurodytus kodus ir apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes kartu su asmeniu, kuris apskaičiuoja pirkimų vertes ir veda jų apskaitą (toliau – pirkimų vėrcių apskaitą vedantis asmuo), kuris paskirtas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. T1-159 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus



2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 'Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ .Pirkimų organizatorius, iki kiekvienų metų kovo 1 d. parengia pirkimų planą, suderina jį su pirkimų iniciatoriais, pirkimų verčių apskaitą vedančiu asmeniu bei vyresnioju patarėju finansams, teikia vizuoti prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui. Pritarus prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui, pirkimų planas teikiamas tvirtinti Akreditavimo tarnybos direktoriui.

Pirkimų plano stebėseną vykdo pirkimų organizatorius. Patvirtinus pirkimų planą, pirkimų organizatorius rengia pirkimų suvestinę (toliau – suvestinė) ir ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. ją paskelbia CVP IS ir Akreditavimo tarnybos interneto tinklalapyje. Pirkimų organizatorius ne rečiau kaip kas ketvirtį turi peržiūrėti patvirtintą pirkimų planą ir, esant reikalui, suderinus su prevencinę kontrolę atliekančiu asmeniu, parengti jo patikslinimo projektą. Patikslinę pirkimų planą, pirkimų organizatorius nedelsdamas patikslina paskelbtą Akreditavimo tarnybos suvestinę ir ją paskelbia. Pirkimų planas ir suvestinė nekeičiami, jeigu dėl Akreditavimo tarnybos nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis ypač skubiai vykdyti pirkimų plane nenurodytą pirkimą, planuojama vykdyti mažos vertės pirkimą arba, kai konkretaus pirkimo metu keičiasi informacija, kuri apie šį pirkimą nurodyta pirkimų plane.

Metinis 2022 m. viešųjų pirkimų planas patvirtintas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. T1-849 (1.1.) planuojamų vykdyti 2022 m. viešųjų pirkimų suvestinė paskelbta Centriniam viešųjų pirkimų portale <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/PlannedProcurement/List?%20Query=&OrderingType=1&OrderingDirection=1&Type=&ProcedureTypeEnergy=&ContractTypeEnergy=&PurchaseType=&ProcedureTypeClassic=&ContractTypeClassic=&CpvCodes=&PublishedDateFrom=&PublishedDateTo=&AuthorityName=&AuthorityCode=191352247&AnnualProcurementYear=2022&PageNumber=1&PageSize=100>) Analizuojamu laikotarpiu 2022 m. viešųjų pirkimų planas atnaujintas nebuvo

Metinis 2021 m. viešųjų pirkimų planas sudarytas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. T1-512 (1.1.) „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 metų viešųjų pirkimų patvirtinimo“ (planas keistas 6 kartus).

Pirkimo inicijavimas

Pirkimų iniciatorius kiekvieno pirkimo procedūroms atlikti pildo Apraše nurodytą tarnybinių pranešimą ir teikia jį Akreditavimo tarnybos direktoriui. Tarnybiniame pranešime turi būti nurodomos siekiamos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai, jų apibūdinimas (charakteristikos), pageidaujami kiekiai, planuojama pirkimo vertė, siūlomi kviesti tiekėjai (jei apie pirkimą nebus skelbiama, taip pat kita pirkimo iniciatoriui žinoma informacija).

Akreditavimo tarnybos direktoriui pirkimų iniciatorių teikiamas tarnybinis pranešimas turi būti vizuotas tokia eilės tvarka: pirkimų organizatoriaus, pirkimų verčių apskaitą vedančio asmens, vyresniojo patarėjo finansams bei prevencinę kontrolę atliekančio asmens:

1. pirkimų organizatorius, vizuodamas tarnybinių pranešimą pagal kompetenciją patvirtina, kad pirkimo iniciatorius su juo suderino tarnybiniame pranešime nurodytų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikas, atsižvelgiant į Akreditavimo tarnybos pirkimų praktiką;

2. pirkimo verčių apskaitą vedantis asmuo, vizuodamas pirkimo iniciatoriaus pateiktą tarnybinių pranešimą, priskiria jame nurodytoms prekėms, paslaugoms ar darbams kodą ir nurodo apskaičiuotą pirkimo vertę;



3. vyresnysis patarėjas finansams, vizuodamas tarnybinį pranešimą, nurodo, kad yra arba nėra lėšų, reikalingų numatomam pirkimui įvykdyti;

4. prevencinę kontrolę atliekantis asmuo pritaria teikiamam tarnybiniam pranešimui arba nepritaria ir išdėsto savo pastabas; prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui nepritarus teikiamam tarnybiniam pranešimui, pirkimų organizatorius jį pataiso pagal pateiktas pastabas, suderina šio Aprašo nustatyta tvarka ir pakartotinai teikia prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui.

Pirkimo vykdymas

Suderintas tarnybinis pranešimas teikiamas Akreditavimo tarnybos direktoriui, kuris priima vieną iš šių sprendimų:

1. pavesti jau sudarytai Komisijai atlikti pirkimo procedūras arba suformuoti naują Komisiją, patvirtinti jos sudėtį ir darbo reglamentą ir pavesti jai atlikti šio pirkimo procedūras;
2. pavesti pirkimų organizatoriui atlikti pirkimo procedūras;
3. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją atlikti pirkimo procedūras iki pirkimo sutarties sudarymo, nustačius jai užduotis ir suteikus visus įgaliojimus toms užduotims įvykdyti.

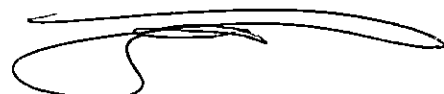
Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų organizatorius, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė neviršija 57 990 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė neviršija 144 990 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio).

Akreditavimo tarnybos direktorius, turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Komisijai. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams gali būti sudarytos kelios Komisijos ar paskirti keli pirkimų organizatoriai.

Akreditavimo tarnybos pirkimų organizatorius paskirtas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. T1-159 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo). Analizuojamu laikotarpiu Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. T1-2212 (1.1.) „Dėl Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacijų platformos informacinės sistemos techninio aprašymo“ sudaryta Akreditavimo tarnybos Komisija Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacijų platformos informacinės sistemos techninio aprašymo viešajam pirkimui vykdyti.

Pirkimo sutarties sudarymas

Pirkimo sutarties projektas rengiamas Sutarčių rengimo, sudarymo ir jų vykdymo kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. T1-514 (1.1.) „Dėl sutarčių rengimo, sudarymo ir jų vykdymo kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Pagal šio aprašo 4 punktą sutartis sudaromas vykdant viešuosius pirkimus rengia Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius (Teisės ir veiklos administravimo skyrius) kartu su Viešųjų pirkimų Komisija ar Pirkimo organizatoriumi: Komisija ar Pirkimo organizatorius pateikia Teisės ir bendrųjų reikalų skyriui (Teisės ir veiklos administravimo skyriui) sutarties sudarymui reikalingą informaciją, o pastarasis parengia sutarties projektą. Pagal nurodyto aprašo 7 punktą pirminį sutarčių sudaromų



vykdant viešuosius pirkimus derinimą su kitomis šalimis vykdo Teisės ir bendrųjų reikalų skyrius (Teisės ir veiklos administravimo skyrius). Sutarčių nuostatos gali būti derinamos žodžiu, elektroniniu paštu, faksu, siunčiant paštu ar kitomis priemonėmis. Pagal šio aprašo 10 punktą visus Akreditavimo tarnybos pasirašomų sutarčių egzempliorius (kiekvieną sutarties lapą) vizuoja Teisės ir bendrųjų reikalų skyriaus (Teisės ir veiklos administravimo skyriaus) vedėjas. Pagal 11 punktą visas Akreditavimo tarnybos sutartis pasirašo direktorius. Pagal šio aprašo 15 punktą Už sutarčių, sudarytų vykdant viešuosius pirkimus, vykdymo kontrolę yra atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. T1-342 „Dėl asmens, atsakingo už sutarčių vykdymo kontrolę, paskyrimo“ paskirtas asmuo už sutarčių, sudarytų vykdant viešuosius pirkimus.

Pirkimo iniciatoriai turi nuolat stebėti pirkimo sutarčių galiojimo terminus ir ne vėliau nei prieš 3 mėnesius iki pirkimo sutarties pabaigos informuoti asmenį, atsakingą už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą, bei pirkimų organizatorių apie pirkimo sutarties pabaigos datą, sutarties pratęsimo poreikį ir / ar naujo pirkimo aktualumą. Jeigu pirkimo sutartyje nenumatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratęsimo, o prekių tiekimas ar paslaugų teikimas yra būtinas Akreditavimo tarnybos funkcijoms atlikti, pirkimų iniciatorius privalo numatyti jų pirkimą ateinančiais biudžetiniais metais. Jeigu pirkimo sutartyje numatyta pasirinkimo galimybė dėl jos pratęsimo, pirkimų iniciatorius, atsižvelgęs į pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų laikymąsi, įvertina pirkimo sutarties pratęsimo tikslingumą. Nustatęs, kad Akreditavimo tarnybai nėra naudinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį, pirkimų iniciatorius einamųjų biudžetinių metų pabaigoje naująjį pirkimą įtraukia į pirkimų sąrašą ateinantiems biudžetiniams metams. Jei nustatoma, kad tikslinga pratęsti galiojančią pirkimo sutartį, parengiamas susitarimo dėl pirkimo sutarties pratęsimo projektas. Akreditavimo tarnybos direktorius, priėmęs sprendimą pratęsti pirkimo sutartį, pasirašo susitarimą dėl pirkimo sutarties pratęsimo. Akreditavimo tarnybos direktorius gali priimti sprendimą nepratęsti pirkimo sutarties ir pavesti pirkimo iniciatoriui šiame Apraše nustatyta tvarka numatyti naują pirkimą ateinančiais biudžetiniais metais. Visais atvejais, kai vykdant sudarytą pirkimo sutartį atsiranda poreikis keisti tam tikras sutartyje nustatytas sąlygas, pirkimo sutarties pakeitimą inicijuoja pirkimų iniciatorius, kuriam priskirtas šios pirkimo sutarties (sutartinių įsipareigojimų) vykdymo koordinavimas (organizavimas).

Inicijuodamas pirkimo sutarties sąlygų keitimą, pirkimų iniciatorius kartu su asmeniu, atsakingu už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą turi nustatyti, ar pakeitus pirkimo sutarties sąlygas nebus pažeistas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnis.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstyta, Akreditavimo tarnyboje viešųjų pirkimų procedūra yra pakankamai reglamentuota.

6. Ar Akreditavimo tarnybos tarnautojai ir (ar) darbuotojai laikosi reikalavimų ir (ar) apribojimų, susijusių su jų teisėmis, pareigomis ir atsakomybe analizuojamoje veiklos srityje. Ar Akreditavimo tarnybos tarnautojams ir (ar) pareigūnams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra.

Aprašo nustatyta tvarka Akreditavimo tarnybos viešuosiuose pirkimuose dalyvauja:

1. pirkimų iniciatoriai;
2. Pirkimų organizatorius;
3. Viešojo pirkimo komisija;
4. Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas prevencinę kontrolę atliekantis asmuo;



5. Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris apskaičiuoja pirkimų vertes ir veda jų apskaitą (pirkimų verčių apskaitą vedantis asmuo);
6. Už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo.

pirkimų iniciatoriai

Akreditavimo tarnyboje Pirkimų iniciatoriais yra – Akreditavimo tarnybos direktoriaus pavaduotojas, struktūrinio padalinio (skyriaus) vadovas, Akreditavimo tarnybos vykdomų Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamų projektų vadovas arba vyriausiasis finansininkas, vyriausiasis specialistas ryšiams su visuomene, vyriausiasis specialistas, atsakingas už personalą, arba kitas struktūrinę pareigybę užimantis darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų.

Pagrindinės pirkimų iniciatoriaus funkcijos:

1. rengia laisvos formos prekių, paslaugų ir darbų pagrindimą (pagrindžiamas išlaidų būtinumas, atsižvelgiant į pirkimo iniciatoriaus veiklos uždavinius ir tikslus);
2. pagal poreikį rengia pirkimų sąrašą;
3. dėl kiekvieno pirkimo, siekdami įsigyti darbui reikalingas prekes, gauti atitinkamas paslaugas ar darbus, Akreditavimo tarnybos direktoriui pateikia nustatytos formos tarnybinį pranešimą dėl prekių, paslaugų ar darbų pirkimo;
4. kartu su pirkimų organizatoriumi ar Komisija rengia pirkimo objekto techninę specifikaciją vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiuo Aprašu, taip pat teikia visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti;
5. koordinuoja (organizuoja) Akreditavimo tarnybos sudarytose pirkimo sutartyse numatytą jos įsipareigojimų vykdymą ir prižiūri pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams laikymąsi;
6. inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo kontrahentui.

Pirkimų organizatorius

Akreditavimo tarnybos pirkimų organizatorius paskirtas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. T1-159 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30d. įsakymo Nr. T1-1030 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

Pirkimų organizatorius atlieka šias funkcijas:

1. vykdo mažos vertės pirkimų procedūras arba atlieka pirkimo procedūras naudodamasis Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroniniu katalogu;
2. pildo Apklauso pirkimo pažymą;
3. rengia pirkimo dokumentus;
4. Akreditavimo tarnybos interneto tinklalapyje, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, skelbia:
 - 4.1. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;



- 4.2. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.
- 4.3. vykdo Akreditavimo tarnybos administravimą CVP IS;
- 4.4. vykdo pirkimus naudojantis CPO elektroniniu katalogu;
- 4.5. registruoja kiekvieną atliktą pirkimą Pirkimų registre, kurio forma pateikta Aprašo 8 priede, ir tvarko šio registro duomenis;
- 4.6. kartu su Akreditavimo tarnybos Teisės ir veiklos administravimo skyriumi ir/ar Komisija rengia pirkimo sutarties projektą ir jį derina Akreditavimo tarnybos nustatyta tvarka;
- 4.7. nagrinėja tiekėjų pateiktas pretenzijas ir atsako į jas.

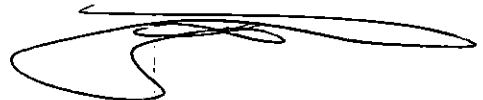
Viešojo pirkimo komisija

Akreditavimo tarnyba pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti privalo (mažos vertės pirkimų procedūroms pagal preliminarią sutartį, atliekamoms atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūromis – gali) sudaryti Komisiją, kurios pirmininku ir nariais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

Aprašo 12 punkto nustatyta tvarka Komisija dirba pagal Akreditavimo tarnybos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš Komisijos narių.

Komisija atlieka šias funkcijas:

1. parenka pirkimo būdą;
2. parengia pirkimo dokumentus ir juos tvirtina;
3. visais atvejais, išskyrus mažos vertės pirkimus, visą skelbtiną informaciją apie pradedamą pirkimą nedelsiant pateikia pirkimų organizatoriui;
4. atliekant pirkimą neskelbiamų derybų būdu arba vykdant supaprastintą pirkimą, apie kurį Akreditavimo tarnyba pagal Viešųjų pirkimų įstatymą gali neskelbti, išrenka tiekėjus ir pakviečia juos dalyvauti pirkime;
5. nustato galutinius paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus;
6. nustatyta tvarka pateikia pirkimo dokumentus tiekėjams;
7. jei vykdomas skelbiamas pirkimas, Akreditavimo tarnybos direktoriui patvirtintus pirkimo dokumentus, pirkimo dokumentus kartu su skelbimu apie pirkimą perduoda pirkimų organizatoriui skelbti CVP IS, savo interneto tinklalapyje;
8. teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
9. rengia susitikimus su tiekėjais (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos susitikimai rengiami su kiekvienu tiekėju atskirai);
10. perduoda pranešimus tiekėjams;
11. atlieka vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą;
12. pirkimų organizatoriui pateikia visus duomenis, reikalingus pirkimų procedūrų ataskaitoms pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką bei terminus užpildyti;
13. vykdant pirkimą skelbiamų ar neskelbiamų derybų, kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pirkimų atvejais, derasi su dalyviu dėl pasiūlymų sąlygų, siekdama geriausio rezultato. Vykdamas pirkimą konkurencinio dialogo būdu, veda dialogą su atrinktais dalyviais, siekdama atrinkti vieną ar keletą Akreditavimo tarnybos reikalavimus atitinkančių sprendinių;
14. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus, priima sprendimą ir praneša apie jį dalyviams;



15. nustato pasiūlymų eilę, priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir tikslų atidėjimo terminą;

16. dalyvių reikalavimu supažindina juos su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią;

17. rengia informacinius pranešimus bei pranešimus dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo ir teikia juos Viešųjų pirkimų tarnybai;

18. atlikus pirkimo procedūras ir priėmus sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, Komisija:

18.1. nedelsdama perduoda visą skelbtiną informaciją apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį pirkimų organizatoriui;

18.2. jei vykdomas tarptautinės vertės pirkimas, apie kurį neprivaloma skelbti, Komisijai priėmus sprendimą paskelbti apie ketinimą sudaryti sutartį, skelbia pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, CVP IS ir savo tinklalapyje;

18.3 stabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėtos tiekėjų pretenzijos ir priimtas sprendimas;

18.4. išnagrinėjus pretenziją, priima sprendimą ir apie jį praneša pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoja apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasibaigimą;

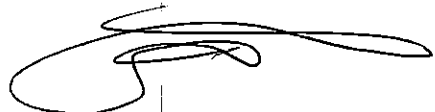
18.5. gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos įpareigojimą ar (ir) Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nutraukia pirkimo procedūras;

18.6. pasibaigus pirkimo procedūroms su Teisės ir veiklos administravimo skyriumi, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis;

18.7. protokoluoja posėdžius;

18.8. atlieka visus kitus reikiamus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

Analizuojamu laikotarpiu Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. T1-2212 (1.1.) „Dėl Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacijų platformos informacinės sistemos techninio aprašymo“ sudaryta Akreditavimo tarnybos Komisija Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacijų platformos informacinės sistemos techninio aprašymo viešajam pirkimui vykdyti, bei patvirtintas šios Komisijos darbo reglamentas. Reglamento 3 punktas numato, kad „Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.“ Komisijos nariais skiriami neprikaištingos reputacijos asmenys. Komisijos nariai ir pakviesti ekspertai gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją, kurios forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“ ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurio forma nustatyta Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei deklaravę privačius interesus elektroninėmis priemonėmis, pateikdami ar atnaujindami savo privačių interesų deklaraciją iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios, kaip tai numatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje



tarnyboje įstatyme. Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus Komisijos nariai turi atnaujinti (pasirašyti naujus) ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Komisijos nariai ir ekspertai, nepasirašę nešališkumo deklaracijos, konfidencialumo pasižadėjimo ir (arba) nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

Prevenčinę kontrolę atliekantis asmuo

Akreditavimo tarnyboje viešuosiuose pirkimuose prevenčinę kontrolę atliekantis asmuo paskirtas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. T1-1304 (1.1.) „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 13 d. įsakymo Nr. T1-1691 „Dėl viešųjų pirkimų prevencinės kontrolės funkcijų vykdymo“ pakeitimo“.

Už prevenčinę kontrolę atliekančio asmens funkcijos ir atsakomybė:

1. vizuoja pirkimų plano projektą;
2. įvertinus pirkimo rizikingumą, stebėtojo teisėmis (be balso teisės) gali dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
3. vizuoja Apklaustos pirkimo pažymą;
4. Akreditavimo tarnybos direktoriaus prašymu raštu pateikia jam savo nuomonę dėl vykdomų pirkimų, teikia jam informaciją apie pastebėtus trūkumus;
5. raštu teikia Akreditavimo tarnybos direktoriui siūlymus, kaip tobulinti Akreditavimo tarnybos vykdomas pirkimų procedūras;
6. raštu teikia siūlymus Akreditavimo tarnybos direktoriui dėl pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės procedūrų nustatymo;
7. vizuoja pirkimo sutarčių keitimo projektus;
8. jeigu turi pastabų dėl jam vizuoti skirtuose dokumentuose esančios informacijos, raštiškai išdėsto savo pastabas.

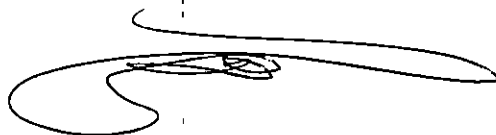
Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris apskaičiuoja pirkimų vertes ir veda jų apskaitą (pirkimų verčių apskaitą vedantis asmuo)

Akreditavimo tarnyboje asmuo, kuris apskaičiuoja pirkimų vertes ir veda jų apskaitą (pirkimų verčių apskaitą vedantis asmuo) paskirtas Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. T1-159 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. T1-1030 'Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo).

Pirkimų verčių apskaitą vedantis asmuo:

1. vizuoja pirkimų iniciatorių teikiamus tarnybinius pranešimus;
2. vizuodamas pirkimo iniciatoriaus pateiktą tarnybinį pranešimą, priskiria jame nurodytoms prekėms, paslaugoms ar darbams kodą ir nurodo apskaičiuotą pirkimo vertę.

Už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo



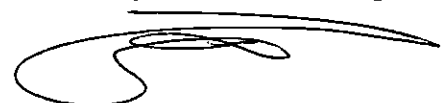
Už pirkimų organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingas asmuo yra Akreditavimo tarnybos Teisės ir veiklos administravimo skyrius, kuris atsakingas už pirkimų organizavimo tvarkos nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo nustatymą Akreditavimo tarnyboje, Akreditavimo tarnybos vidaus dokumentų, reglamentuojančių pirkimus parengimą, derinimą.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstyta, darytina išvada, kad Akreditavimo tarnybos viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių subjektų funkcijos atskirtos, nesidubliuoja. Atskirais Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymais skiriami asmenys užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymą.

Analizuojamu laikotarpiu Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. T1- 2212 (1.1.) „Dėl Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacijų platformos informacinės sistemos techninio aprašymo“ sudaryta Akreditavimo tarnybos Komisija Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacijų platformos informacinės sistemos techninio aprašymo viešajam pirkimui vykdyti, kurios darbo reglamente numatyta, kad „<...>Komisijos nariai ir pakviesti ekspertai gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją, kurios forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“ ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurio forma nustatyta Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei deklaravę privačius interesus elektroninėmis priemonėmis, pateikdami ar atnaujindami savo privačių interesų deklaraciją iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios, kaip tai numatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme. Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus Komisijos nariai turi atnaujinti (pasirašyti naujus) ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Komisijos nariai ir ekspertai, nepasirašę nešališkumo deklaracijos, konfidencialumo pasižadėjimo ir (arba) nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų“. Apraše taip pat numatoma, kad viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Pvz. Aprašo 10.4 papunktis nustato, kad prieš pradėdamas pirkimą, pirkimų organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Aprašo 5 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 6 priedas) bei Akreditavimo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka susipažinti su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone, Aprašo 15.8 papunkčio nustatyta tvarka prevencinę kontrolę atliekantis asmuo „pasirašo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą bei Akreditavimo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka susipažįsta su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone“.

Tai, kad Akreditavimo tarnybos darbuotojai susipažįsta su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone nustato Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. T1-1662 „Dėl susipažinimo su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone“.

Tiek Akreditavimo tarnybos darbuotojai dalyvaujantys viešuosiuose pirkimuose, tiek visi kiti Akreditavimo tarnybos darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos antikorupcinio elgesio kodeksu https://vaspvt.gov.lt/files/Korupcijos_prevencija/elgesio_kodeksas.pdf, taip pat laikosi Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos direktoriaus prie Sveikatos



apsaugos ministerijos 2021 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 633 (1.1.) patvirtinto Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo https://vaspvt.gov.lt/files/Korupcijos_prevencija/Dovanu_politika_2022-07-22.pdf

7. Ar Akreditavimo tarnybos atliekamos procedūros pradedamos tik esant teisiniams pagrindams, nustatytiems norminiuose teisės aktuose

Taip. Pvz. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 1 dalis nustato, kad Perkančioji organizacija pirkimo (pirkimų) procedūroms atlikti privalo (mažos vertės pirkimų procedūroms, pagal preliminariąją sutartį atliekamoms atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūroms, dinaminės pirkimo sistemos pagrindu atliekamo kiekvieno konkretaus pirkimo procedūroms – gali) sudaryti viešojo pirkimo komisiją (toliau – Komisija), nustatyti jai užduotis ir suteikti visus įgaliojimus toms užduotims atlikti. <...> Komisija dirba pagal ją sudariusios perkančiosios organizacijos patvirtintą darbo reglamentą, yra jai atskaitinga ir vykdo tik rašytines jos užduotis ir įpareigojimus. Akreditavimo tarnybos Aprašo 11 punktą numato, kad Akreditavimo tarnyba pirkimui (pirkimams) organizuoti ir atlikti privalo (mažos vertės pirkimų procedūroms pagal preliminariąją sutartį, atliekamoms atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūroms – gali) sudaryti Komisiją, kurios pirmininku ir nariais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Pagal Aprašo 12 punktą Komisija dirba pagal Akreditavimo tarnybos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

8. Ar Akreditavimo tarnybai pradedant procedūrą tinkamai ir visapusiškai įvertinama Akreditavimo tarnybos teikiamos administracinės ar viešosios paslaugos gavėjo, jo pateiktų dokumentų atitiktis norminių teisės aktų reikalavimams. Ar toks vertinimas atliekamas laikantis teisės aktuose įtvirtintų kriterijų

Nurodytas klausimas nėra aktualus analizuojamai sričiai.

9. Ar Akreditavimo tarnyba, pradėdama procedūrą, faktines aplinkybes, susijusias su administracinės ar viešosios paslaugos gavėjų statusu, jų pateiktų dokumentų apimtimi ir turiniu, vertina vienodai, nediskriminuoja ir (ar) neproteguoja kai kurių paslaugos gavėjų

Akreditavimo tarnybos darbuotojai gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją, kurios forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“ ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurio forma nustatyta Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei deklaravę privačius interesus elektroninėmis priemonėmis, pateikdami ar atnaujindami savo privačių interesų deklaraciją iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios, kaip tai numatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme. Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus Komisijos nariai turi atnaujinti (pasirašyti naujus) ne rečiau kaip vieną kartą per metus.



Komisijos nariai ir ekspertai, nepasirašę nešališkumo deklaracijos, konfidencialumo pasižadėjimo ir (arba) nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų“. Apraše taip pat numatoma, kad viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys asmenys turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

Tiek Akreditavimo tarnybos darbuotojai dalyvaujantys viešuosiuose pirkimuose, tiek visi kiti Akreditavimo tarnybos darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos antikorupcinio elgesio kodeksu https://vaspvt.gov.lt/files/Korupcijos_prevencija/elgesio_kodeksas.pdf, taip pat laikosi Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos direktoriaus prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 633 (1.1.) patvirtinto Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo https://vaspvt.gov.lt/files/Korupcijos_prevencija/Dovanu_politika_2022-07-22.pdf

10. Ar sprendimai Akreditavimo tarnyboje vykdant procedūras priimami laikantis norminiuose teisės aktuose įtvirtintų principų, kriterijų. Ar šie kriterijai yra taikomi objektyviai, nediskriminuojant atskirų viešosios ar administracinės paslaugos, kito veiksmo subjektų.

Akreditavimo tarnyboje viešųjų pirkimų procedūros vykdomos laikantis teisės aktų – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytų principų ir reikalavimų, taip pat šio įstatymo poįstatyminiuose norminiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Per analizuojamą laikotarpį skundų dėl analizuojamos srities užfiksuota nebuvo. (žr. I kriterijus – Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika arba korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas)

11. Ar Akreditavimo tarnyboje priimami sprendimai (jų projektai) rengiami ir derinami laikantis norminiuose teisės aktuose ir įstaigos vidaus administravimo aktuose nustatytų terminų.

Taip laikosi. pvz. pagal Aprašo 20 punktą Pirkimų organizatorius, iki kiekvienų metų kovo 1 d. parengia pirkimų planą, suderina jį su pirkimų iniciatoriais, pirkimų verčių apskaitą vedančiu asmeniu bei Vyresnioju patarėju finansams, teikia vizuoti prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui. Pitarus prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui, pirkimų planas teikiamas tvirtinti Akreditavimo tarnybos direktoriui. Pirkimas apklauso būdu įforminamas Nustatytos formos pažyma (Aprašo 4 priedas), kurią pasirašo pirkimų organizatorius, vizuoja už prevencinę kontrolę atsakingas asmuo ir tvirtina Akreditavimo tarnybos direktorius.

12. Ar Akreditavimo tarnybos priimami sprendimai (jų projektai) tinkamai įforminami ir dokumentuojami, ar atitinka jiems keliamus turinio ir formos reikalavimus, pavyzdžiui: ar yra nurodyti sprendimo priėmimo teisiniai pagrindai, ar sprendimai yra pagrįsti, tinkamai motyvuoti ir pan.

Taip. Apraše yra nustatyti reikalavimai sprendimų įforminimui. Aprašo prieduose yra nustatytos atitinkamų dokumentų formos, kuriais įforminami atitinkami sprendimai viešųjų pirkimų srityje (metinio pirkimų plano forma, Apklausos pirkimo pažymos forma, tarnybinio pranešimo dėl prekių, paslaugų ir darbų įsigijimo forma ir kt.). Nustatyta, kad šios formos yra tinkamai pildomos.



Aprašo 52 punktą nustato, kad įvykdžius pirkimą, Komisija arba pirkimų organizatorius perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus ir sutarčių originalus Teisės ir veiklos administravimo skyriui. Pagal Aprašo 53 punktą, visi su pirkimu organizavimu, vykdymu ir vidaus kontrole susiję dokumentai saugomi kartu su pirkimų procedūrų dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 97 straipsnyje nustatyta tvarka. Aprašo 54 punktą nustato, kad elektroniniai pirkimo dokumentai, įskaitant CVP IS, CPO dokumentus, turi būti spausdinami ir saugomi popierine forma.

Akreditavimo tarnybos Duomenų valdymo sistemoje (DVS) Kontora Civilinių sutarčių registre F16 registruojamos viešųjų pirkimų sutartys. Pagal Akreditavimo tarnybos dokumentacijos planą saugojimo terminas yra 5 metai.

Pagal Aprašo 10.9 papunktį, Akreditavimo tarnybos pirkimų organizatorius registruoja kiekvieną atliktą pirkimą Pirkimų registre, ir tvarko šio registro duomenis.

Atsižvelgiant į tai, Akreditavimo tarnybos analizuojamos sritys priimami sprendimai yra tinkamai įforminami. Dokumentuojami ir saugomi.

13. Ar Akreditavimo tarnybos sprendimus (jų projektus) priima tinkamus įgaliojimus ir kompetenciją turintys Akreditavimo tarnybos darbuotojai.

Taip. Akreditavimo tarnyboje viešųjų pirkimų procedūra, sprendimų priėmimo tvarka reglamentuojama Apraše. Atskirais Akreditavimo tarnybos direktoriaus įsakymais paskirti asmenys siekiant užtikrinti tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą. (Žr. 6 klausimo atsakymą).

14. Ar Akreditavimo tarnybos priimti sprendimai yra objektyvūs ir vienodi (esant tapačioms ar panašioms faktinėms aplinkybėms) visiems procedūros dalyviams.

Taip.

Aprašo 27.2 papunktis numato, kad Akreditavimo direktorius gali pavesti pirkimų organizatoriui atlikti pirkimo procedūras. Pagal Aprašo 31 punktą „Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų organizatorius, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė neviršija 57990 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė neviršija 144 990 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio)“.

Pirkimų organizatorius:

1. vykdo mažos vertės pirkimų procedūras arba atlieka pirkimo procedūras naudodamasis Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) elektroniniu katalogu;
2. pildo Apklausos pirkimo pažymą, kuri mažos vertės pirkimo atveju yra pagrindžianti jo priimtų sprendimų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.
3. rengia pirkimo dokumentus;
4. Akreditavimo tarnybos interneto tinklalapyje, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas CVP IS, skelbia:
 - 4.1. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;
 - 4.2. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.
 - 4.3. vykdo Akreditavimo tarnybos administravimą CVP IS;
 - 4.4. vykdo pirkimus naudojantis CPO elektroniniu katalogu;
 - 4.5. registruoja kiekvieną atliktą pirkimą Pirkimų registre, kurio forma pateikta Aprašo 8 priede, ir tvarko šio registro duomenis;
 - 4.6. kartu su Akreditavimo tarnybos Teisės ir veiklos administravimo skyriumi ir/ar Komisija rengia pirkimo sutarties projektą ir jį derina Akreditavimo tarnybos nustatyta tvarka;
 - 4.7. nagrinėja tiekėjų pateiktas pretenzijas ir atsako į jas.

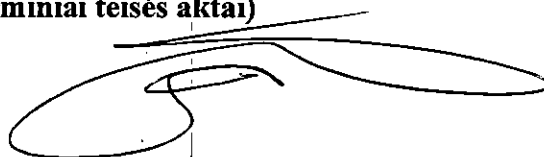


Siekiant užtikrinti priimamų sprendimų objektyvumą Pirkimų organizatorius Aprašo 10.4 papunktyje nustatyta tvarka prieš pradėdamas pirkimą, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Aprašo 5 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 6 priedas) bei Akreditavimo tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka susipažinti su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone.

Tiek Akreditavimo tarnybos darbuotojai dalyvaujantys viešuosiuose pirkimuose, tiek visi kiti Akreditavimo tarnybos darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos antikorpucinio elgesio kodeksu https://vaspvt.gov.lt/files/Korupcijos_prevencija/elgesio_kodeksas.pdf, taip pat laikosi Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos direktoriaus prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 633 (1.1.) patvirtinto Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo https://vaspvt.gov.lt/files/Korupcijos_prevencija/Dovanu_politika_2022-07-22.pdf

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. T1- 2212 (1.1.) „Dėl Lietuvos sveikatos priežiūros specialistų kompetencijų platformos informacijų platformos informacinės sistemos techninio aprašymo“ patvirtintas Komisijos darbo reglamentas. Reglamento 3 punktas numato, kad „Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.“ Komisijos nariais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos nariai ir pakviesti ekspertai gali dalyvauti Komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją, kurios forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“ ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurio forma nustatyta Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei deklaravę privačius interesus elektroninėmis priemonėmis, pateikdami ar atnaujindami savo privačių interesų deklaraciją iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios, kaip tai numatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme. Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus Komisijos nariai turi atnaujinti (pasirašyti naujus) ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

15. Ar informacija apie Akreditavimo tarnybos priimtus sprendimus, kitus veiksmus yra viešai prieinama (skelbiama) (jei to reikalauja norminiai teisės aktai)



Taip, viešinama.

Pirkimo sutarčių viešinimas

Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1S-91 „Dėl Informacijos viešinimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 30 punktas įpareigoja perkančiąsias organizacijas laimėjusių dalyvių pasiūlymus, sudarytas pirkimo sutartis CVP IS viešinti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau nei iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios.

Išanalizavus Akreditavimo tarnybos Įmonės CVP IS paviešintas sutartis analizuojamu laikotarpiu nustatyta, kad sudaryta 14 sutarčių (mažos vertės pirkimų) (paskelbimo nuoroda https://eviesiejipirkimai.lt/index.php?option=com_vptpublic&task=sutartys&Itemid=109&filter_show=1&filter_limit=10&filter_jarcode=191352247&filter_contractdate_from=2021-01-01&filter_contractdate_to=2022-06-30&limitstart=10)

Ataskaitų viešinimas

Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 96 straipsnio 2 dalies 2 punktą perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant šio įstatymo 25 straipsnio 2, 3, 4 ir 5 dalyse nurodytus pirkimus, atliekant supaprastintą pirkimą pagal šio įstatymo 72 straipsnio 3 dalį, ataskaitą per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams. Akreditavimo tarnyba metinę ataskaitą viešina savo interneto svetainėje https://vaspvt.gov.lt/files/Veikla/Viesieji_pirkimai/2021%20m.%20viesuju%20pirkimu%20ataskaita.pdf

Kitos informacijos viešinimas

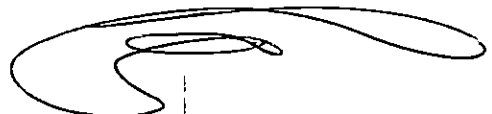
Vadovaujantis Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1 papunkčiu akreditavimo tarnyba adaptuoja ir paviešina savo interneto svetainėje ne mažiau kaip keturis rodiklius

https://vaspvt.gov.lt/files/Veikla/Viesieji_pirkimai/Stebesenos_rodikliai_2018-2022%281ketv.%29.pdf Atsižvelgiant, kas išdėstyta, informacija yra viešinama.

16. Ar tinkamai laikomasi norminių teisės aktų, Akreditavimo tarnybos priimtų sprendimų apskundimo tvarkos. Ar priimant skundą ir (ar) pakeičiant, panaikinant sprendimą nėra diskriminuojami ir (ar) proteguojami kai kurie procedūros dalyviai.

Dalyvaudami viešuosiuose pirkimuose paskirti darbuotojai laikosi numatytų procedūrų ir veikia savo įgaliojimų ribose (žr. 14 klausimo atsakymą).

17. Ar laikomasi norminių teisės aktų reikalavimų, susijusių su Akreditavimo tarnybos vykdomų procedūrų perkėlimu į elektroninę erdvę, vieno langelio principo laikymusi teikiant administracines ar viešąsias paslaugas, atliekant kitus veiksmus.



Klausimas analizuojamai sričiai netaikomas.

18. Ar Akreditavimo tarnyboje taikomos vidaus kontrolės ir korupcijos prevencijos priemonės. Jeigu taip, tai ar jos yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai identifikuoti ir užkardyti veiklos neatitiktis.

Taip taikomos. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. T1- 1131 „Dėl valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos Vidaus kontrolės politikos patvirtinimo“ patvirtinta Akreditavimo tarnybos Vidaus kontrolės politika, korupcijos prevencijos priemonės taikomos, diegiamos įgyvendinant įstatymus, atsakingų institucijų rekomendacijas ir gerąsias praktikas. (daugiau apie korupciją Akreditavimo tarnyboje <https://vaspvt.gov.lt/node/122>)

19. Ar Akreditavimo tarnybos procedūrų vykdymo vidaus tvarkos aprašų laikymosi kontrolės sistema yra aiški, veiksminga ir efektyvi.

Taip aiški.

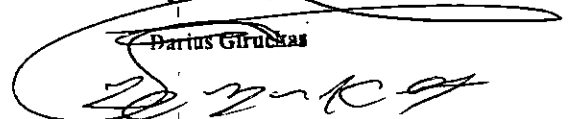
20. Ar laikomasi vidaus kontrolės metu pastebėtų trūkumų, netinkamai atliktų pareigų, nevykdomų funkcijų, nepasiektų veiklos rodiklių, kitų klaidų ištaisymo procedūros reikalavimų ir (ar) tvarkos, ar užtikrinamas sisteminis kontrolės priemonių taikymas ir pan.

Taip. Pvz. Apraše nustatyta, kad Akreditavimo tarnybos direktoriui pirkimų iniciatorių teikiamas tarnybinis pranešimas turi būti vizuotas tokia eilės tvarka: pirkimų organizatoriaus, pirkimų verčių apskaitą vedančio asmens, vyresniojo patarėjo finansams bei prevencinę kontrolę atliekančio asmens:

1. pirkimų organizatorius, vizuodamas tarnybinį pranešimą pagal kompetenciją patvirtina, kad pirkimo iniciatorius su juo suderino tarnybiniame pranešime nurodytų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikas, atsižvelgiant į Akreditavimo tarnybos pirkimų praktiką;
2. pirkimo verčių apskaitą vedantis asmuo, vizuodamas pirkimo iniciatoriaus pateiktą tarnybinį pranešimą, priskiria jame nurodytoms prekėms, paslaugoms ar darbams kodą ir nurodo apskaičiuotą pirkimo vertę;
3. vyresnysis patarėjas finansams, vizuodamas tarnybinį pranešimą, nurodo, kad yra arba nėra lėšų, reikalingų numatomam pirkimui įvykdyti;
4. prevencinę kontrolę atliekantis asmuo pritaria teikiamam tarnybiniam pranešimui arba nepritaria ir išdėsto savo pastabas; prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui nepritarus teikiamam tarnybiniam pranešimui, pirkimų organizatorius jį pataiso pagal pateiktas pastabas, suderina šio Aprašo nustatyta tvarka ir pakartotinai teikia prevencinę kontrolę atliekančiam asmeniui.

Teisės ir veiklos administravimo
skyriaus vedėjas

Darius Giruckas



PATVIRTINTA

Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros
veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos
ministerijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymu Nr. T1-

**VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI TARNYBA
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS**

IŠVADA

**DĖL VALSTYBINĖS AKREDITAVIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLAI
TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS KORUPCIJOS
PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VERTINIMO**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“, Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-721 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Antikorupcijos ir atitikties skyriaus 2022 m. liepos 27 d. raštą Nr. 10-3404 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo“, Valstybinėje akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyboje prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Akreditavimo tarnyba) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas buvo atliktas viešųjų pirkimų srityje.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Akreditavimo tarnyboje atliko Akreditavimo tarnybos Teisės ir veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Vilhelmina Tverionaitė.

Nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotas laikotarpis nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2022 m. birželio 30 d.

Analizuota veiklos sritis – viešieji pirkimai.

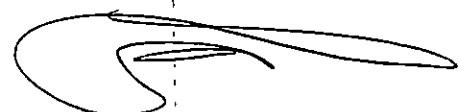
Analizuojamos srities pasirinkimą lėmė tai, kad ši sritis paskutinį kartą buvo analizuota 2017 metais.

naudoti metodai ir atlikti veiksmai korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu:

1. Teisės aktų ir dokumentų turinio analizės metodas;
2. Interviu metodas.

Analizės metu buvo vertinami Akreditavimo tarnyboje priimti teisės aktai, reglamentuojantys viešuosius pirkimus, jų atitiktis aukštesnės galios teisės aktams, Akreditavimo tarnybos darbuotojų, dalyvaujančių Akreditavimo tarnybos viešuosiuose pirkimuose funkcijos. Siekiant visapusiškai išnagrinėti analizuojamą sritį, atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę nagrinėtas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo, patvirtino Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-721 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 18 punkte pateiktas klausimynas.

Analizuojama sritis buvo vertinta pagal Apraše nustatytus vienuolika kriterijų.



Įvertinus gautą informaciją, darytina išvada, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė Akreditavimo tarnybos viešųjų pirkimų srityje egzistuoja, ir atitinka V kriterijų – daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Pažymėtina, kad nors analizuojama sritis ir atitinka šį kriterijų, rizika yra kontroliuojama išskaidant funkcijas ir atsakomybes atskiriems Akreditavimo tarnybos darbuotojams, aiškiai ir išsamiai reglamentuojant viešųjų pirkimų procedūras, atsakingus asmenis, jų funkcijas ir atsakomybes, tad korupcijos pasireiškimo tikimybė vertintina kaip maža.

Atsižvelgiant į vertinimo rezultatus, taip pat nustatyti šie rizikos veiksniai:

1. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2015 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-1030 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Akreditavimo tarnybos pirkimų aprašas), 31 punkte nustatyta, kad mažos vertės pirkimus vykdo pirkimų organizatorius, kai prekių ar paslaugų pirkimo vertė neviršija 57990 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo vertė neviršija 144 990 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio). Tuo tarpu pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 3 dalį mažos vertės viešuoju pirkimu (toliau – mažos vertės pirkimas) laikomas supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio), ir šio įstatymo 5 straipsnio 9 dalyje nurodytas pirkimas.

Atsižvelgiant į tai, siūlytina keisti Aprašo 31 punktą ir nurodyti aktualias vertes ir taip suderinti teisės aktus.

2. Atsižvelgiant į Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“ 9.8 papunktį „<...>Siekiant užtikrinti laiku ir tinkamą privačių interesų deklaracijų pateikimą ir atnaujinimą, siūloma patvirtinti pirkimus inicijuojančių asmenų vardinį sąrašą<...>“. Atsižvelgiant į šią rekomendaciją, bei siekiant mažinti galimas rizikas viešuosiuose pirkimuose siūlytina pasitvirtinti Akreditavimo tarnyboje viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių vardinį iniciatorių sąrašą.

Konkrečios priemonės, kurių būtina imtis nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti:

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai
1.	siūlytina keisti Akreditavimo tarnybos pirkimų aprašo 31 punktą ir jame nurodyti aktualias, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas pirkimo vertes	Užtikrintas teisės aktu suderinamumas, atitiktis aukštesnės galios teisės aktams viešųjų pirkimų srityje
2.	siūlytina pasitvirtinti Akreditavimo tarnyboje viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių vardinį iniciatorių sąrašą.	Užtikrintas korupcijos rizikos mažinimas viešųjų pirkimų inicijavimo srityje

teisės ir veiklos administravimo
skyriaus vedėjas

Jarius Girackas

