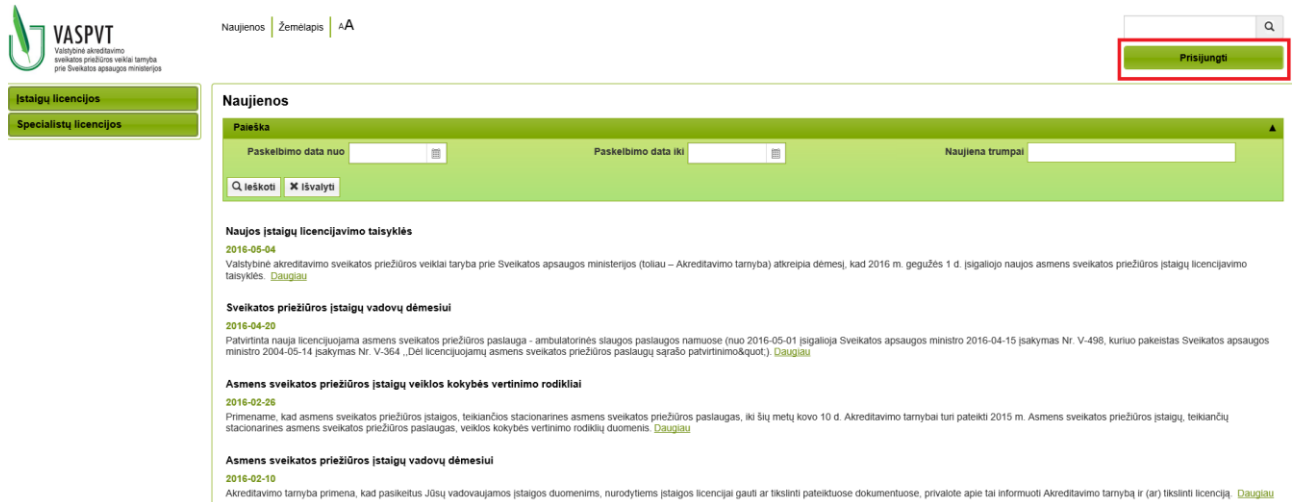


## Naudotojo instrukcija – spaudo suteikimas

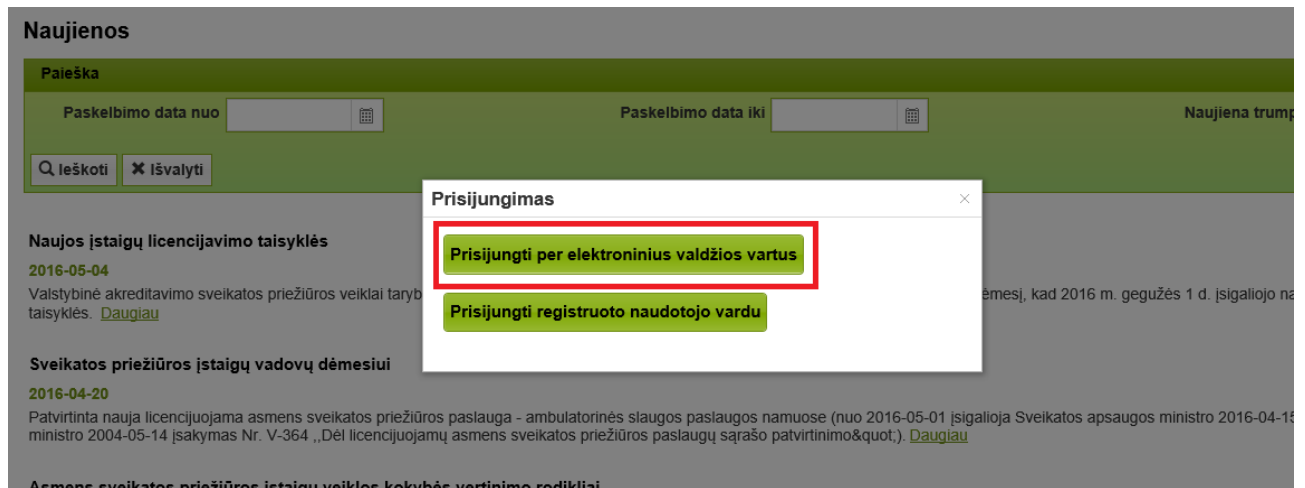
Prisijungti prie elektroninių paslaugų portalo reikia adresu <http://licencijavimas.vaspvt.gov.lt/>.

### 1. Norint prisijungti spaudžiame mygtuką „Prisijungti“:



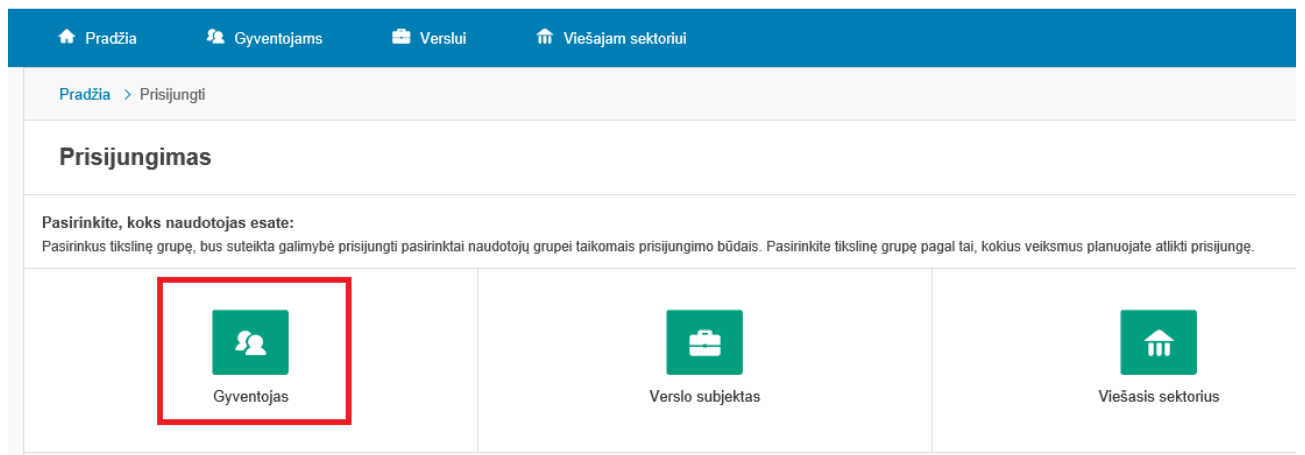
The screenshot shows the VASPVT website interface. At the top right, there is a search bar and a green button labeled "Prisijungti" (Log in), which is highlighted with a red rectangular box. The main content area displays a search bar with filters for "Paskelbimo data nuo" and "Paskelbimo data iki", and a "Naujiena trumpai" section. Below this, there are several news items with dates and titles, such as "Naujos įstaigų licencijavimo taisyklės" and "Sveikatos priežiūros įstaigų vadovų dėmesiai".

### 2. Spaudžiame mygtuką „Prisijungti per elektroninius valdžios vartus“:



The screenshot shows the VASPVT website with a "Prisijungimas" (Log in) dialog box open in the center. The dialog box contains two buttons: "Prisijungti per elektroninius valdžios vartus" (Log in via e-government) and "Prisijungti registruoto naudotojo vardu" (Log in with registered user name). The first button is highlighted with a red rectangular box. The background shows the same search and news sections as in the previous screenshot.

### 3. Pasirenkame „Gyventojas“:



The screenshot shows the E-Government Gateway portal. At the top, there is a navigation bar with icons for "Pradžia", "Gyventojams", "Verslui", and "Viešajam sektoriui". Below this, the "Prisijungimas" section is displayed. It contains the text "Pasirinkite, koks naudotojas esate:" and "Pasirinkus tikslią grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslią grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę." Below this text, there are three buttons: "Gyventojas" (highlighted with a red box), "Verslo subjektas", and "Viešasis sektorius".

4. Pasirenkame būdą, kuriuo norime prisijungti prie elektroninių paslaugų portalo bei priklausomai nuo pasirinkto būdo, įvykdome visus prisijungimui būtinus veiksmus:



Pradžią > Prisijungti

### Prisijungimas

Per banką


Su mobiliuoju el. parašu

--	--	--	--

Su el. parašu

--	--	--

5. Prisijungus su elektroniniu parašu ar per banko sistemas, spaudžiame mygtuką „Patvirtinti“:

Pradžią Gyventojams Verslui Viešajam sektoriui Mano meniu

Mano kortelė Pranešimai 3 Mano užduotys 1 Mano profilis Portalo administravimas

### Fizinių ir juridinių asmenų licencijavimas asmens bei visuomenės sveikatos priežiūros veiklai

Vardas:  
Pavardė:  
El. pašto adresas:  
Telefonų numeris:  
Gimimo data:  
Asmens kodas

Trumpas aprašymas: Elektroninės paslaugos, skirtos fiziniams ir juridiniams asmenims, siekiantiems gauti licenciją, kuri patvirtina teisę vykdyti licencijuojamą asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros veiklą.

Paslaugos teikėjas: Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Kontaktai: Audra Knyvienė Jolanta Sruogienė  
Specialistų licencijavimo skyriaus vedėja/staigų vertinimo skyriaus vedėja  
Tel. +370 5 261 5177 Tel. +370 5 261 5177  
Faks. +370 5 212 7310 Faks. +370 5 212 7310  
audra.knyvienė@vaspvt.gov.lt jolanta.sruogiene@vaspvt.gov.lt

Atšaukti Patvirtinti



8. Užpildžius skiltyje „Specialisto informacija“ esančius duomenis, pasirenkame „Dokumentų teikimas“, paspaudžiama ant prašymo rūšies „SPS prašymas išduoti spaudo numerį“. Užpildome trūkstantus duomenis ir spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“.

Atkreipiame dėmesį, kad reikšmę „Atsiėmimo būdas“ reikia nurodyti tik tuo atveju, kai prašoma išduoti turimos licencijos dublikatą arba yra kreipiamasi dėl visuomenės sveikatos licencijų.

The image shows a web interface. On the left is a sidebar menu titled 'Specialisto informacija' with a sub-menu 'Dokumentų teikimas' highlighted in red. The sub-menu contains several options, with 'Pateikti paraišką išduoti spaudo numerį' also highlighted in red. On the right is a form titled 'SPS prašymas išduoti spaudo numerį'. The form has two tabs: 'Paraiškos informacija' and 'Dokumentai'. The 'Paraiškos informacija' tab is active. The form contains several input fields: 'Teikėjo kodas', 'Vardas' (filled with 'LINA'), 'Pavardė' (filled with 'NAUSĖDIENĖ'), 'Pilietybė' (filled with 'Lietuvos'), 'Gyvenamasis adresas', 'Telefono Nr.', 'El. paštas', 'Gavimo data' (filled with '2017-01-31'), 'Atsiėmimo būdas' (dropdown menu), 'Spaudo numerio rūšis' (dropdown menu, filled with 'Medicinos praktika'), 'Profesinė kvalifikacija' (dropdown menu, filled with 'Medicinos gydytojas'), and 'Informavimo būdas' (dropdown menu). At the bottom of the form are two buttons: 'Išsaugoti' (highlighted in red) and 'Atšaukti'.

9. Paspaudus mygtuką „Išsaugoti“, aktyvuojasi skiltis „Dokumentai“, kurioje reikia prisegti turimus dokumentus. Pateikiami dokumentų originalų skaitmeniniai atvaizdai (skenuoti ar kitaip skaitmenizuoti dokumentai).

Jeigu prie tam tikros kategorijos norime prisegti daugiau negu vieną dokumentą, tai po kiekvieno prisegto dokumento reikia spausti mygtuką „Išsaugoti“ ir tik tuomet segti kitą.

Paslaugų gavėjas atsako už pateiktų skenuotų ar kitaip skaitmenizuotų dokumentų kokybę, t.y., kad pateikiami dokumentai būtų aiškūs ir įskaitomi.

Kilus įtarimui, dėl pateikiamų dokumentų tikrumo, Akreditavimo tarnyba gali paprašyti paslaugos gavėjo pateikti ir dokumentų originalus.

The image shows the 'Dokumentai' tab of the 'SPS prašymas išduoti spaudo numerį' form. The sidebar menu on the left has 'Dokumentai' highlighted in red. The 'Dokumentai' tab is active. The form contains several sections, each with a 'Pridėti' button: 'Asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopija (-os) \*', 'Dokumentas, patvirtinantis gydytojo profesinę kvalifikaciją \*', 'Užsienyje įgytos gydytojo profesinės kvalifikacijos pripažinimą Lietuvos Respublikoje patvirtinančio (-ių) dokumento (-ų) kopija (-os)', 'Vardo, pavardės keitimo dokumentas (jei jį nesutampa su nurodytais dokumentuose)', and 'Kiti dokumentai'. At the bottom of the form are four buttons: 'Išsaugoti' (highlighted in red), 'Atšaukti', 'Pasirašyti ir pateikti paraišką', and 'Pateikti paraišką'.

10. Prisegus dokumentus, spaudžiame mygtuką „Išsaugoti“, vėliau „Pateikti paraišką“. Po šio mygtuko paspaudimo paraiška/prašymas yra perduodama ir užregistruojama Akreditavimo tarnybos dokumentų valdymo sistemoje, todėl jos redaguoti jau nebegalite.

Pridėti

Kito (-ų) dokumento (-ų), patvirtinančio (-ių) gydytojo specialisto profesinę kvalifikaciją, kopija (-os)

Pridėti

Pažymos, patvirtinančios lietuvių kalbos mokėjimą, kopija

Pridėti

Dokumentas(-ai), patvirtinantis (-ys) ne trumpesnę kaip trejų metų teisėtą medicinos praktiką per paskutinius 5 metus iki paraiškos išduoti licenciją užregistravimo dienos

Pridėti

Išsaugoti  Atšaukti Pasirašyti ir pateikti paraišką  Pateikti paraišką

11. Iki tol, kol nepaspaudžiame mygtuko „Pateikti paraišką“, ją galime peržiūrėti skiltyje „Rengiami dokumentai“. Šiame lange taip pat galima ir ištrinti parengtą paraišką, jei nusprendėme, kad visgi jos nenorime pateikti.

VASPVV Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Naujienos Žemėlapis AA

Pradžia > Rengiami dokumentai

Specialisto informacija

Dokumentų teikimas

**Rengiami dokumentai**

Pateikti dokumentai

Paraiškos/Pranešimai

Paiška

Dokumento tipas - Suformavimo data nuo iki

leškoti Išvalyti

Dokumento tipas Suformavimo data

SPS paraiška licencijos išdavimui 2016-08-25

1 - 1 iš 1 įrašų

12. Visas pateiktas Akreditavimo tarnybai paraiškas galime matyti skiltyje „Pateikti dokumentai“. Šiame lange matome ir pateiktų dokumentų būseną.

VASPVV Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos

Naujienos Žemėlapis AA

Pradžia > Pateikti dokumentai

Specialisto informacija

Dokumentų teikimas

Rengiami dokumentai

**Pateikti dokumentai**

Paraiškos/Pranešimai

Paiška

Dokumento Nr. Dokumento tipas Pateikimo data nuo

Pateikimo data iki Būsena

leškoti Išvalyti

Dokumento tipas Dokumento Nr. Pateikimo data Būsena

Dokumento tipas	Dokumento Nr.	Pateikimo data	Būsena
SPS prašymas išduoti spaudo numerį	A19-786 ()	2016-08-23 11:20:45	Užregistruota
SPS paraiška licencijos išdavimui	A1-878 ()	2016-08-23 09:57:09	Užregistruota

1 - 2 iš 2 įrašų

13. Taip pat rekomenduojame peržiūrėti nustatymus ir pasirinkti Jums tinkamą informavimo būdą. Rekomenduojame rintis – „Elektroniniu paštu“ arba „Abiejų rūšių pranešimu“ (tikiu atveju informaciją gausite ir elektroniniu paštu ir prisijungę prie portalo).

- Specialisto informacija
- Dokumentų teikimas
- Rengiami dokumentai
- Pateikti dokumentai

## Paskyros nustatymai

Naudotojo paskyra

Naudotojo informacija

Vardas

Pavardė

Telefono Nr.

Mobilusis telefono Nr.

El. paštas\*

Adresas

Faksas

Paskyros nustatymai

Pranešimų gavimo būdas\*

Pranešimų gavimo dažnis\*

LINA NAUSĖDIENĖ -

Paskyros nustatymai

Pranešimai

Keisti slaptažodį

Baigti darbą